

(記 載 例)

戸籍謄本・抄本等交付請求書（郵送用）

長 様

平成〇〇年 △月 □日

請求者	住所	東京都千代田区 1 丁目 1 番地		日中通じる電話番号 〇〇-△△△-●●●●
	フリガナ	カモガワ イチロウ		筆頭者から見た関係 子
	氏名	鴨川 一郎	印	

必要な人の戸籍	本 籍	千葉県鴨川市横渚 1 1 1 1 番地		
	筆頭者氏名 (戸主)	鴨川 太郎		
	戸籍抄本・身分証明書の 場合は必要な人の氏名	鴨川 太郎		
何が 必要ですか? (〇で囲んで下さい。)		謄 本	抄 本	手数料 (鴨川市)
	戸 籍	通	1 通	1 通 450 円
	除 籍	通	通	1 通 750 円
	改製原戸籍		通	1 通 750 円
	附 票		通	1 通 350 円
	身分証明書	通	通	1 通 350 円
手数料につきましては、各市区町村で異なります。本籍地の市区町村でご確認下さい。				
メモ欄 (どのような戸籍が 必要かご記入下さい。)	例：父●●の相続手続きのため、▲▲の出生から死亡までの戸籍が必要。 私●●の兄弟姉妹と一緒に載っている戸籍が必要。			
使い道と 提出先	例：私●●の婚姻のため、●●区役所に提出するため。 父●●の相続手続きのため、●●銀行に提出するため。 私●●のパスポート申請のため、〇〇旅券事務所へ提出。			
最近、戸籍を提出 しましたか？	出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・その他（ ）の届出を 平成20年 1月 9日に、 ●● 市区町村役所（役場）へ提出。			

交付手数料（定額小為替） 450 円・返信用切手 80 円を同封します。

<この用紙と一緒に送っていただくもの>

1. 交付手数料 …郵便局で「定額小為替」を必要な通数分購入し同封して下さい。
2. 返信用封筒 …あなたの住所・氏名をはっきり書いて、返信用切手を貼って同封して下さい。
なお、除籍や何通も請求される場合は、大きめな封筒と返信用切手を多めにご用意下さい。
3. 請求者の本人確認書類 …運転免許証や保険証等のコピー等を同封して下さい。

<その他>

1. 郵便請求の場合、配達と事務処理の日数が必要です。5日前後かかりますのでご了承ください。
お急ぎの場合は、往復とも速達郵便をご利用ください。
2. 本人、配偶者又は直系血族（父母・子・孫・祖父母）以外の戸籍の請求についてはプライバシーを保護し、基本的人権を擁護するため委任状等が必要です。
3. ご不明な点は、請求先の本籍地市区町村戸籍係に直接お問い合わせ下さい。
4. 偽り、その他の不正な手段によって、交付を受けたときは過料に科せられます。