

# Teams(Teams)のオンライン会議(リモート授業)の方法

1. 電源を入れ、タブレットを始めます。



( k は小文字、S は大文字 )

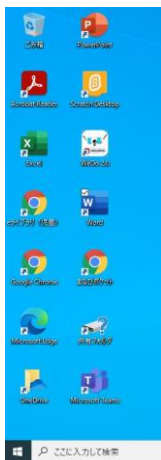
※電源ボタンはタブレットを開いた状態で、右上側面にある細長いボタンです。長押しすると電源が入ります。

← 自分の名前: はじめから表示されます

← **k**○○○○○○○○**S**

ひとりひとりがちがう数字が入ります  
(わすれた人は先生にききましょう)

2. 画面が表示されたらTeams(Teams)を起動します。



パソコンの画面から、このマーク  
ダブルクリックする。



を

※パソコンを起動すると Teams が  
自動で立ち上がる設定になっている  
人もいます。

3. 学級のチームに参加します。



チームがいくつかある場合は  
今の学級名をクリックします。

※この図は1年生の場合です

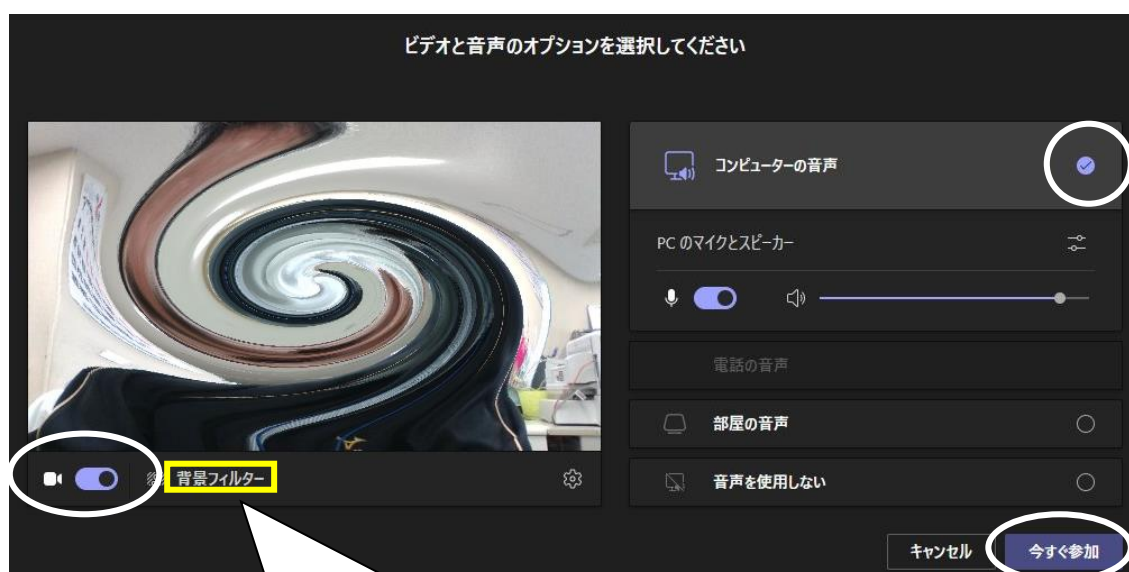
4. チームが表示されるので、『投稿』を選びます。



5. 先生の準備ができると、会議が表示されるので、『参加』をクリックします。

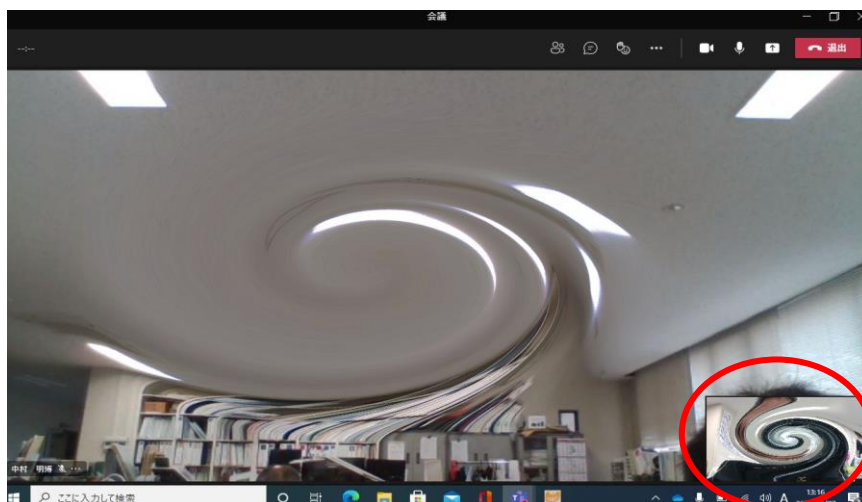


6. ビデオとマイクの設定画面が出るので、下の図のようになるようそれぞれにチェックを入れ、『今すぐ参加』をクリックします。

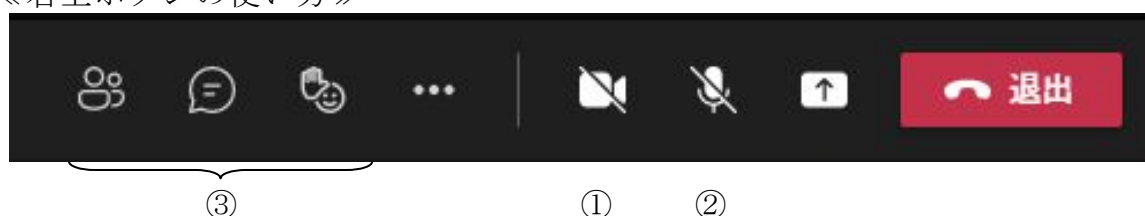


背景フィルターを設定することで、顔だけが映り、部屋などは映らなくなります。

7. 会議（リモート授業）を始めます。（自分は右下）



《右上ボタンの使い方》



① 映像の切り替え



「オン」…自分側の映像を相手に送る場合。  
「オフ」… 〃 送らない場合。

② 音声の切り替え



「オン」…自分側の音声を相手に送る場合。  
「オフ」… 〃 送らない場合。

③ その他のボタン

※会議中に必要に応じて使用します。  
（くわしくは授業の中で…）

※朝の健康観察は「映像と音声」を  
両方「オン」にします。

※授業中は「映像をオン」に、「音  
声をオフ（ミュート）」にして  
はじめます。

8. 会議を終了します。

右上の



をクリックして終了します。