**鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業**

**様　式　集**

**（公募説明書等）**

**令和元年９月６日**

**鴨　川　市**

| 様式番号及びタイトル | 様式 |
| --- | --- |
| １．募集要項に関する質問書 |  |
| 鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業　募集要項に関する質問書 | 様式1-1 |
| ２．プロポーザル参加資格審査申請書に関する提出書類 |  |
| 参加資格審査申請書 | 様式2-1 |
| 構成員及び協力企業一覧表 | 様式2-2 |
| 建設ＪＶの構成 | 様式2-3 |
| 委任状（代表企業） | 様式2-4 |
| 委任状（代理人） | 様式2-5 |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 | 様式2-6 |
| 参加資格に関する誓約書 | 様式2-7 |
| ３．対面的対話に関する提出書類 |  |
| 対面的対話確認事項 | 様式3-1 |
| ４．プロポーザル辞退に関する提出書類 |  |
| プロポーザル辞退届 | 様式4-1 |
| ５．提案書に関する提出書類 |  |
| 提案書の提出届 | 様式5-1 |
| 事業提案書に関する誓約書 | 様式5-2 |
| ６．提案書 |  |
| （１）非価格要素審査に関する提案書類 |  |
| 1．実績 　　①一般廃棄物中継施設の設計・建設実績 　　②一般廃棄物中継施設の運営実績 | 様式6-1-1 |
| 2．事業用地 | 様式6-2-1 |
| 3．環境管理 | 様式6-3-1 |
| 4．建設・維持管理 　　①適切な設計・施工 | 様式6-4-1 |
| ②施設の安全・安定的な運転・維持管理計画 | 様式6-4-2 |
| 5．燃やせるごみ運搬 | 様式6-5-1 |
| 6．事業の経営。財務の安定性 | 様式6-6-1 |
| 7．地域経済への貢献 　　①建設工事期間 | 様式6-7-1 |
| ②運営・維持管理期間 | 様式6-7-2 |
| （２）施設計画書 |  |
| 主要機器リスト | 様式7-1 |
| 主要機器耐用年数表 | 様式7-2 |
| 主要機器　長期点検整備計画 | 様式7-3 |
| 計画年間運転・維持管理計画 | 様式7-4 |
| 燃料・副資材・薬品等使用計画 | 様式7-5 |
| 予備品・消耗品リスト | 様式7-6 |
| 人員計画表 | 様式7-7 |
| （３）価格要素に関する提案書 |  |
| 事業費 | 様式8-1 |
| 施設整備委託料内訳 | 様式8-2 |
| 施設整備委託料支払予定表 | 様式8-3 |
| 運営・維持管理委託料（固定費） | 様式8-4 |
| 運営・維持管理委託料（変動費） | 様式8-5 |
| ＳＰＣの資本概要 | 様式8-6 |
| 開業費（運営固定費） | 様式8-7 |
| 運転経費（固定費） | 様式8-8 |
| 維持管理費（固定費） | 様式8-9 |
| 人件費（固定費） | 様式8-10 |
| ＳＰＣのその他経費（固定費） | 様式8-11 |
| 運転経費（中継施設　運営・維持管理委託料変動費） | 様式8-12 |
| 運転経費（燃やせるごみ運搬　運営・維持管理委託料変動費） | 様式8-13 |
| その他経費（運営業務委託料変動費） | 様式8-14 |
| 補修計画書（20年間） | 様式8-15 |
| ＳＰＣ長期事業収支計画表（損益表） | 様式8-16 |
| ＳＰＣ長期事業収支計画表（キャッシュフロー） | 様式8-17 |
| ７．見積書 | 様式9 |

様式1-1

　　年　 月 　日

鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業　募集要項に関する質問書

１．担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| 電子メールアドレス |  |

２．意見・質問事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 図書名 | 頁 | 項目 | | | | | | | | タイトル | 質問・意見事項 |
| 例 | 公募説明書 | 2 | 第２章 | 1 | (5) | 3) | ④ |  |  |  | 運転日数 |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記入要領

1)　「１.担当者」欄については、回答を受付ける担当者の連絡先を記入すること。

2)　必要に応じて「２.意見・質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。

3)　表の書式変更（結合・分割等）は行わないこと。列・行の幅は適宜変更しても構わない。

様式2-1

　年　月　日

参加資格審査申請書

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称所在地 |  |  |
| 代表者職氏名 |  | ㊞ |

下記のプロポーザルへの参加について、公募説明書等の記載内容について承諾の上、指定の書類を添えて申請をいたします。

なお、提案書等の必要書類は期限までに提出します。

記

１　公告日　　令和元年９月６日

２　選定方法　　公募型プロポーザル方式

３　事業名　　鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業

＜連絡担当者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署等 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ |  |
| 電子メール |  |
| 書類等送付先 |  |

様式2-2

構成員及び協力企業一覧表

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜番号　＞【代表企業】 | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜番号　＞【プラント設備の設計・建設業務を行う者）】 | | | | |
| 構成区分 |  | 構成員 ・ 協力企業 | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| ＜番号　＞【建築の設計業務を行う者】 | | | | |
| 構成区分 |  | 構成員 ・ 協力企業 | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜番号　＞【建築の建設業務を行う者】 | | | | |
| 構成区分 |  | 構成員 ・ 協力企業 | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜番号　＞【プラント設備の運転管理業務を行う者】 | | | | |
| 構成区分 |  | 構成員 ・ 協力企業 | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜番号　＞【プラント設備の保全業務を行う者】 | | | | |
| 構成区分 |  | 構成員 ・ 協力企業 | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜番号　＞【燃やせるごみの運搬業務を行う者】 | | | | |
| 構成区分 |  | 構成員 ・ 協力企業 | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 担当者 | 氏 名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電 話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※ 記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※ 他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式2-3

建設ＪＶの構成（建設ＪＶを構成する場合）

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業において、[ ]グループが設立を予定する本市と設計・建設工事請負契約を締結する建設ＪＶは、以下の構成とします。

[ ]特定建設工事共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| 【共同企業体代表者】 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 【共同企業体構成員】 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 【共同企業体構成員】 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 【共同企業体構成員】 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

※１ 本事業の建設工事において、建設ＪＶを設立する場合は、本様式を提出すること。

※２ 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

様式2-4

委任状（代表企業）

鴨川市長　亀田　郁夫　様

＜構 成 員＞商号又は名称

　　　　　　所在地

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

＜協力企業＞商号又は名称

　　　　　　所在地

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加資格審査申請書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業」に係る本市との契約について、次の権限を委任します。

記

1. 代理人

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地代表者職氏名 |  | ㊞ |

1. 委任事項
2. プロポーザルへの参加資格審査申請について
3. プロポーザルの辞退について
4. 提案書の提出及びプレゼンテーション・ヒアリングに関することについて
5. 本事業の契約に関することについて
6. 復代理人の選任について

様式2-5

委任状（復代理人）

鴨川市長　亀田　郁夫　様

＜代表企業＞商号又は名称

　　　　　　所在地

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者を代理人と定め、参加資格審査申請書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業」に係る本市との契約について、次の権限を委任します。

記

1. 代理人

商号又は名称

所在地

代理人役職名

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

1. 委任事項
2. プロポーザルへの参加資格審査申請について
3. プロポーザルの辞退について
4. 提案書の提出及びプレゼンテーション・ヒアリングに関することについて
5. 本事業の契約に関することについて

代理人使用印鑑

様式2-6

各業務を担当する者の要件を証明する書類

要件１　代表企業：

「公募説明書　第６章　１　（４）　①」に規定する事業用地確保の見通しについて

事業用地の提案

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 面積 |  |
| 用途地域 |  |
| 用地確保の方法 | 購　　入　　　・　　　借　　地 |
| 地権者 |  |
| その他 | （当該用地の現在の使われ方等） |

※地権者（又は売主）と代表企業との覚書を添付してください（任意様式）

※土地の面積、敷地境界が分かる資料を添付してください（任意様式）

※登記簿謄本を添付してください。

※その他、土地の使用に関する周辺住民の同意書等があれば添付してください（提案書提出時でも構いません。）

要件２　プラント設備の設計・建設業務を行う者：

「公募説明書　第６章　１　（４）　②」に規定する施設の設計建設実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の種類 | 粗大・リサイクル施設　　・　　中継施設 |
| 発注者名 |  |
| 事業方式 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の設計建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設規模及び処理方式 |  |

※ 実績は1施設のみを記載してください。

※ 受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別を示してください。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※ 上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付してください。

「公募説明書　第６章　１　（４）　②」に規定する一級建築士事務所の登録

|  |  |
| --- | --- |
| 商　号　又　は　名　称 |  |
| 所　　　在　　　地 |  |
| 代　　表　　者　　名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

※ 「一級建築士事務所登録を証明する証書の写し」を添付してください。

要件３　建築の設計業務を行う者：

「公募説明書　第６章　１　（４）　③」に規定する一級建築士事務所の登録

|  |  |
| --- | --- |
| 商　号　又　は　名　称 |  |
| 所　　　在　　　地 |  |
| 代　　表　　者　　名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

※ 「一級建築士事務所登録を証明する証書の写し」を添付してください。

要件４　建築の建設業務を行う者：

「公募説明書　第６章　１　（４）　④」に規定する特定建設業の許可

|  |  |
| --- | --- |
| 商　号　又　は　名　称 |  |
| 所　　　在　　　地 |  |
| 代　　表　　者　　名 |  |
| 建 設 業 許 可 番 号 |  |

※ 「建築一式工事について特定建設業の許可を証明する証書の写し」を添付してください。

要件５　プラント設備の運転管理業務を行う者：

「公募説明書　第６章　１　（４）　⑤」に規定する配置予定者の経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 配置予定者の所属 | |  |
| 経験年数 | |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | |  |
| 運転管理業務経験 | 業務を実施した施設の名称 |  |
| 業務を実施した施設の概要  （処理能力等） |  |
| 業務を実施した施設の設置者 |  |
| 業務を実施した期間 |  |
| 担当した業務内容 |  |

※ 業務経験は1業務のみを記載してください。

※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※ 当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

要件６　プラント設備の保全業務を行う者：

「公募説明書　第６章　１　（４）　⑥」に規定する運営経験

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を実施した施設の名称 |  |
| 業務を実施した施設の概要  （処理能力等） |  |
| 提案する処理方式との類似性 | 同　一　・　類　似 |
| 業務を実施した施設の設置者 |  |
| 業務を実施した期間 |  |

※ 業務経験は1業務のみを記載してください。

※ 当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

要件７　燃やせるごみの運搬業務を行う者：

「公募説明書　第６章　１　（４）　⑦」に規定する一般廃棄物収集運搬許可

|  |  |
| --- | --- |
| 商　号　又　は　名　称 |  |
| 所　　　在　　　地 |  |
| 代　　表　　者　　名 |  |
| 一般廃棄物収集運搬許可番号 |  |

※ 「一般廃棄物収集運搬許可を証明する証書の写し」を添付してください。

様式2-7

参加資格に関する誓約書

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地代表者職氏名 |  | ㊞ |

令和元年９月６日付で公告された「鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業」のプロポーザルに参加するにあたり、関係法令等について再度認識のうえ、厳正な手続きを行い、構成員、協力企業は、下記事項を満たしていることを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

１　「鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業　公募説明書」（令和元年９月６日付公告）の「第６章　参加資格要件　１．応募者の構成と資格要件　（３）応募者を構成する各企業等に係る共通要件」に記載された要件を満たしている構成員、協力企業であること。

様式3-1

　　年　 月 　日

対面的対話確認事項

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 確認事項 | 回答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

※２　募集要項の内容に関する事項は、確認事項欄に図書名、該当ページを記載すること。

＜連絡担当者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署等 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ |  |
| 電子メール |  |
| 書類等送付先 |  |

様式4-1

　年　月　日

プロポーザル辞退届

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称所在地 |  |  |
| 代表者職氏名 |  | ㊞ |

下記のプロポーザルへの参加について、参加資格審査申請書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

事業名　　鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業

辞退理由

＜連絡担当者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署等 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ |  |
| 電子メール |  |
| 書類等送付先 |  |

【注】

　１．辞退を希望する方は、本様式を速やかに提出してください。

　２．参加資格審査申請を取り下げた場合、今後、本市の行う業務において不利益な措置をされることはありません。

様式5-1

　　年　 月 　日

提案書提出届

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地代表者職氏名 |  | ㊞ |

令和元年９月６日付で公告された「鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業」の募集要項に基づき、下記のとおり提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 図書名 | 関係様式 |
| １．提案書提出届等 | 様式5-1～5-2 |
| ２．非価格要素審査に関する提案書類 | 様式6-1-1～6-6-2 |
| ３．施設計画図書 | 様式7-1～7-7  （別添Excel様式） |
| ４．事業計画 | 様式8-1～8-17  （別添Excel様式） |
| ５．見積書 | 様式9 |

様式5-2

平成　　年　 月 　日

提案書に関する誓約書

鴨川市長　亀田　郁夫　様

グループ名

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地代表者職氏名 |  | ㊞ |

記

令和元年９月６日付で公告された「鴨川市一般廃棄物中継施設整備・運営事業」の募集要項に基づき提出した提案書の一式は、募集要項に規定された基礎審査基準の項目を満足していることを誓約します。

非価格要素審査に関する提案書類

【作成要領】

①各様式について、下部に記載したページ数以内で作成すること。また、表紙、中表紙等を除き複数枚の様式は両面印刷とすること。

②文字のフォントは11ポイント以上とすること。

③白黒、カラーは、任意とする。また、図表、写真等の使用も任意とする。

④提案内容について、データ、計算書、図面、写真等の補足説明の資料が必要な場合は、添付資料として添付することを認める。また、添付資料は下部に記載したページ数に含めない。なお、添付資料の様式は任意とする。

⑤各様式中の先頭○の文章については、削除して作成すること。

様式6-1-1

|  |
| --- |
| **１．実績**  ①一般廃棄物中継施設の設計・建設実績  ②一般廃棄物中継施設の運営実績 |
| 〇地方自治体が発注した一般廃棄物中継施設の設計・建設を元請（単独、JV、SPC）で受注した実績を記入ください（3件まで）  （参考）記入例   |  |  | | --- | --- | | 契約件名 | ・・・ | | 発注者 | 〇〇市 | | 施設規模 | 50t/日 | | 竣工年 | 平成30年3月 |   〇地方自治体が発注した一般廃棄物中継施設の運営をDBO方式又は長期包括委託方式において、元請（単独、SPC）で受注した実績を記入ください（3件まで）  （参考）記入例   |  |  | | --- | --- | | 契約件名 | ・・・ | | 発注者 | 〇〇市 | | 施設規模 | 50t/日 | | 竣工年 | 平成30年3月 | | 受注期間 | 平成23年4月～令和13年3月 | |

※A4版2頁以内とする。

※実績を証明する書類（契約書の写し等）を添付してください。

様式6-2-1

|  |
| --- |
| **２．事業用地**  本事業の実施及び将来計画を踏まえた必要な面積を確保した事業用地の確保 |
| 〇新施設及び現鴨川清掃センターで稼働している粗大ごみ破砕処理施設を移設するための十分な用地確保が可能であることを、図面を使い具体的に示してください。  〇事業期間が延長になった場合にも継続して用地を確保するための対応について具体的に示して下さい。  ○大規模な造成工事（森林伐採、雨水調整池の設置の有無、盛土・切土工事が必要など）、及び公道から事業用地までの長い搬入道路の整備が必要であるか、必要な場合には全体の工期内に収めるための対策を具体的に示して下さい。  ○本事業実施に当たり、開発申請等の許認可等において、工事工程に影響を与える許認可等がないか、ある場合には全体の工期内に収めるための対策を具体的に示して下さい。  ○事業期間全体における周辺住民との良好な関係を構築することが重要であることを踏まえ、事業用地に近接した保育園、学校、病院、老人ホームなど特に環境保全上配慮が必要な施設、又は事業用地に隣接した民家がないか、またある場合には具体的な対策を示して下さい。 |

※A4版5頁以内とする。

※当該事業に必要な用地を設計・建設期間及び運営維持管理期間（事業期間）において確保することを証明出来る書類（地域住民の同意書等）を添付してください。

様式6-3-1

|  |
| --- |
| **３．環境管理**  事業予定地周辺への配慮 |
| 〇施設周辺における騒音、振動、悪臭その他周辺環境保全への対策について具体的にお示し下さい。  〇環境モニタリング体制について具体的にお示し下さい。 |

※A4版2頁以内とする。

様式6-4-1

|  |
| --- |
| **４．建設・維持管理**  ①適切な設計・施工 |
| 〇施設配置及び車両・歩行者の動線計画において、将来計画である粗大ごみ破砕処理機能及び持込者、第三者を考慮した安全な施設配置と動線について具体的にお示しください。○ごみ量変動に対応するための設計上の工夫について具体的に示して下さい。  〇設計施工時に予見されるトラブルと、それに対する対策について具体的にお示しください。 |

※A4版3頁以内とする。

様式6-4-2

|  |
| --- |
| **４．建設・維持管理**  ②施設の安全・安定的な運転・維持管理計画 |
| 〇ごみ量変動に対応するための運営・維持管理上の工夫について具体的に示して下さい。  〇本施設の長期にわたる安定稼働を確保するための運転管理体制、モニタリング方法を示して下さい。また、想定される事故・故障等（又はリスク）とその発生防止対策（又はリスク対策）について具体的に示して下さい。  〇ごみ量変動に応じた本施設の補修・修繕計画について具体的に示して下さい。 |

※A4版3頁以内とする。

様式6-5-1

|  |
| --- |
| **５．燃やせるごみ運搬**  適切な燃やせるごみの運搬計画 |
| 〇収集運搬頻度と運搬先の受入頻度、また搬入量や施設の処理能力等を総合的に検討し、燃やせるごみを効率的に運搬するための具体的な運搬計画をお示しください。 |

※A4版2頁以内とする。

様式6-6-1

|  |
| --- |
| **６．事業の経営・財務の安定性**  事業計画の妥当性・安定性 |
| 〇ＳＰＣの長期収支計画の安定化に向けた具体的方策（資金計画、収支計画等）について示して下さい。  〇ＳＰＣの財務悪化要因とその対応策について、ＳＰＣ運営に関する知識やこれまでの経験を踏まえて具体的に示して下さい。 |

※A4版3頁以内とする。

※金融機関から融資を受ける場合は、関心表明書又はそれに類する書類を添付してください。

様式6-7-1

|  |
| --- |
| **７．地域経済への貢献**  ①建設工事期間 |
| 〇建設工事期間における地域企業や人材の活用について具体的にお示しください。 |

※A4版2頁以内とする。

様式6-7-2

|  |
| --- |
| **７．地域経済への貢献**  ②運営・維持管理期間 |
| 〇運営・維持管理期間における地域企業や人材の活用について具体的にお示しください。 |

※A4版2頁以内とする。