様式第２号

里山オフィス利用許可申請書

令和　　年　　月　　日

鴨川市長　　長谷川　孝夫　様

申請者　住　　　　所

名称又は氏名　　　　　　　　 印

（代表者職氏名　　　　　　　　 印）

　鴨川市里山オフィスを次のとおり利用したいので、鴨川市里山オフィスの設置及び管理に関する条例第６条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 |  |
| 利用希望期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 利用希望施設 | 第１希望　　貸事務所（　）第２希望　　貸事務所（　）第３希望　　貸事務所（　） |

（添付書類）

【担当者連絡先】

部　　署：

氏　　名：

電　　話：

メールアドレス：

様式第３号

活　動　計　画　書

名称又は氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| １　事業内容 | 【事業の概要・コンセプト】 |
| 【里山オフィスの利用用途・方法・配置人員数等】 |
| ２　里山オフィスを活用する目的・理由 |  |
| ３　地域貢献内容（※） |  |
| ４　アピールポイント |  |

※地域に貢献できる内容や地域住民との良好な関係を構築していくための内容等を記載してください。書類提出時点で具体的な取組内容が決まっていない場合は、取組に対する意欲等でもかまいません。

　例：市内企業との連携、新規取引の開始や既存取引の拡大、地域住民の雇用、主催セミナー等の開催、地域イベント・行事への参加など