

# 委任状

【代理人】 住 所

〔窓口に  
来られる方〕

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

委

所得証明 \_\_\_\_\_ 年度 ( \_\_\_\_\_ 年分) \_\_\_\_\_ 通  
 市民税・県民税決定証明書  
(課税証明書) \_\_\_\_\_ 年度 ( \_\_\_\_\_ 年分) \_\_\_\_\_ 通  
 非課税証明 \_\_\_\_\_ 年度 ( \_\_\_\_\_ 年分) \_\_\_\_\_ 通

任

納税証明  **全 税 目** \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 市 県 民 税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 固 定 資 産 税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 軽 自 動 車 税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 国民健康保険税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 法 人 市 民 税 \_\_\_\_\_ 通  
(事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)  
 \_\_\_\_\_ 税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

内

資 産 証 明 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 公 課 証 明 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 評 価 証 明 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 固定資産税課税台帳 (謄写) \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通  
 租 税 公 課 \_\_\_\_\_ 年分の確定申告用 \_\_\_\_\_ 通

容

(該当する項目のに印をつけ、\_\_\_\_\_に年度等および必要枚数を記入してください)

使用目的または提出先

鴨川市長 様

平成 年 月 日

【委任者】 住 所

氏名・名称

Ⓜ

電話番号

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※ 必ず本人 (委任者) が自署押印 (シャチハタは不可) してください。

※ 法人の場合は、代表者印を押印してください。