

# 事後審査マニュアル

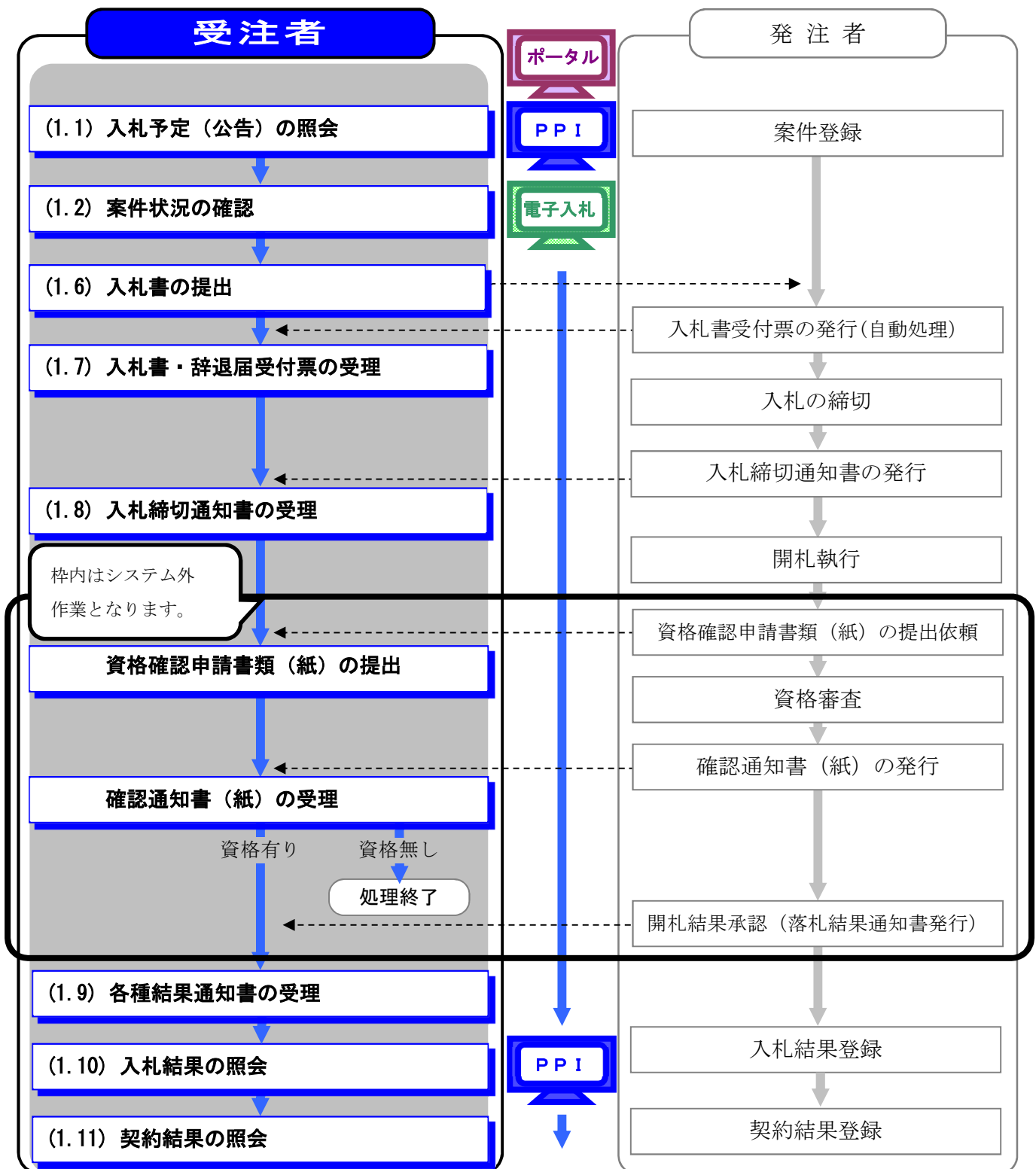
令和5年3月

## 目次

### ○工事 一般競争入札（市町村版事後審査）

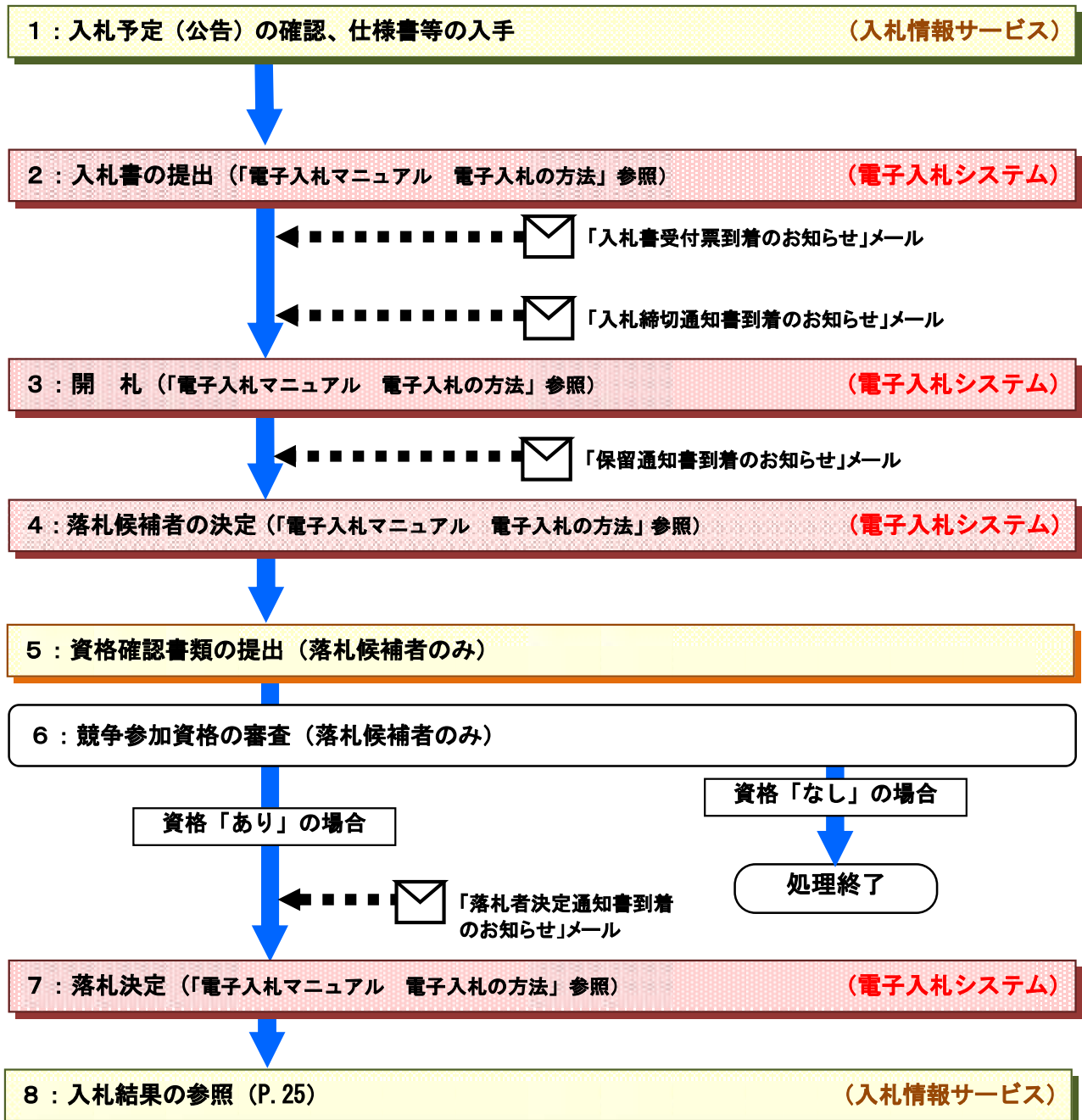
1. 処理フロー
2. 入札予定（公告）の照会
3. 入札書・辞退届の提出
4. 入札書受付票の受理
5. 入札締切通知書の受理
6. 各種結果通知書の受理
7. 通常落札（電子くじ）
8. 調査・保留
9. 再入札
10. 不落随契
11. 取り止め
12. 入札結果の照会

4 工事／測量等 一般競争入札（市町村版事後審査）  
 工事／測量等 一般競争入札（市町村版事後審査）の処理フロー



## 第1 工事／測量等 一般競争入札（市町村事後審査型）の流れ

「ちば電子調達システム」において、建設工事及び測量・コンサルタントの一般競争入札（市町村事後審査型）における電子入札のフローは以下のとおりです。



## 2. 入札書の提出

一般競争入札（市町村事後審査型）では、一般競争入札（WTO・事前審査型）や一般競争入札（千葉県事後審査型）とは異なり、競争参加資格確認申請書を提出することなく、入札期間となります。

入札に参加する場合は、公告等に記載の入札期間内に入札書の提出を行ってください。

入札書の提出方法は「電子入札マニュアル 建設工事・測量等 電子入札の方法」をご覧ください。

## 3. 開札

開札手続はパソコン上の電子入札システムで行われます。

入札の結果、「調査・保留」や「再入札」、「取り止め」等がなされる場合は、保留通知等が電子入札システムにより、送付されます。

なお、一般競争入札（市町村事後審査型）では、開札後に資格審査を行うため、落札者決定通知書発行の前に、保留通知書が発行されます。

ここでは、開札時における各種通知書の受領方法については「電子入札マニュアル 建設工事・測量等 電子入札の方法」をご覧ください。

## 4. 落札候補者の決定

落札者候補者が決定すると発注者から競争参加資格の確認書類を提出する旨の通知がFAX等により送付されます。

## 5. 資格確認書類の提出（落札候補者のみ）

通知が送付されてきた場合は、落札候補者は決められた期限までに、発注者の指示に従って競争参加資格の確認書類を提出してください。

## 6. 競争参加資格の審査

落札候補者から競争参加資格の確認書類が提出された後、発注者は競争参加資格の審査を行います。

### <競争参加資格の審査結果が、資格「あり」の場合>

競争参加資格の審査結果が、資格「あり」の場合、次の「10. 落札決定」がなされます。

### <競争参加資格の審査結果が、資格「なし」の場合>

競争参加資格の審査結果が、資格「なし」の場合、次順位者の落札候補者に競争参加資格の確認書類の提出を求めます。

競争参加資格を「なし」の場合は、資格がないことの原因が記載された「競争参加資格確認通知書」が発注者から送付されます。

## 7. 落札決定

落札者が決定すると電子入札システムにより落札決定通知が送付されます。

落札決定通知の受理の仕方は、「電子入札マニュアル 建設工事・測量等 電子入札の方法」を参照してください。

また、入札の結果の照会方法については次の「8. 入札結果の照会」をご覧ください。

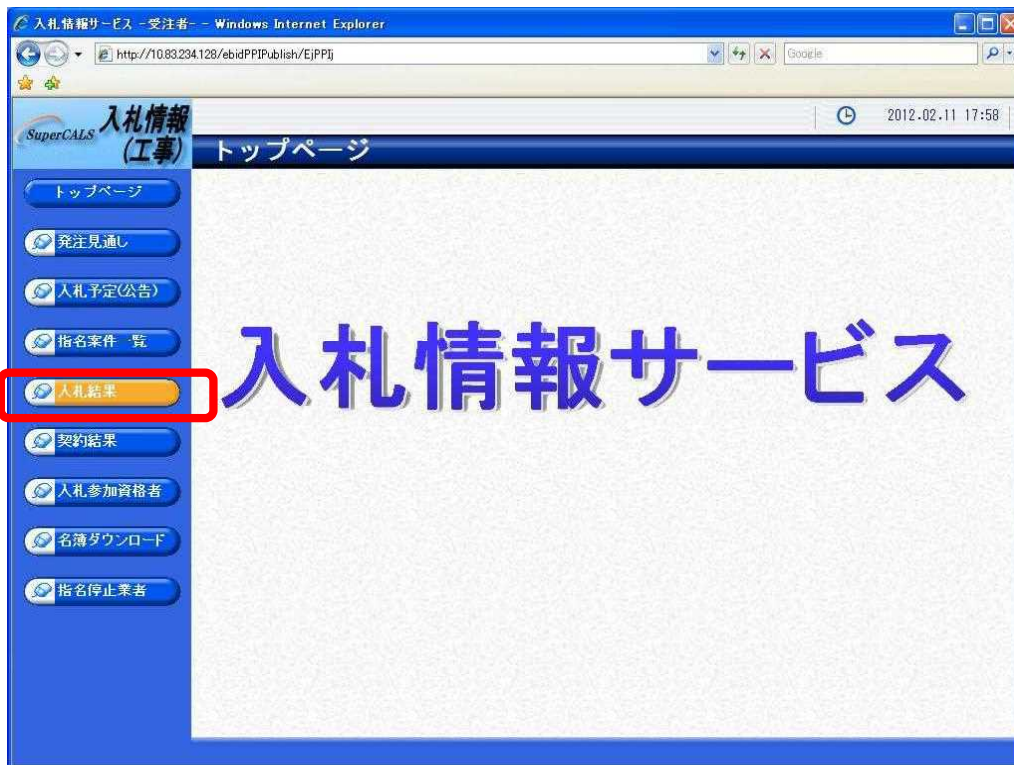
## 8. 入札結果の照会

入札情報サービスから落札状況を確認します。

(1) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。

※《入札情報サービス》のトップページの表示手順は、「1. 入札予定（公告）の確認」の（1）～（3）の手順を参考にしてください。

メニュー左側の【入札結果】ボタンをクリックします。

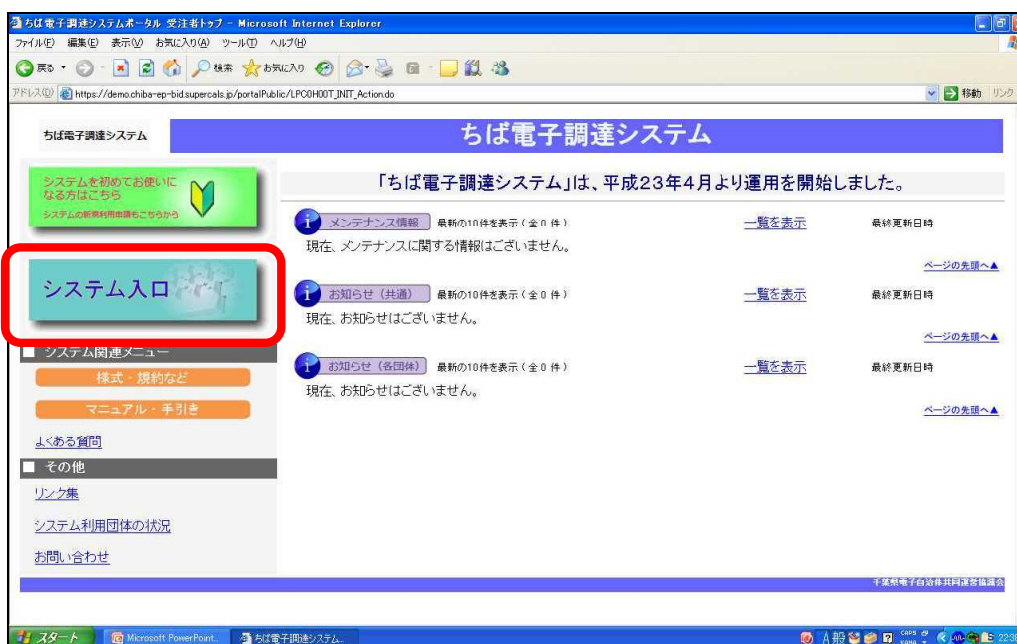


## 第2 工事／測量等 一般競争入札（市町村事後審査型）の操作方法

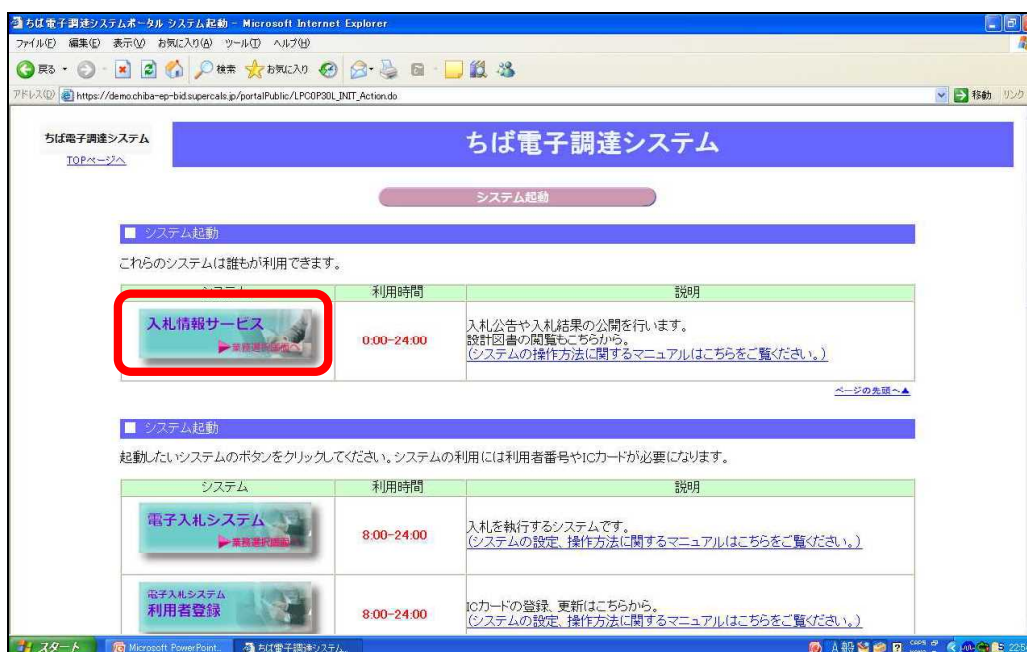
### 1. 入札予定（公告）の確認、仕様書等の入手

始めに入札情報サービスから入札予定の案件を確認します。

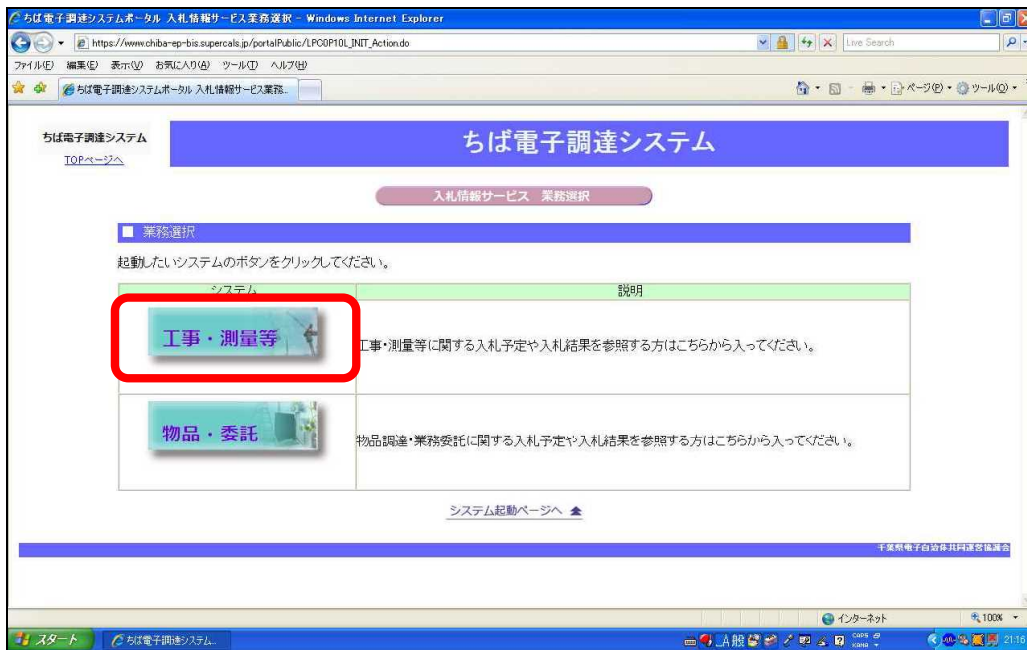
(1) 《ちば電子調達システム》画面を表示し、【システム入口】ボタンをクリックします。



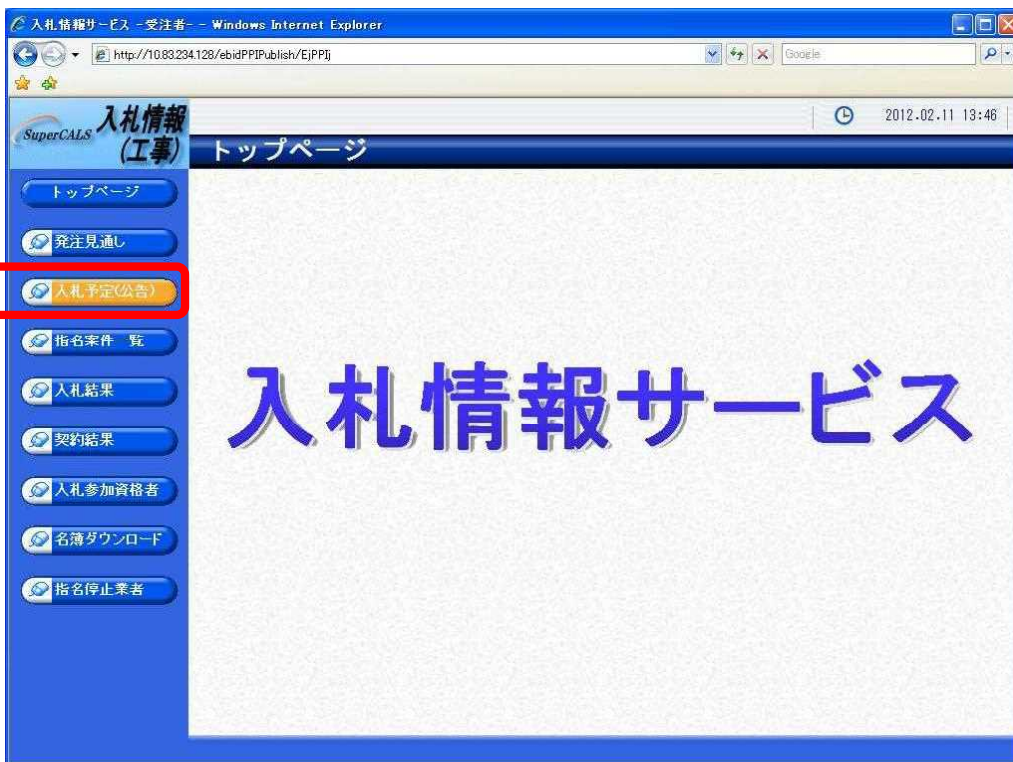
(2) 《ちば電子調達システム》画面の《システムメニュー》で【入札情報サービス】ボタンをクリックします。



- (3) 該当する項目をクリックします。  
※ここでは、業種が「工事」の場合を例にして説明します。



- (4) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。  
メニュー左側の【入札予定（公告）】ボタンをクリックします。





(5) 《入札予定（公告）検索》画面が表示されます。

【詳細切替】ボタンをクリックします。

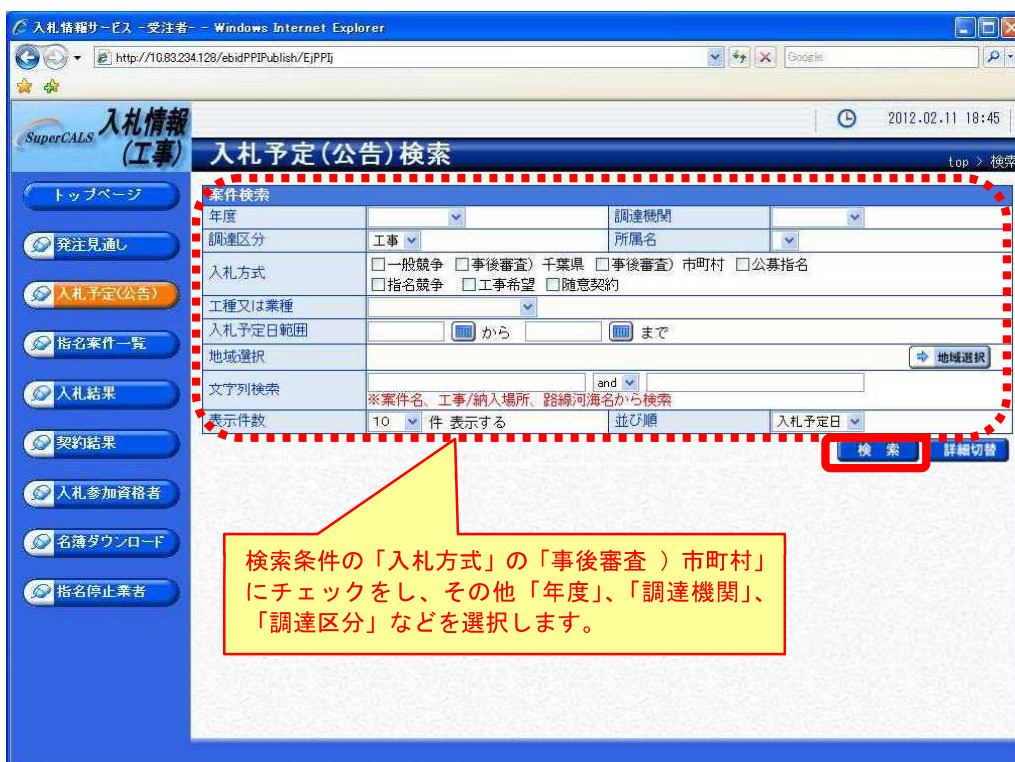
鴨川市を選択



(6) 《入札予定（公告）検索》画面に詳細検索用の項目が表示されます。

検索条件（「入札方式」の一般競争入札にチェックをし、その他「年度」、「調達機関」、「調達区分」を入力してください。）選択し、【検索】ボタンをクリックします。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。



## ワンポイント

詳細検索では以下の検索条件により検索を行うことができます。

《年度》で発注年度を選択します。

《調達機関》で発注機関を選択します。

《調達区分》で調達の区分を選択します。

《所属名》で発注担当の部・課を選択します。

《入札方式》で該当する入札方式にチェックを入れます。

《工種又は業種》で工種または業種を選択します。

《公告日／指名通知日》で公告日または指名通知日の範囲を指定します。

《地域選択》で【地域選択】ボタンをクリックし、地域を選択します。

《文字列検索》に案件名称や場所などを入力します。

《表示件数》で検索結果の案件表示件数を選択します。

(7) 条件に一致した案件が画面下に一覧表示されます。案件の詳細を参照したい場合は、【表示】ボタンをクリックします。

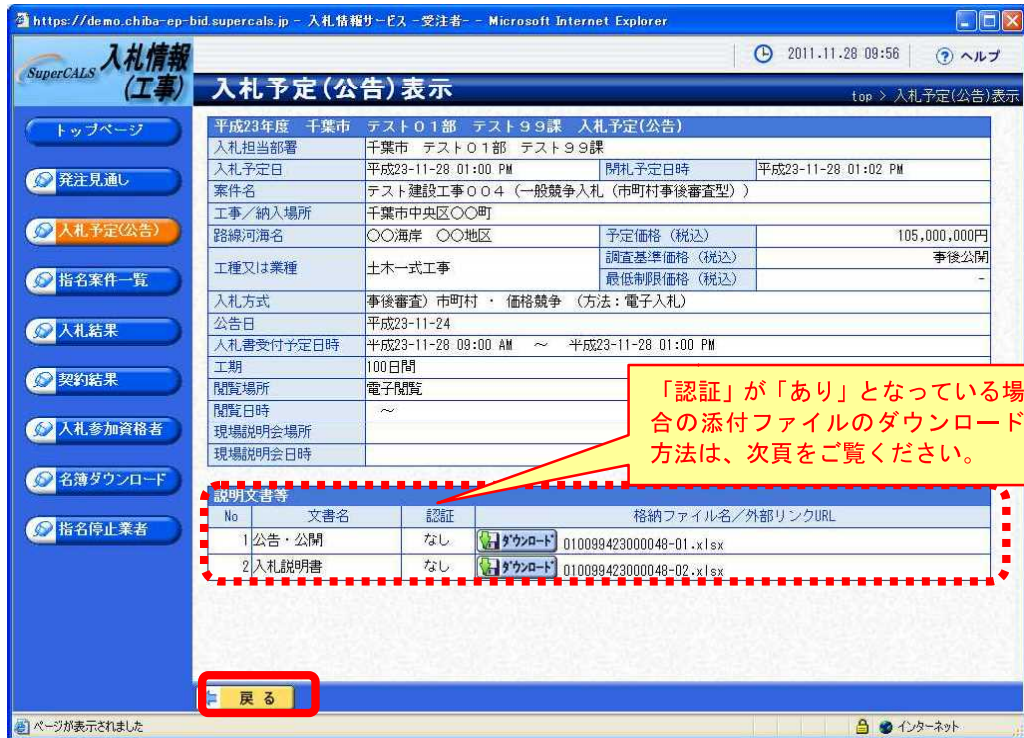
検索条件を正しく入力しても表示されない場合は、「入札方式」などの検索条件が違う可能性があります。再度検索条件を確認してください。

| No | 入札予定日     | 案件名                          | 路線/河海名    | 調達 | 入札方式     | 予定価格(税込)     | 操作 |
|----|-----------|------------------------------|-----------|----|----------|--------------|----|
| 1  | H23-11-28 | テスト建設工事004(一般競争入札(市町村事後審査型)) | 〇〇海岸 〇〇地区 | 工事 | 事後審査)市町村 | 105,000,000円 | 表示 |
| 2  | H23-11-25 | 千葉市立〇〇〇〇                     |           | 工事 | 事後審査)市町  | 112,771,050円 | 表示 |

(8) 《入札予定（公告）表示》画面に案件の詳細が表示されます。

案件の詳細が表示された際に、詳細情報の下の《説明文書等》に添付ファイルとして「公告」や「仕様書」等が表示されている場合は、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

※「認証」が「あり」となっている場合の添付ファイルのダウンロード方法は、次頁をご覧ください。



(9) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。

そのまま画面に表示する場合は【開く】ボタンをクリックします。

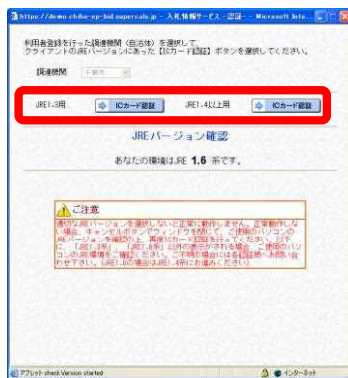
自分のパソコンに保存する場合は【保存】ボタンをクリックし、保存場所を指定して保存します。



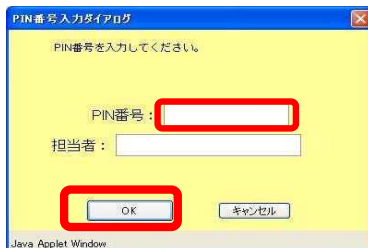
## 認証が「あり」の場合の添付ファイルのダウンロード方法



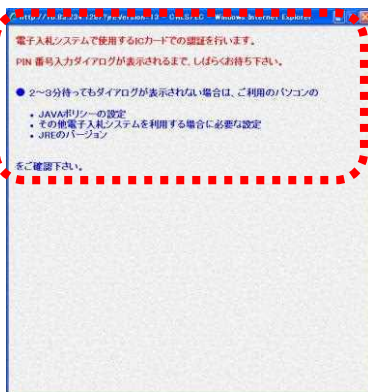
(1) 認証が「あり」となっている《説明文書等》の添付ファイルの【ダウンロード】ボタンをクリックします。



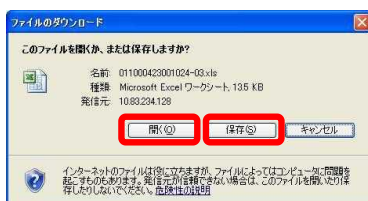
(2) 左の認証を JRE のバージョンに合った【IC カード認証】ボタンをクリックします。



(3) PIN 番号を入力する画面が表示されます。PIN 番号を正確に入力し、【OK】ボタンをクリックします。



(4) IC カードで認証を行う旨のメッセージが表示されます。



(5) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。【保存】ボタンまたは【開く】ボタンをクリックします。

## 1.6 入札書・辞退届の提出

《簡易調達案件検索》画面を表示します。

※《簡易調達案件検索》画面の表示手順は、「第3章 01 1.2 案件状況の確認」の(1)～(8)の手順を参考にしてください。

### Step 1

《部局》で検索する部局を選択します。

《検索方法》で検索する種別を選択します。

《案件番号》に案件番号を入力します。

《表示件数》で検索結果の案件表示件数を選択します。

《案件表示順序》で検索結果の案件表示順序を選択します。

### Step 2

左側のメニューから【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '簡易調達案件検索' (Simple Procurement Case Search) screen. The left sidebar contains a menu with '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) highlighted by a red box and a red arrow labeled 'Step 2'. The main content area is titled 'Step 1' and contains search criteria: '部局' (Department) set to '県土整備部', '提出' (Submission) with radio buttons for '競争参加資格確認申請書／参加表明書(公募、簡易公募型競争)／応募調書(公募型指名)', '参加表明書(公募、簡易公募型プロポーザル)', '受領確認書', '提出意思確認書(標準プロポーザル)', '提出意思確認書(随意契約)', '技術提案書／応募調書(工事希望型)', and '入札書／見積書／辞退届'; '再提出' (Resubmission) with radio buttons for '競争参加資格確認申請書／参加表明書(公募、簡易公募型競争)／応募調書／技術提案書', '参加表明書(公募、簡易公募型プロポーザル)', '提出意思確認書(標準プロポーザル)', '提出意思確認書(随意契約)', '受付票／通知書が未参照', and '参加中の調達案件'; and a checkbox for '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください'. At the bottom, there are input fields for '案件番号', '表示件数' (10件), and '案件表示順序' (案件番号, 昇順, 降順).



### ワンポイント

- 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索できます。
- 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。



### 1.6.1 入札書の場合

(1) 《入札状況一覧》画面が表示されます。

入札に参加する調達案件の《入札/再入札/見積》の【入札書提出】ボタンをクリックします。

入札状況一覧

企業ID: 1200000010447900  
 企業名称: 富士通(株)  
 代表者氏名: 時田 隆仁

表示案件 1-10  
 全案件数 26

最新更新日時: 2019.12.16 17:20

| 番号 | 調達案件名称                                      | 入札方式              | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 事後審査資料 | 提出資料一覧 | 受付票/通知書一覧   | 企業プロパティ | 結果 | 状況 |
|----|---|-------------------|-----------|-----|--------|--------|-------------|---------|----|----|
| 1  | 富士通テスト_質問回答_20191215                        | 一般競争入札(標準型)       |           |     |        |        |             |         |    |    |
| 2  | OO工事<br>2019/12/16 13:55更新                  | 一般競争入札(標準型)       | 入札書提出     |     |        |        |             |         | 変更 | 表示 |
| 3  | 富士通見積リスト_20191219                           | 一般競争入札(標準型)       |           |     |        |        |             |         |    |    |
| 4  | 富士通テスト_20191219                             | 一般競争入札(標準型)       |           |     |        |        |             |         |    |    |
| 5  | 富士通テスト_1-1-9_20191212                       | 一般競争入札(千葉県・事後審査型) |           |     |        |        |             |         | 変更 | 表示 |
| 6  | 富士通テスト_1-1-9_20191212                       | 一般競争入札(標準型)       |           |     |        |        |             |         | 変更 | 表示 |
| 7  | 富士通テスト_1-1-9_20191211<br>2019/12/11 11:04更新 | 一般競争入札(標準型)       |           |     |        |        |             |         |    |    |
| 8  | 895_20191209_5                              | 一般競争入札(千葉県・事後審査型) |           |     |        | 表示     | 表示<br>未参照有り |         | 変更 | 表示 |
| 9  | 895_県事後_20191209_2                          | 一般競争入札(千葉県・事後審査型) |           |     |        | 表示     | 表示<br>未参照有り |         | 変更 | 表示 |
| 10 | 895_県事後_20191209_1                          | 一般競争入札(千葉県・事後審査型) |           |     |        | 表示     | 表示<br>未参照有り |         | 変更 | 表示 |



#### ワンポイント

- 入札を辞退する場合は、「第3章 1.6.3 辞退届の場合」を参照してください。ただし、入札書提出後は辞退できません。
- 入札書受付時間になるまで、入札書や辞退届の【提出】ボタンは表示されません。



### 1.6.2 入札金額とくじ番号

《入札書》画面が表示されます。

《入札金額 (半角)》と3桁の《くじ番号 (半角)》を入力します。

入札書

発注者名称: 千葉県  
知事  
契約官 太郎 様

調達案件番号: 120000001180118040020180004-00

調達案件名称: 建設工事○○1

執行回数: 1回目

締切日時: 平成30年12月12日 11時44分

入札金額:[半角で入力してください]

(入力欄) (表示欄)

円(税抜き) 円(税抜き)

円(税抜き)

くじ番号:[半角数字3桁で入力してください]

(入力欄)

内訳書: [ ] 内訳書添付 参照...

※ 内訳書は1ファイルのみ添付可能です。  
 ※ 添付可能なファイルサイズは3MB以内です。  
 ※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
 ※ 添付可能なファイルの種類は、以下の通りです。  
 Word(doc,docx)、Excel(xls,xlt,xlsx,xltx,xlsm)、PowerPoint(ppt,pptx)  
 Adobe PDF(pdf)、テキスト(txt,csv,xml)、リッチテキスト(rtf)  
 画像ファイル(jpg,jpeg,zif,png,bmp,tif)、圧縮ファイル(zip)  
 圧縮ファイル内も同様です。  
 ※ パスワード付きファイルは添付しないでください。

企業ID: 1200000409E8900  
 企業名称: テスト業者01  
 代表者氏名: テスト業者01 代表者氏名  
 <連絡先>

商号(連絡先名称): 利用部署名01

氏名: 利用部署氏名01

住所: 利用部署住所01

電話番号: 043-441-9999

E-Mail: rjyabusyo@test.com

提出内容確認 戻る



#### ワンポイント

- 入札金額は、必ず半角数字で入力してください。
- くじ番号は、必ず半角数字 3 桁で入力してください。

## 1.6.2.1 内訳書の添付

内訳書を添付する場合は、「競争参加資格確認申請書」提出時と同様に、あらかじめ「内訳書」は必要事項を入力してファイルを保存しておきます。ここでは、Cドライブの「document」フォルダに「内訳書」という名前でファイルを保存している場合を例にして説明します。

**Step 1** 添付資料を追加する場合は、【参照】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札書' (Bid Book) form in the '電子入札システム' (Electronic Bidding System). The form includes fields for bidder name, bid number, bid name, execution count, and bid amount. A 'Step 1' callout points to the '参照' (Reference) button in the '内訳書' (Bid Book) section.



## 注意

- 送付可能な添付資料のファイル種類は、以下の通りです。  
Word(doc, docx)、Excel(xls, xlt, xlsx, xltx, xlsx)、PowerPoint(ppt, pptx)  
Adobe PDF(pdf)、テキスト(txt, csv, xml)、リッチテキスト(rtf)  
画像ファイル(jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif)、圧縮ファイル(zip)  
圧縮ファイル内も同様です。
- 添付ファイル名にシステム使用禁止文字が含まれている場合、エラーが表示され提出できません。使用禁止文字を取り除き提出してください。
- パスワード付きファイルは添付しないでください。
- ファイルにプログラム(EXCEL マクロ等)を含めないでください。  
なお、EXCEL の関数による計算式は問題ありません。



## ワンポイント

- 添付できるファイルは1個のみです。繰り返しファイルの追加を行なった場合は、最後に追加したファイルが添付されます。
- 添付ファイルの最大容量は3MBまでです。





- Step 2** 《ファイルの選択》ダイアログボックスが表示されます。  
《ファイルの場所》の【▼】ボタンをクリックし、  
「ローカル ディスク (C:)」をクリックして選択します。
- Step 3** 「document」フォルダをダブルクリックし、  
「内訳書」というファイルをクリックして選択します。
- Step 4** 【開く】ボタンをクリックします。



- Step 5** 《入札書》画面に戻ります。  
【参照】ボタンの左側に、選択したファイルの場所が表示されていることを確認します。
- Step 6** 【内訳書追加】ボタンをクリックします。



**Step 7** 《内訳書》にファイル名が表示されていることを確認します。

**Step 8** 【提出内容確認】ボタンをクリックします。

電子入札システム Ver. 5.0

2019年12月16日 17時24分 CALS/EC 電子入札システム

### 入札書

発注者名称: 千葉県  
 種  
 調達案件番号: 12000001010101045020190030-00  
 調達案件名称: 〇〇工事  
 執行回数: 1回目  
 締切日時: 令和元年12月16日 17時50分

入札金額: [半角で入力してください]  
 (入力欄) (表示欄)  
 9000000 円(税抜き) **9,000,000 円(税抜き)**  
**900万 円(税抜き)**

<J>番号: [半角数字3桁で入力してください]  
 (入力欄) 123

内訳書: C:\Users\User\201\Desktop\内訳書 内訳書添付 C:\Users\User\201\Desktop\参照...

※ 内訳書は1ファイルのみ添付可能です。  
 ※ 添付可能なファイルサイズは3MB以内です。  
 ※ 添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
 ※ 添付可能なファイルの種類は、以下の通りです。  
 Word(doc,docx), Excel(xls,xlsx,xlsm,xltx), PowerPoint(ppt,pptx)  
 Adobe PDF(pdf), テキスト(txt,txt,xml), リッチテキスト(rtf)  
 画像ファイル(jpg,bmp,zip), 圧縮ファイル(zip)  
 圧縮ファイルは同名です。  
 ※ パスワード付きファイルは添付しないでください。

企業ID: 120000010447900  
 企業名称: 富士通(株)  
 代表者氏名: 時田 隆仁  
 <連絡先>  
 商号(連絡先名称): 富士通(株)  
 氏名: 富士通 太郎  
 住所: 千葉県中央区新町3番地13  
 電話番号: 043-238-6000  
 E-Mail: oka\_j@p.fujitsu.com

**Step 7**

**Step 8**

提出内容確認 戻る



**注意**

- システムの画面からは、添付したファイルの中身の確認はできません。  
添付する前に確認してください。

### 1.6.2.2 入札書の提出



(1) 確認画面が表示されます。

内容を確認し、【印刷】ボタンをクリックします。

※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。

電子入札システム Ver.5.0

2019年12月16日 17時31分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 印刷確認

#### 入札書

発注者名称: 千葉県  
様

調達案件番号: 120000001010101045020190030-00  
調達案件名称: OX工事  
執行回数: 1回目  
締切日時: 令和元年12月16日 17時50分

入札金額:  
(入力欄) (表示欄)

9000000 円(税抜き) **9,000,000** 円(税抜き)  
**900万** 円(税抜き)

〈J〉番号:  
(入力欄)  
123

内訳書: C:\Users\User26\Desktop\内訳書.xlsx  
企業ID: 1200000010447900  
企業名称: 富士通(株)  
代表者氏名: 時田 隆仁  
<連絡先>  
商号(連絡先名称): 富士通(株)  
氏名: 富士通 太郎  
住所: 千葉市中央区新町3番地13  
電話番号: 043-238-6000  
E-Mail: oka\_k@p.fujitsu.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 入札書提出 戻る



#### ワンポイント

- 「入札書」の内容は必ず印刷してください。



#### 注意

- 入札書提出後の修正や再提出はできません。入札金額や内訳書に誤りがある場合は、【戻る】ボタンをクリックして修正してください。



(2) 印刷用の画面が表示されます。

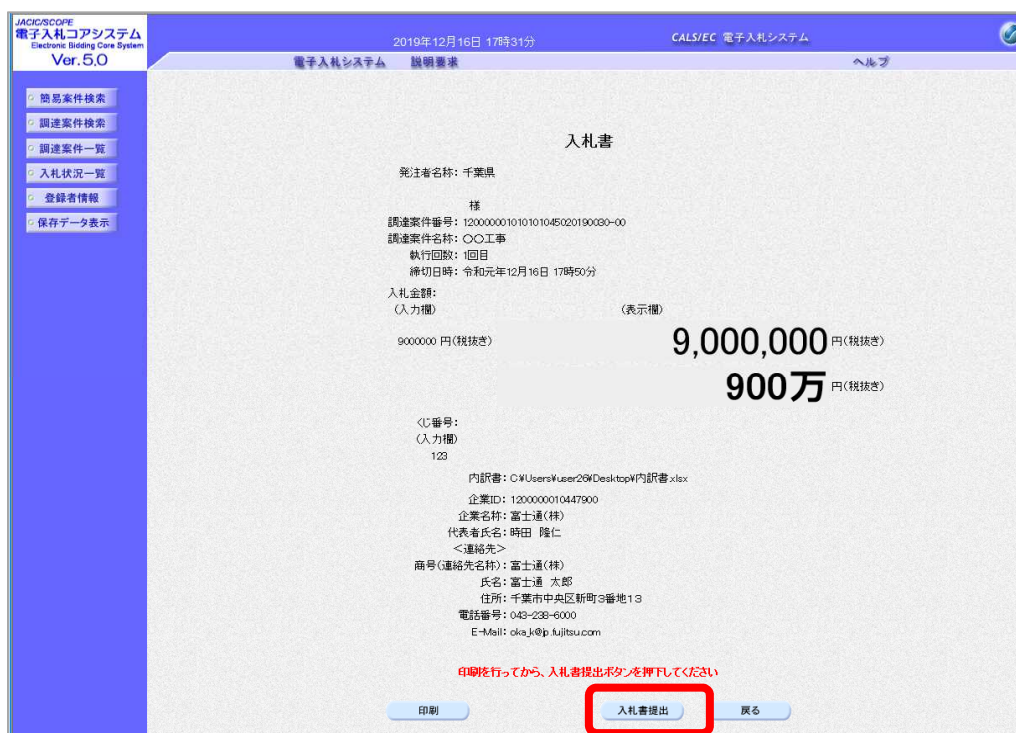
**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(3) 確認画面に戻ります。

内容の確認と印刷が終わったら、【入札書提出】ボタンをクリックします。



- (4) 確認画面が表示されます。  
間違いがないことを確認し、【OK】ボタンをクリックします。



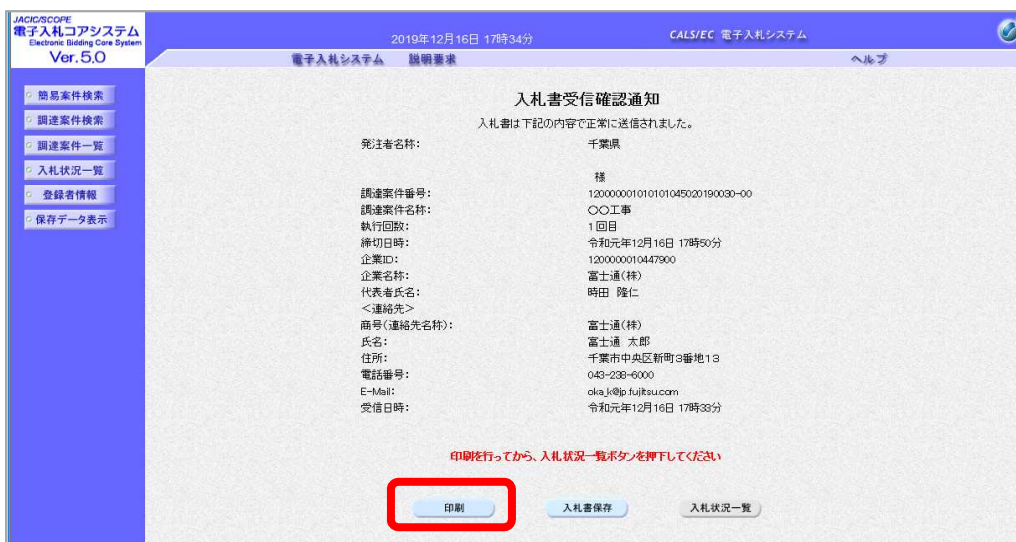
これで、入札書の提出は完了です。



### 注意

- 入札書提出後の修正や再提出はできません。  
必ず確認を行ってから【OK】ボタンをクリックしてください。  
入札金額や内訳書に誤りがある場合は、【キャンセル】ボタンをクリックして修正してください。

- (5) 「入札書」が発注者に提出されると、「入札書受信確認通知」が表示されます。  
 《入札書受信確認通知》画面で、【印刷】ボタンをクリックします。



### 注意

- 「入札書受信確認通知」は、「入札書」の送信が正常に行われた証拠の書類となります。画面を印刷するなどして必ず内容を控えてください。

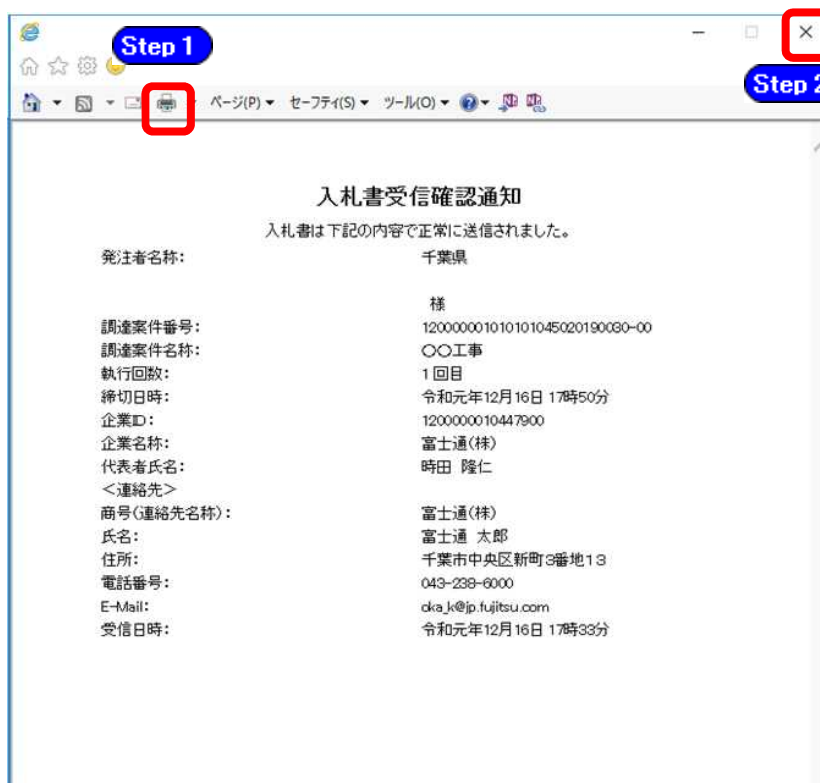
- (6) 印刷用の画面が表示されます。

**Step 1**

ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2**

印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





(7) 《入札書受信確認通知》画面に戻ります。

【入札状況一覧】ボタンをクリックします。



(8) 《入札状況一覧》画面が表示されます。

【提出】ボタンが非表示になっていることを確認します。

《提出資料一覧》の【表示】ボタンをクリックします。

※入札が完了した案件には、《提出資料一覧》の【表示】ボタンが表示されます。



(9) 《提出資料一覧》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックすると、提出資料をダウンロードできます。



## 1.7 入札書受付票の受理

入札書を提出すると、発注者から「入札書受付票」が送信されます。

※「辞退届」を提出している場合は発注者から「辞退届受付票」が送信されますが、ここでは入札書受付票について説明します。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

※発注者からの通知書等を、まだ一度も確認していない場合は「未参照有り」と表示されます。

入札状況一覧

企業ID: 1200000041263100  
 企業名称: テスト業者01  
 代表者氏名: テスト業者01 代表者氏名

表示案件 1-1  
 全案件数 1

最新更新日時 2021.06.25 15:29

| 番号 | 調達案件名称 | 入札方式        | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 事後審査資料 | 提出資料一覧 | 受付票/通知書一覧   | 企業プロパティ | 概要 | 状況 |
|----|--------|-------------|-----------|-----|--------|--------|-------------|---------|----|----|
| 1  | 〇〇工事   | 一般競争入札(標準型) |           |     |        | 表示     | 表示<br>未参照有り | 変更      |    | 表示 |

表示案件 1-1  
 全案件数 1



## ワンポイント

- 発注者から「入札書受付票到着のお知らせ」メールが発行されます。





(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「入札書受付票」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《入札書受付票》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。

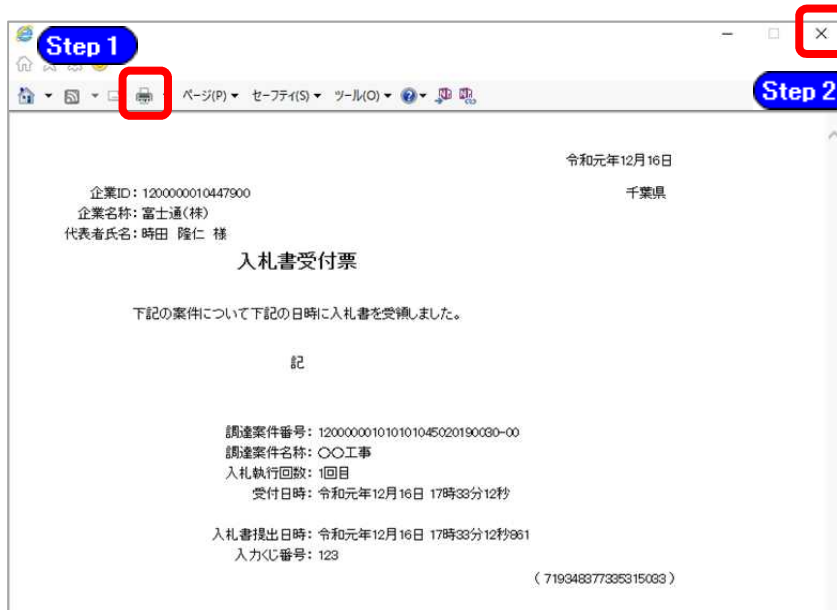




(4) 印刷用の画面が表示されます。

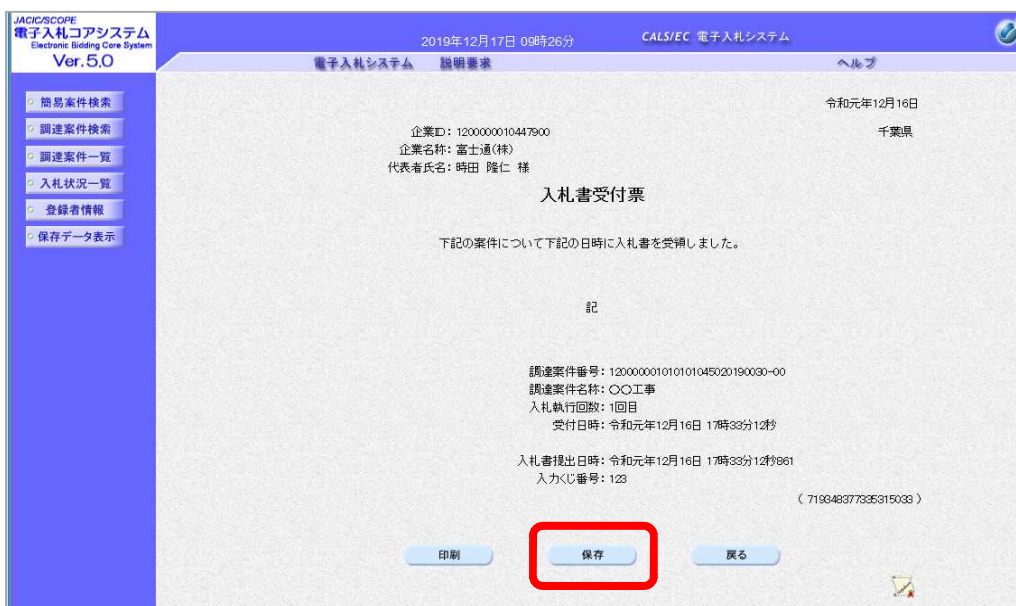
**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《入札書受付票》画面に戻ります。

【保存】ボタンをクリックします。





(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「入札書受付票」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 1.8 入札締切通知書の受理

入札が締め切られると、発注者から「入札締切通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) screen. The interface includes a sidebar with navigation options like '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main area displays a table of bidding cases. The table has columns for '番号', '調達案件名称', '入札方式', '入札/再入札/見積', '辞退届', '事後審査資料', '提出資料一覧', '受付票/通知書一覧', '企業プロパティ', and '状況'. The first row shows a case with '001工事' as the name and '一般競争入札(標準型)' as the method. The '受付票/通知書一覧' column for this case has a '表示' button highlighted with a red box, and the status below it is '未参照有り'. The '状況' column has a '表示' button. The screen also shows search filters, sorting options (昇順/降順), and a '最新表示' button.



## ワンポイント

- 発注者から「入札締切通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。



(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「入札締切通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《入札締切通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。





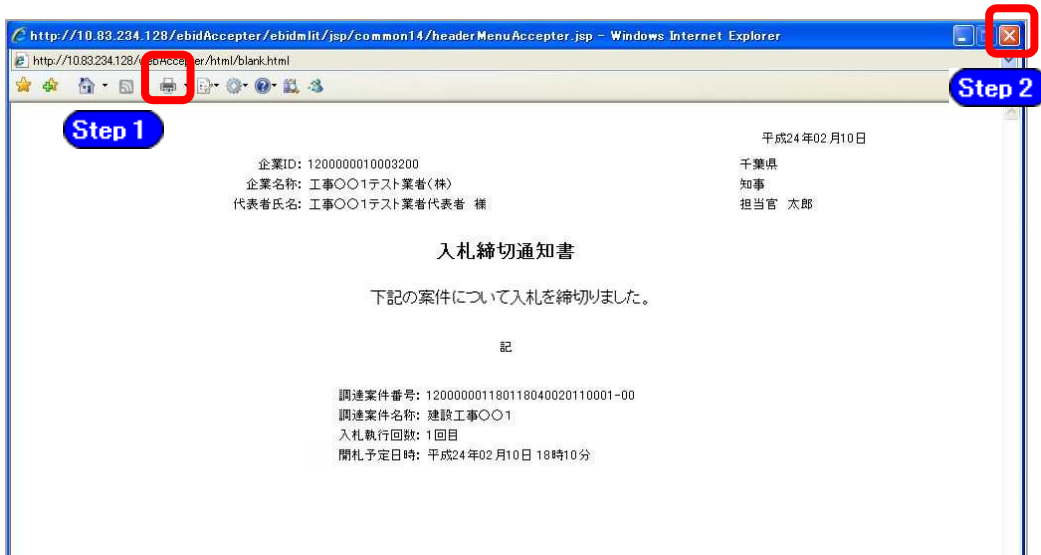
(4) 印刷用の画面が表示されます。

**Step 1**

ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

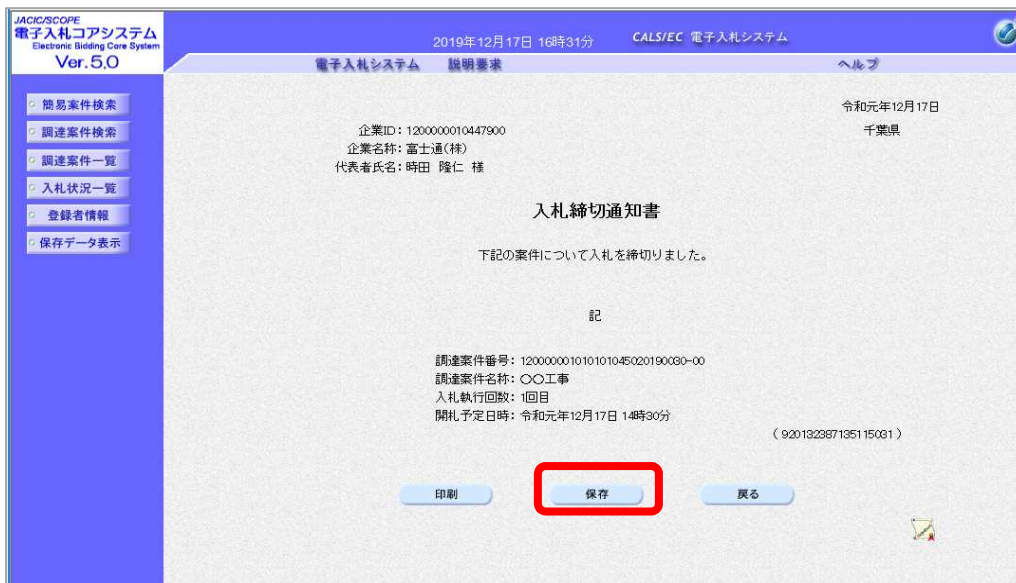
**Step 2**

印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《入札締切通知書》画面に戻ります。

【保存】ボタンをクリックします。





(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「入札締切通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



### 1.9.3 調査・保留

調査・保留が決定すると、発注者から「保留通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

入札状況一覧

企業ID: 1200000041263100  
 企業名称: テスト業者01  
 代表者氏名: テスト業者01 代表者氏名

表示案件 1-1  
 全案件数 1

案件表示順序 [案件番号] 昇順 降順

最新更新日時 2021.06.25 16:14

| 番号 | 調達案件名称<br>発注者アナウンス | 入札方式 | 入札/<br>再入札/<br>見直し | 辞退届 | 事後審査<br>資料 | 提出資料<br>一覧 | 受付票/通知書<br>一覧 | 企業<br>プロパ<br>ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------------------|------|--------------------|-----|------------|------------|---------------|-----------------|----|----|
| 1  | 一般競争入札(標準型)        |      |                    |     |            | 表示         | 表示<br>未参照有り   | 変更              |    | 表示 |

表示案件 1-1  
 全案件数 1



#### ワンポイント

- 発注者から「保留通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「保留通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。

入札状況通知書一覧

| 執行回数 | 通知書名    | 通知書発行日付              | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|----------------------|-------|-------|
| 1    | 保留通知書   | 平成23年02月07日(月)17時16分 | 表示    | 未参照   |
|      | 入札締切通知書 | 平成23年02月07日(月)17時08分 | 表示    | 未参照   |
|      | 入札書受付票  | 平成23年02月07日(月)16時46分 | 表示    | 未参照   |

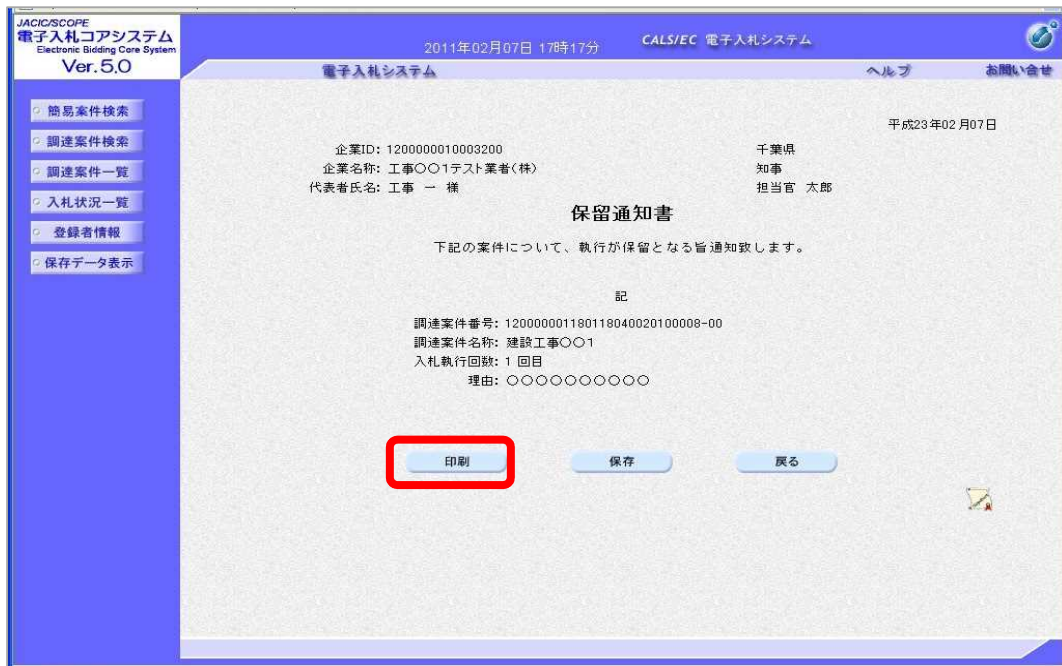
戻る





(3) 《保留通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。

**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

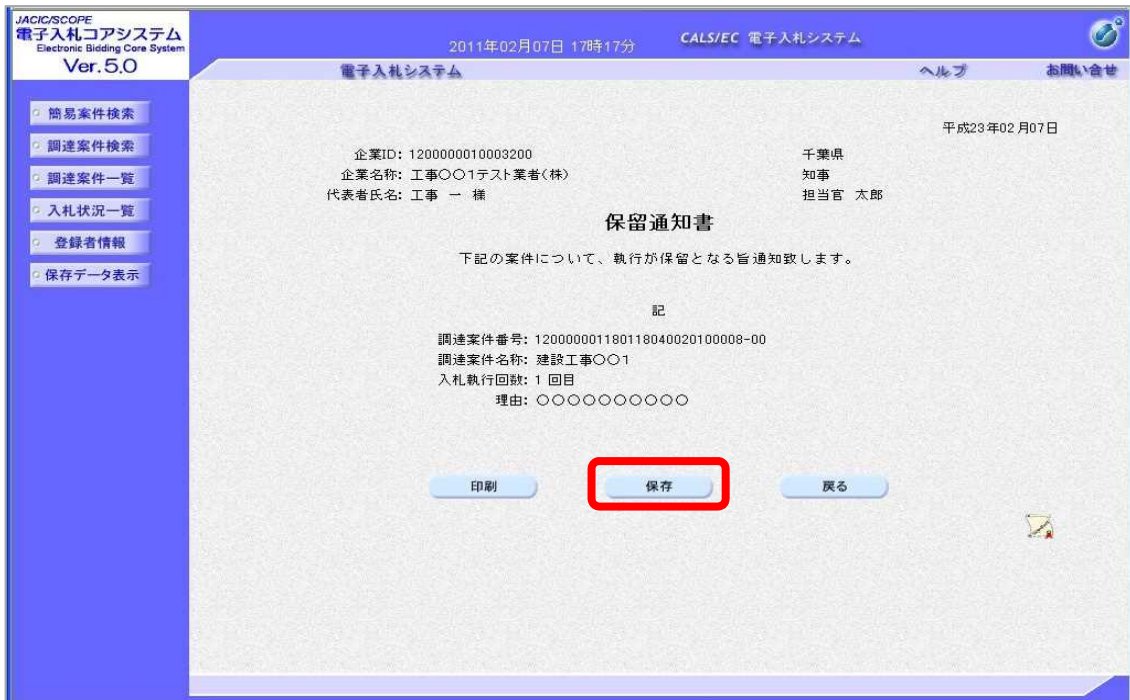
**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





(5) 《保留通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。



(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

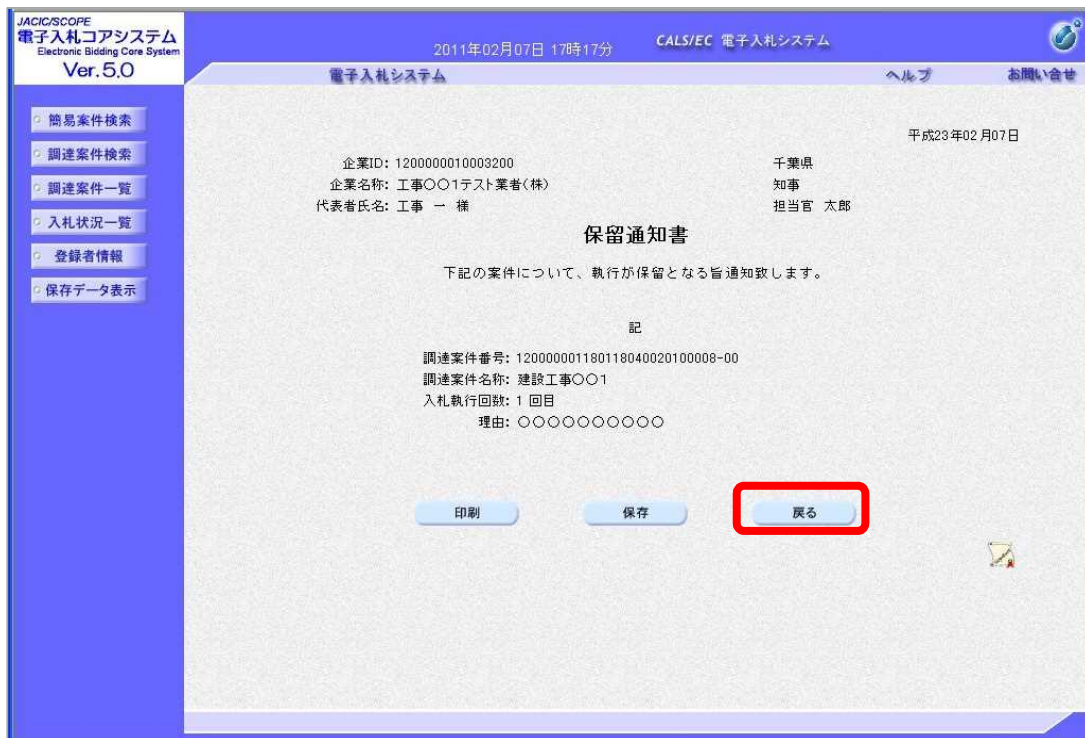
※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。





- (7) 《保留通知書》画面に戻ります。  
 【戻る】ボタンをクリックします。



- (8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
 「保留通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





(9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。

《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 1.9 各種結果通知書の受理

## 1.9.1 通常落札

落札が決定すると、発注者から「落札者決定通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

入札状況一覧

企業ID: 1200000041263100  
 企業名称: テスト業者01  
 代表者氏名: テスト業者01 代表者氏名

表示案件 1-1  
 全案件数 1

案件表示順序 [案件番号] 昇順 降順

最新表示

最新更新日時 2021.06.28 11:25

| 番号 | 調達案件名称<br>発注者アナウンス | 入札方式        | 入札/<br>再入札/<br>見積 | 辞退届 | 事後審査<br>資料 | 提出資料<br>一覧 | 受付票/通知書<br>一覧 | 企業<br>プロバ<br>ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------------------|-------------|-------------------|-----|------------|------------|---------------|-----------------|----|----|
| 1  | ○○工事               | 一般競争入札(標準型) |                   |     |            | 表示         | 表示<br>未参照有り   | 変更              |    | 表示 |

表示案件 1-1  
 全案件数 1



## ワンポイント

- 発注者から「落札者決定通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。



(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「落札者決定通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《落札者決定通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。





(4) 印刷用の画面が表示されます。

**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《落札者決定通知書》画面に戻ります。

【保存】ボタンをクリックします。

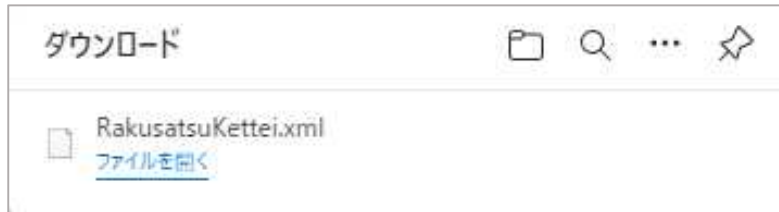




(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「落札者決定通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。







(8) 《入札状況一覧》画面に戻ります。

《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



### 1.9.2 通常落札（電子くじ）

落札（電子くじ）が決定すると、発注者から「落札者決定通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) screen. The table below is a representation of the data shown in the image:

| 番号 | 調達案件名称 | 入札方式        | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 事後審査資料 | 提出資料一覧 | 受付票/通知書一覧   | 企業プロパティ | 納票 | 状況 |
|----|--------|-------------|-----------|-----|--------|--------|-------------|---------|----|----|
| 1  | 00工事   | 一般競争入札(標準型) |           |     |        | 表示     | 表示<br>未参照有り | 変更      |    | 表示 |



#### ワンポイント

- 発注者から「落札者決定通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。



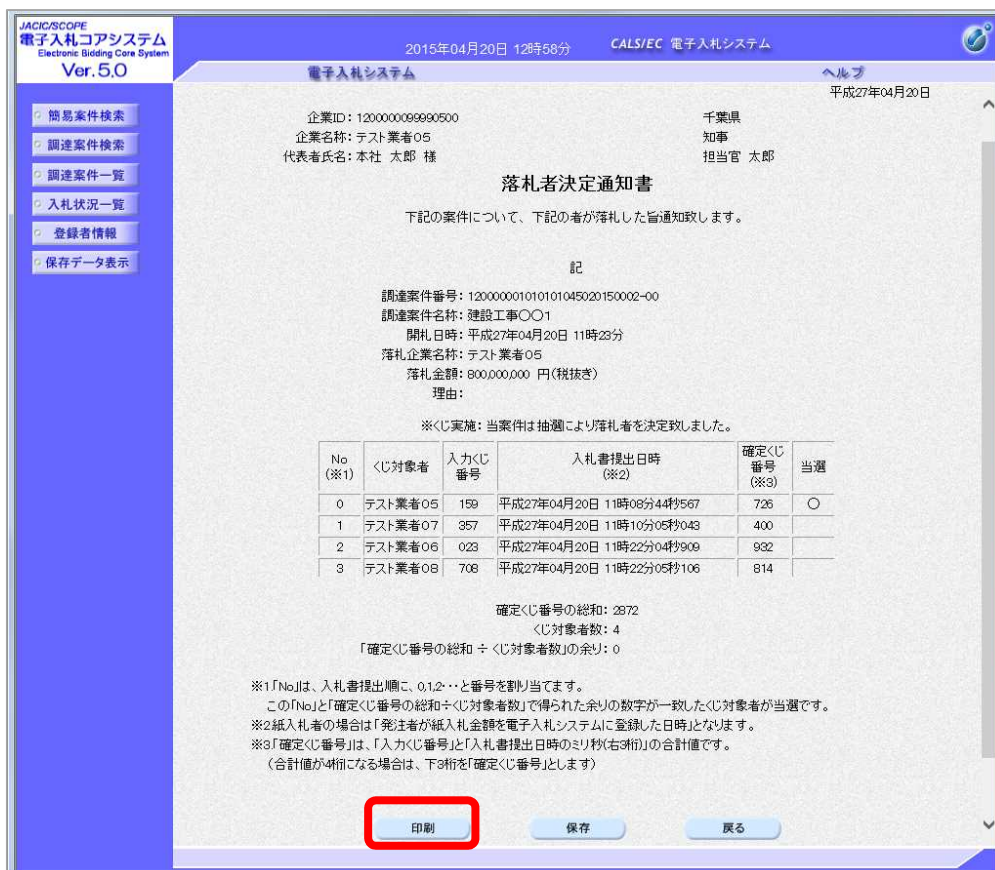
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「落札者決定通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《落札者決定通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



**ワンポイント**

- くじについての説明は、くじで落札者が決定した案件にのみ表示されます。



(4) 印刷用の画面が表示されます。

**Step 1**

ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2**

印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

平成27年04月20日

企業ID: 120000009990500 千葉県  
 企業名称: テスト業者05 知事  
 代表者氏名: 本社 太郎 様 担当官 太郎

### 落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号: 1200000010101045020150002-00  
 調達案件名称: 建設工事〇〇1  
 開札日時: 平成27年04月20日 11時29分  
 落札企業名称: テスト業者05  
 落札金額: 800,000,000 円(税抜き)  
 理由:

※(実施)当案件は抽籤により落札者を決定致しました。

| No<br>(※1) | くじ対象者   | 入力くじ<br>番号 | 入札書提出日時<br>(※2)          | 確定くじ<br>番号<br>(※3) | 当選 |
|------------|---------|------------|--------------------------|--------------------|----|
| 0          | テスト業者05 | 159        | 平成27年04月20日 11時08分44秒567 | 726                | ○  |
| 1          | テスト業者07 | 357        | 平成27年04月20日 11時10分05秒043 | 400                |    |
| 2          | テスト業者06 | 023        | 平成27年04月20日 11時22分04秒909 | 932                |    |
| 3          | テスト業者08 | 708        | 平成27年04月20日 11時22分05秒106 | 814                |    |

確定くじ番号の総和: 2872  
 くじ対象者数: 4  
 「確定くじ番号の総和 ÷ くじ対象者数」の余り: 0

※1「No」は、入札書提出順に、0,1,2...と番号を割り当てます。  
 この「No」と「確定くじ番号の総和÷くじ対象者数」で得られた余りの数字が一致したくじ対象者が当選です。  
 ※2紙入札者の場合は「発注者が紙入札金額を電子入札システムに登録した日時」となります。  
 ※3「確定くじ番号」は、「入力くじ番号」と「入札書提出日時のミリ秒(右3桁)」の合計値です。  
 (合計値が4桁になる場合は、下3桁を「確定くじ番号」とします)

(5) 《落札者決定通知書》画面に戻ります。

【保存】ボタンをクリックします。

JACIS/SCOPE 電子入札コアシステム Ver.5.0

2015年04月20日 12時58分 CALS/EC 電子入札システム

企業ID: 120000009990500 千葉県  
 企業名称: テスト業者05 知事  
 代表者氏名: 本社 太郎 様 担当官 太郎

### 落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号: 1200000010101045020150002-00  
 調達案件名称: 建設工事〇〇1  
 開札日時: 平成27年04月20日 11時29分  
 落札企業名称: テスト業者05  
 落札金額: 800,000,000 円(税抜き)  
 理由:

※(実施)当案件は抽籤により落札者を決定致しました。

| No<br>(※1) | くじ対象者   | 入力くじ<br>番号 | 入札書提出日時<br>(※2)          | 確定くじ<br>番号<br>(※3) | 当選 |
|------------|---------|------------|--------------------------|--------------------|----|
| 0          | テスト業者05 | 159        | 平成27年04月20日 11時08分44秒567 | 726                | ○  |
| 1          | テスト業者07 | 357        | 平成27年04月20日 11時10分05秒043 | 400                |    |
| 2          | テスト業者06 | 023        | 平成27年04月20日 11時22分04秒909 | 932                |    |
| 3          | テスト業者08 | 708        | 平成27年04月20日 11時22分05秒106 | 814                |    |

確定くじ番号の総和: 2872  
 くじ対象者数: 4  
 「確定くじ番号の総和 ÷ くじ対象者数」の余り: 0

※1「No」は、入札書提出順に、0,1,2...と番号を割り当てます。  
 この「No」と「確定くじ番号の総和÷くじ対象者数」で得られた余りの数字が一致したくじ対象者が当選です。  
 ※2紙入札者の場合は「発注者が紙入札金額を電子入札システムに登録した日時」となります。  
 ※3「確定くじ番号」は、「入力くじ番号」と「入札書提出日時のミリ秒(右3桁)」の合計値です。  
 (合計値が4桁になる場合は、下3桁を「確定くじ番号」とします)

印刷 保存 戻る



(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《落札者決定通知書》画面に戻ります。

【戻る】ボタンをクリックします。

JACIC/SCOPE 電子入札コアシステム Ver. 5.0  
 2015年04月20日 12時58分 CALS/EC 電子入札システム  
 電子入札システム ヘルプ 平成27年04月20日

企業ID: 120000099990500 千葉県  
 企業名称: テスト業者05 知事  
 代表者氏名: 本社 太郎 様 担当官 太郎

### 落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号: 12000001010101045020150002-00  
 調達案件名称: 建設工事〇〇1  
 開札日時: 平成27年04月20日 11時23分  
 落札企業名称: テスト業者05  
 落札金額: 800,000,000 円(税抜き)  
 理由:

※くじ実施: 当案件は抽選により落札者を決定致しました。

| No<br>(※1) | くじ対象者   | 入力くじ番号 | 入札書提出日時<br>(※2)          | 確定くじ番号<br>(※3) | 当選 |
|------------|---------|--------|--------------------------|----------------|----|
| 0          | テスト業者05 | 159    | 平成27年04月20日 11時08分44秒567 | 726            | ○  |
| 1          | テスト業者07 | 357    | 平成27年04月20日 11時10分05秒043 | 400            |    |
| 2          | テスト業者06 | 023    | 平成27年04月20日 11時22分04秒909 | 932            |    |
| 3          | テスト業者08 | 708    | 平成27年04月20日 11時22分05秒106 | 814            |    |

確定くじ番号の総和: 2972  
 くじ対象者数: 4  
 「確定くじ番号の総和 ÷ くじ対象者数」の余り: 0

※1「No」は、入札書提出順に、0,1,2...と番号を割り当てます。  
 この「No」と「確定くじ番号の総和 ÷ くじ対象者数」で得られた余りの数字が一致したくじ対象者が当選です。  
 ※2紙入札者の場合は「発注者が紙入札金額を電子入札システムに登録した日時」となります。  
 ※3「確定くじ番号」は、「入力くじ番号」と「入札書提出日時のミリ秒(右3桁)」の合計値です。  
 (合計値が4桁になる場合は、下3桁を「確定くじ番号」とします)

印刷 保存 **戻る**



- (8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
 「落札者決定通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



- (9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。  
 《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



### 1.9.4 再入札

再入札が決定すると、発注者から「再入札通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

入札状況一覧

企業ID: 1200000041263100  
 企業名称: テスト業者01  
 代表者氏名: テスト業者01 代表者氏名

表示案件 1-1  
 全案件数 1

最新更新日時 2021.06.28 09:47

| 番号 | 調達案件名称<br>発注者アナウンス | 入札方式        | 入札/<br>再入札/<br>見積 | 辞退届 | 事後審査<br>資料 | 提出資料<br>一覧 | 受付票/通知書<br>一覧 | 企業<br>プロバ<br>ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------------------|-------------|-------------------|-----|------------|------------|---------------|-----------------|----|----|
| 1  | 〇〇工事               | 一般競争入札(標準型) | 入札書提出             | 提出  |            |            | 表示<br>未参照有り   | 変更              |    | 表示 |

表示案件 1-1  
 全案件数 1



#### ワンポイント

- 発注者から「再入札通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。



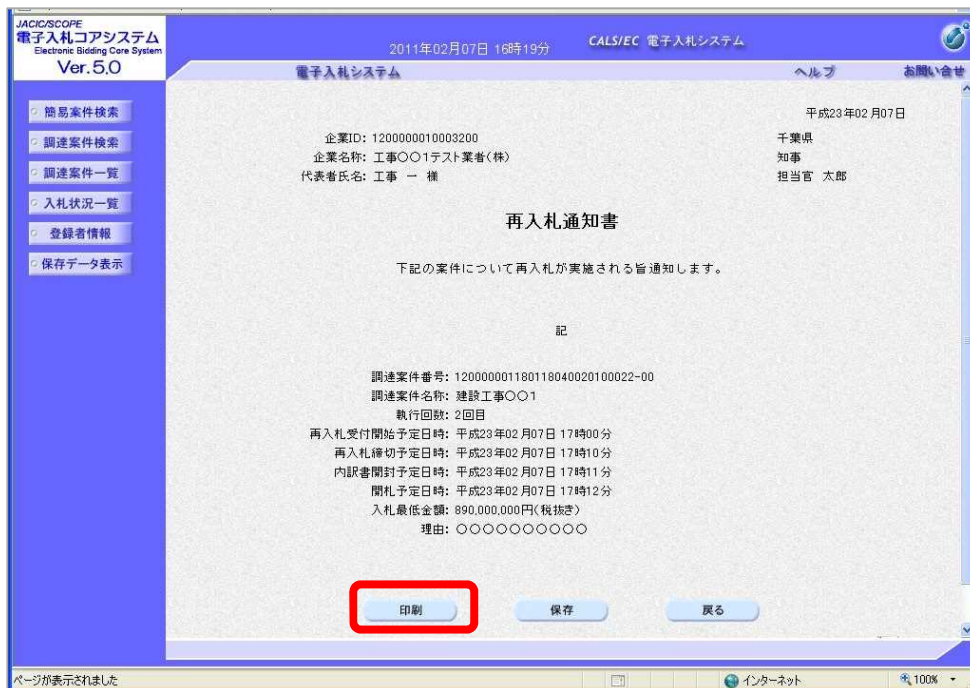
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「再入札通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《再入札通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



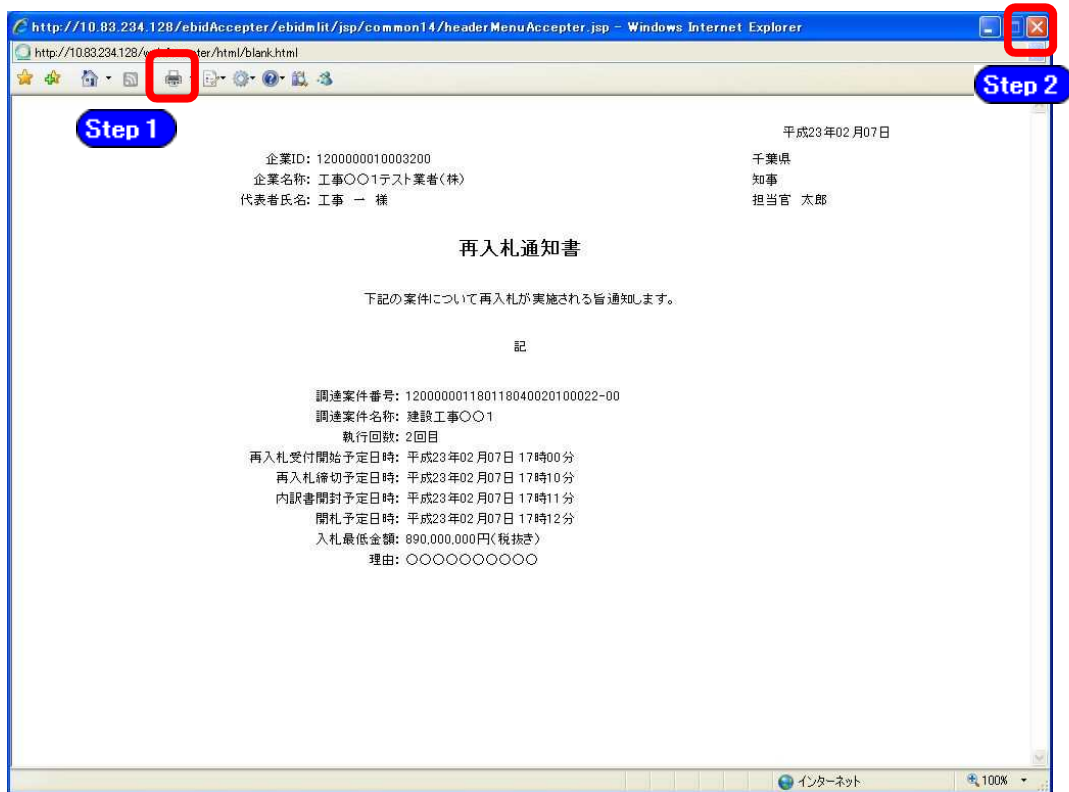




(4) 印刷用の画面が表示されます。

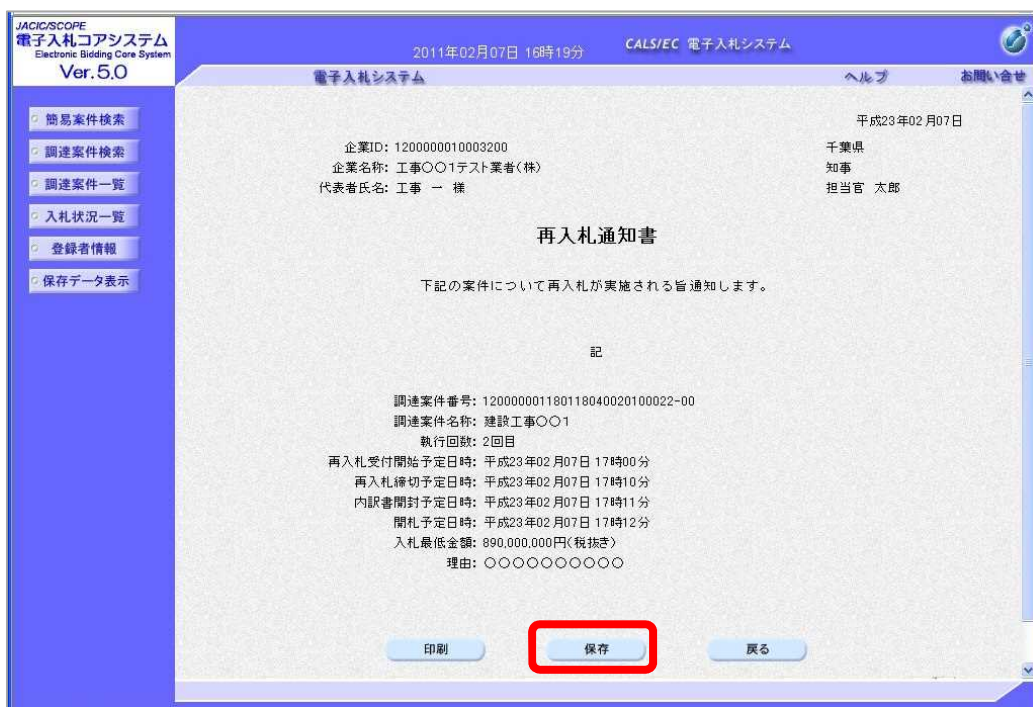
**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《再入札通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。





(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

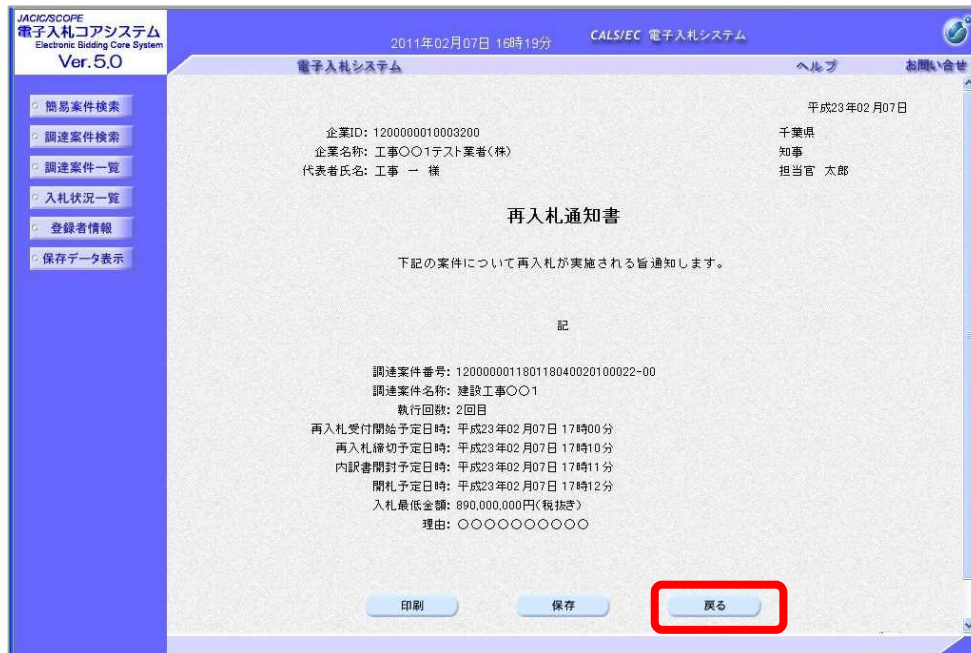
※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《再入札通知書》画面に戻ります。

【戻る】ボタンをクリックします。



(8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「再入札通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。

《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



### ワンポイント

- 再入札の通知書を確認後、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」を参考に再度入札書の提出を行います。

## 1.9.5 不落随契

不落随契となることが決定すると、発注者から見積り対象業者に「見積依頼通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

入札状況一覧

企業ID: 1200000041263100  
 企業名称: テスト業者01  
 代表者氏名: テスト業者01 代表者氏名

表示案件 1-1  
 全案件数 1

案件表示順序: [案件番号] 昇順 降順

最新表示

最新更新日時: 2021.06.28 10:39

| 番号 | 調達案件名称<br>発注者アナウンス | 入札方式            | 入札/<br>再入札/<br>見積 | 辞退届 | 事後審査<br>資料 | 提出資料<br>一覧 | 受付票/通知書<br>一覧 | 企業<br>プロバ<br>ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------------------|-----------------|-------------------|-----|------------|------------|---------------|-----------------|----|----|
| 1  | 〇〇工〇〇              | 一般競争入札(標<br>準型) |                   |     |            |            | 表示<br>未参照有り   | 変更              |    | 表示 |

表示案件 1-1  
 全案件数 1



## ワンポイント

- 発注者から「不落随契のお知らせ」メールが発行されます。
- 発注者から「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。  
(見積り対象業者のみ)



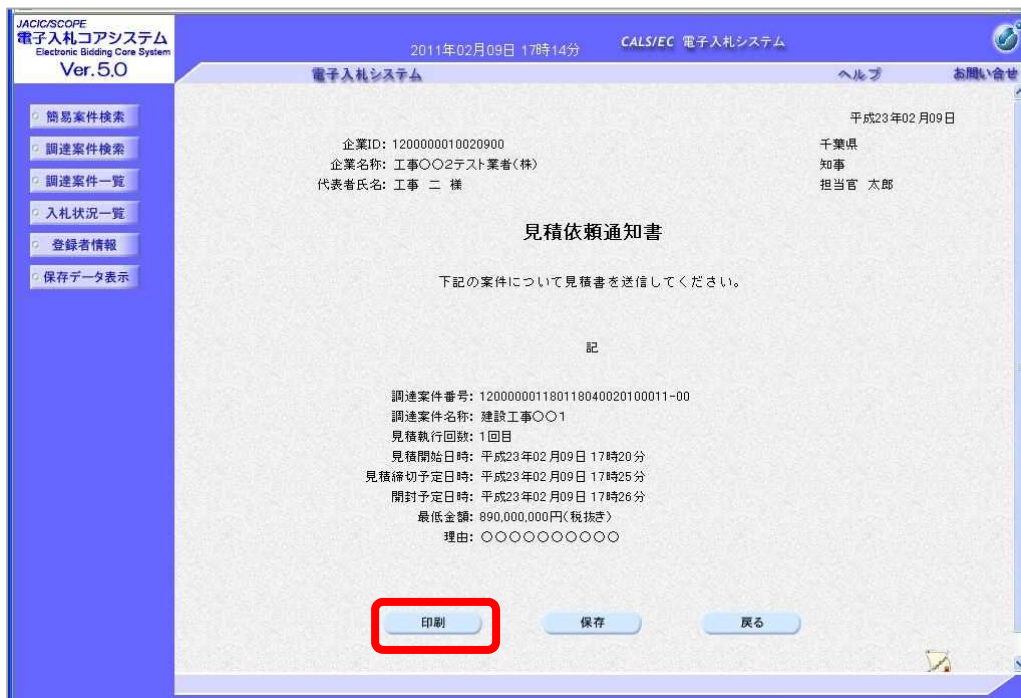
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「見積依頼通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《見積依頼通知書》画面が表示されます。

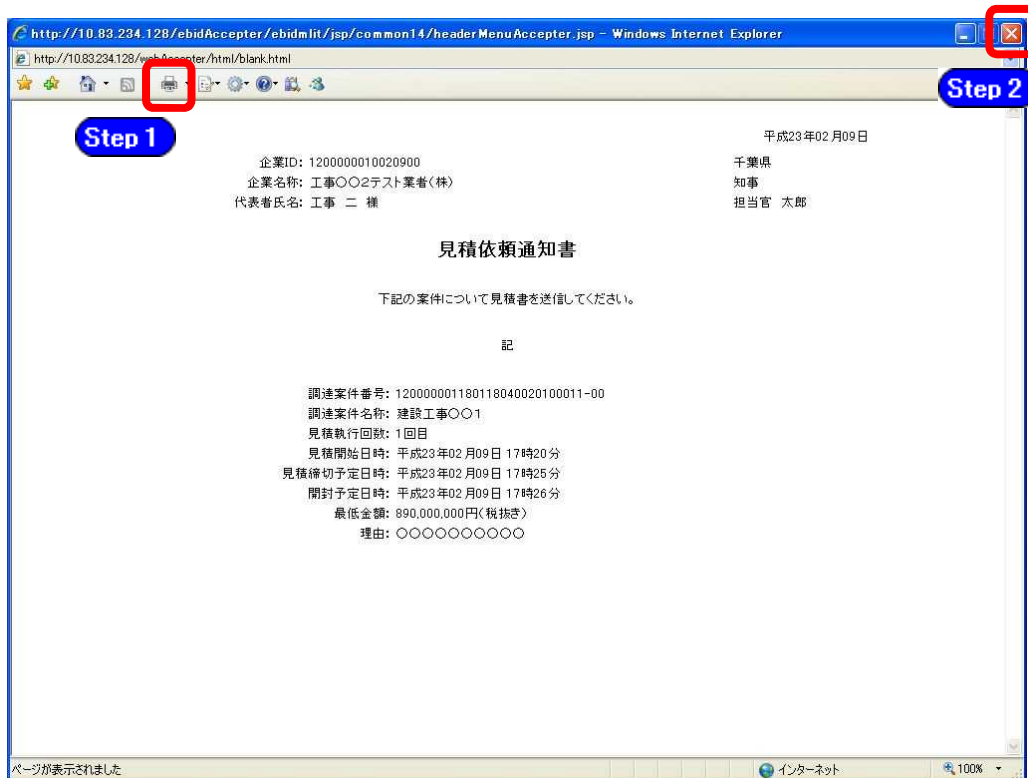
【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。

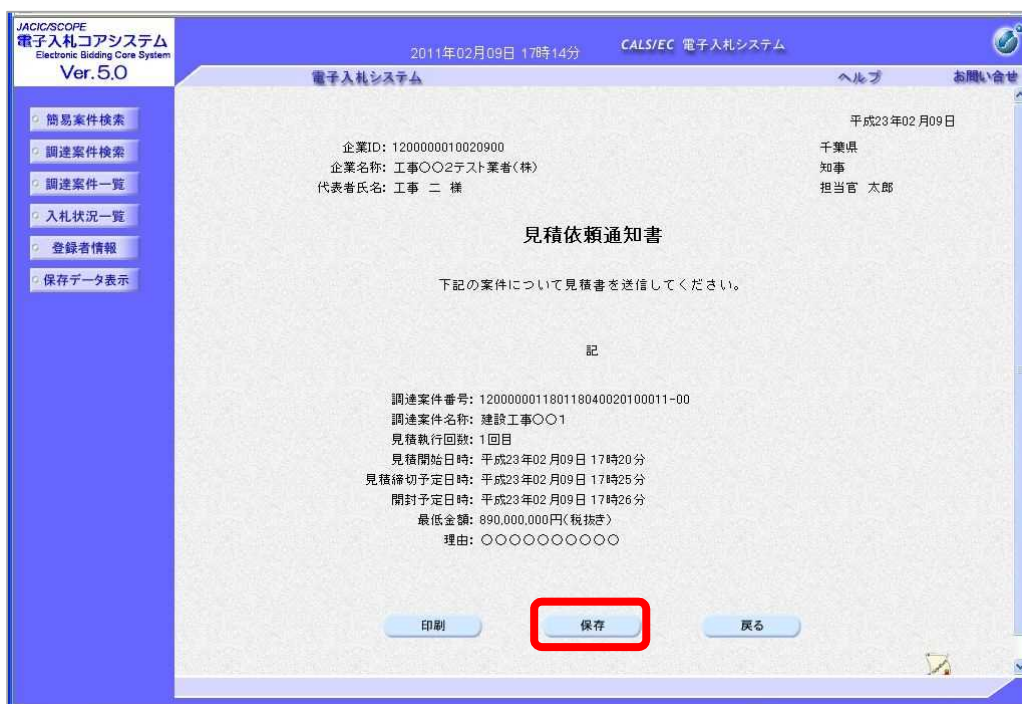
**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《見積依頼通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。





(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

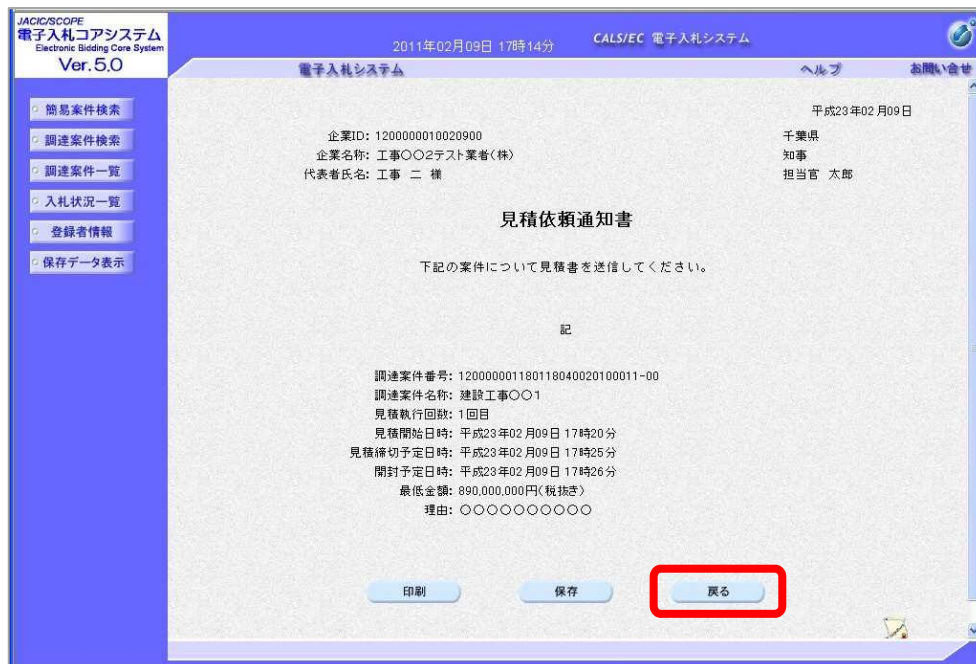
※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《見積依頼通知書》画面に戻ります。

【戻る】ボタンをクリックします。





- (8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
 「見積依頼通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



- (9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。  
 《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。





### 1.9.6 取り止め

取り止めが決定すると、発注者から「取止め通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 01 1.6 入札書・辞退届の提出」の(1)を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) screen. The header includes the system name '電子入札システム' and the date '2021年06月28日 11時25分'. The main content area displays a table of bidding cases. The first case is '00工事' (Construction) with the entry type '一般競争入札(標準型)'. The '表示' (Display) button for this case is highlighted with a red box. The table columns include: 番号 (Number), 調達案件名称 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bidding/Re-bidding/Estimate), 辞退届 (Resignation Notice), 事後審査資料 (Post-audit Materials), 提出資料一覧 (Submitted Materials List), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロパティ (Company Properties), 概要 (Summary), and 状況 (Status).



#### ワンポイント

- 発注者から「取止め通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。



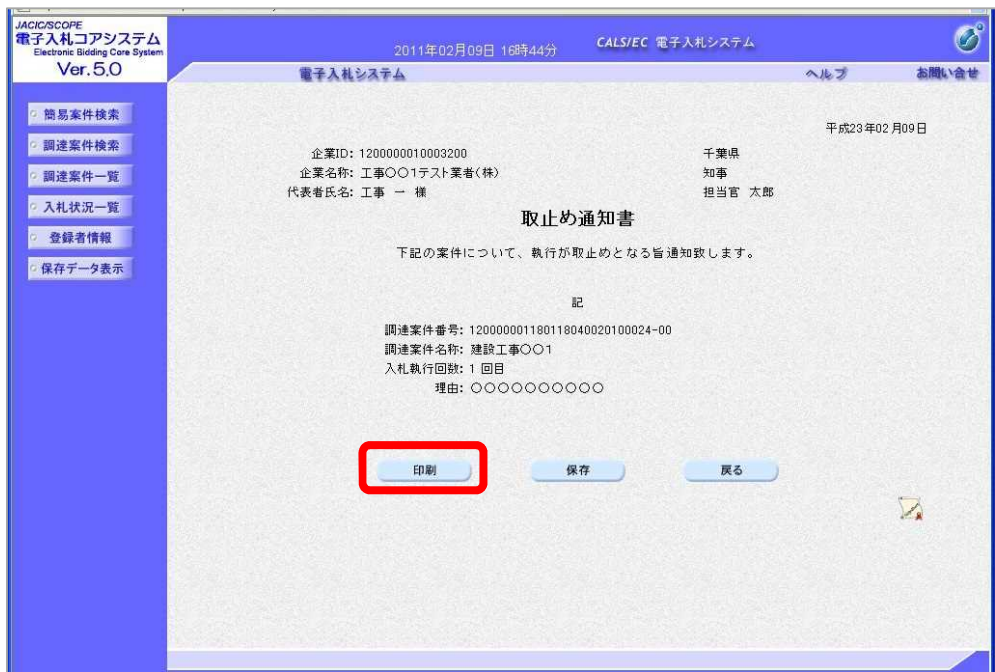
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「取止め通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《取止め通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。





(4) 印刷用の画面が表示されます。

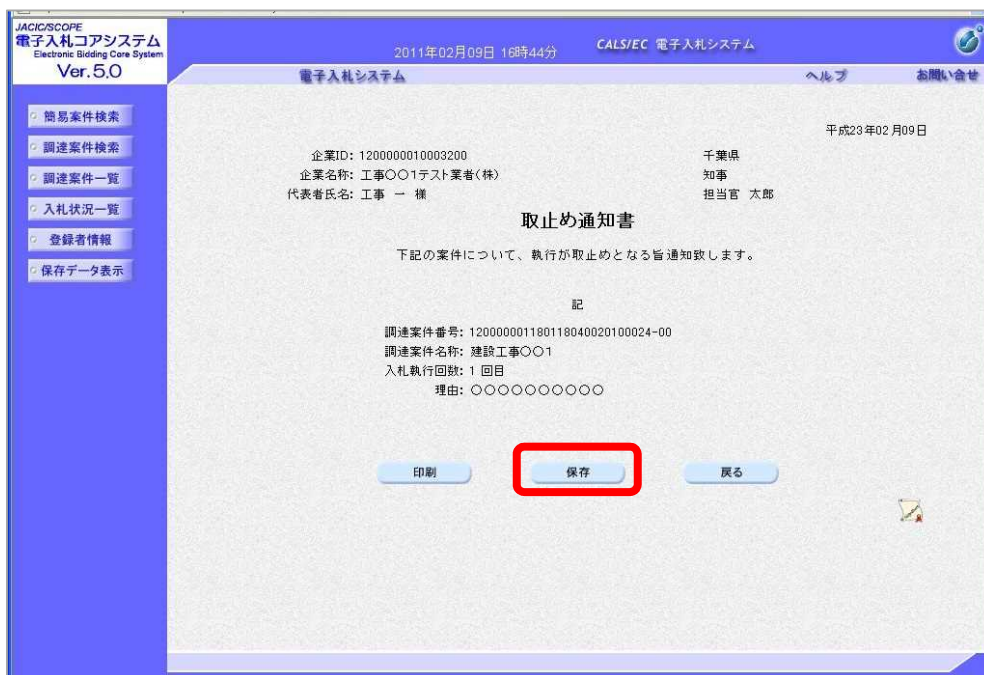
**Step 1** ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

**Step 2** 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《取止め通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。





(6) 《ダウンロード》画面が表示されます。

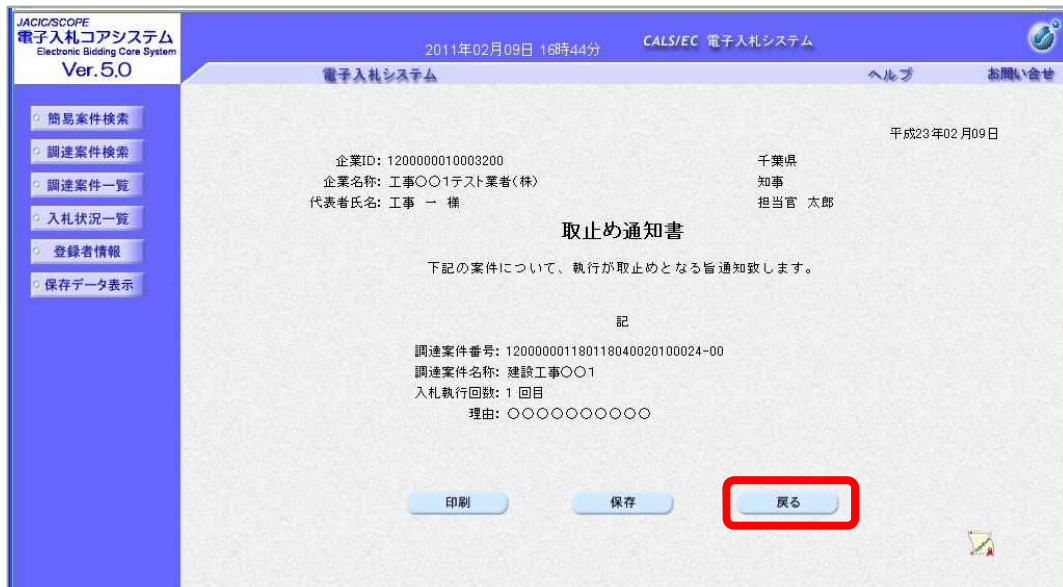
※保存情報は、《保存データ表示》から参照できます。

表示手順は、「第3章 11 11.1 保存情報について」を参考にしてください。



(7) 《取止め通知書》画面に戻ります。

【戻る】ボタンをクリックします。





- (8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
 「取止め通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



- (9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。  
 《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 1.10 入札結果の照会

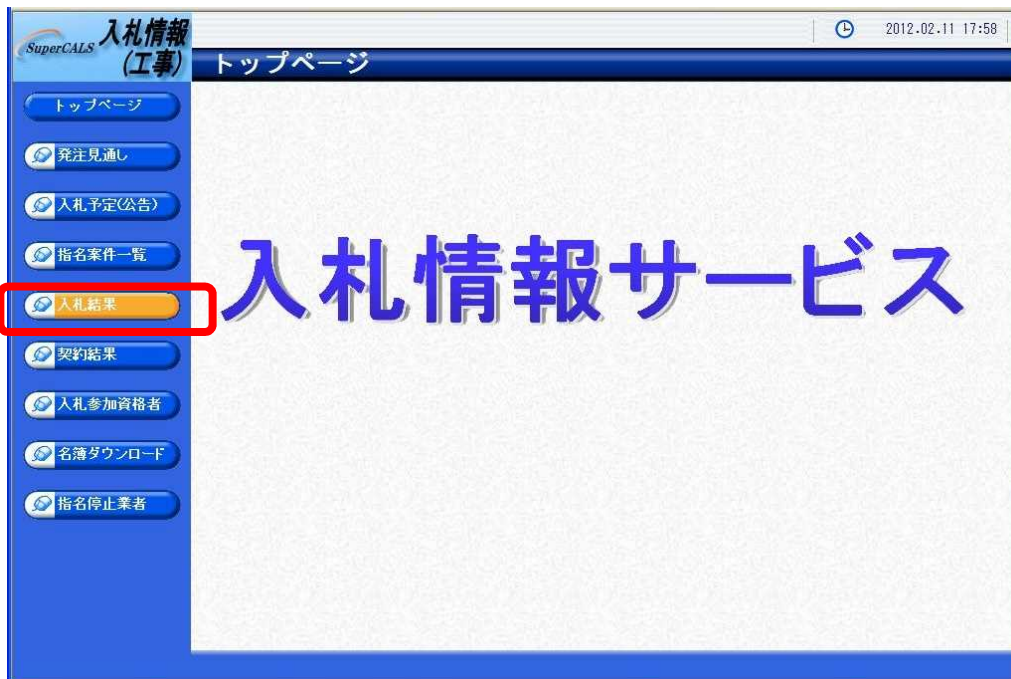
入札情報サービスから落札状況を確認します。

(1) 《入札情報サービス》のトップページが表示されます。

※《入札情報サービス》のトップページの表示手順は、

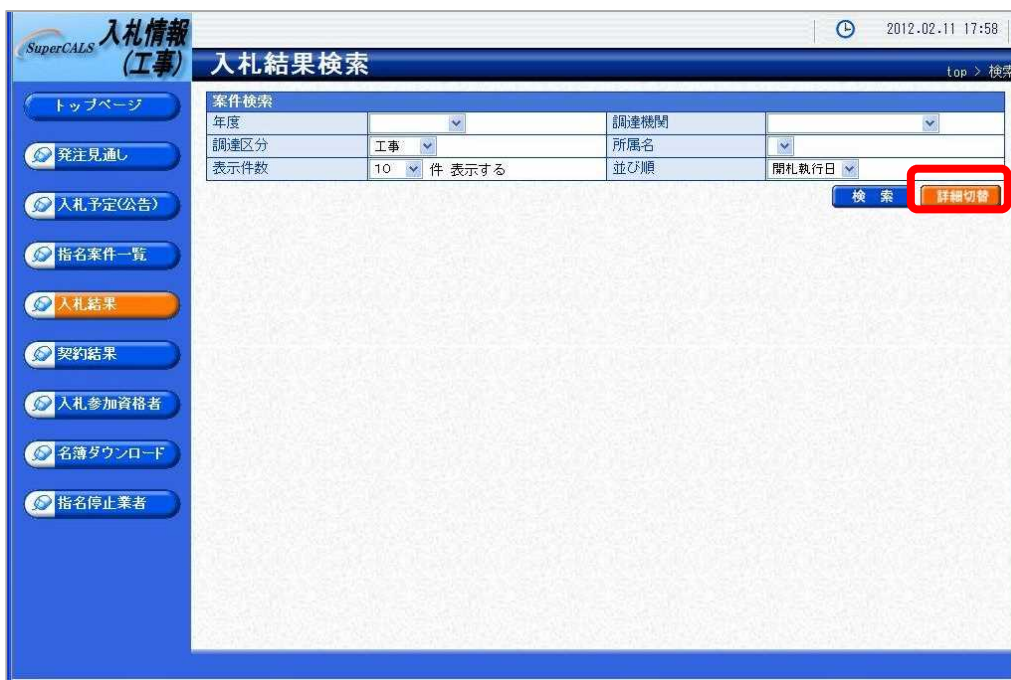
「第3章 01 1.1 入札予定(公告)の照会」の(1)～(3)の手順を参考にしてください。

メニュー左側の【入札結果】ボタンをクリックします。



(2) 《入札結果検索》画面が表示されます。

【詳細切替】ボタンをクリックします。





(3) 《入札結果検索》画面に詳細検索用の項目が表示されます。



(4) 検索条件を入力します。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。

**Step 1**

- 《年度》で発注年度を選択します。
- 《調達機関》で発注機関を選択します。
- 《調達区分》で調達の区分を選択します。
- 《所属名》で発注担当の部・課を選択します。
- 《入札方式》で該当する入札方式にチェックを入れます。
- 《工種又は業種》で工種または業種を選択します。
- 《開札執行日範囲》で開札執行日の範囲を指定します。
- 《地域選択》で【地域選択】ボタンをクリックし、地域を選択します。
- 《文字列検索》に案件名称や業者名などを入力します。
- 《表示件数》で検索結果の案件表示件数を選択します。
- 《並び順》で検索結果の案件表示順序を選択します。

**Step 2**

【検索】ボタンをクリックします。





### ワンポイント

- 《入札結果検索》画面の各項目は、「工事」と「物品」では表示される項目が異なります。
- 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索することができます。
- 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。

- (5) 条件に一致した案件が画面下に一覧表示されます。  
 案件の詳細を参照したい場合は、【表示】ボタンをクリックします。

SuperCALs 入札情報 (工事) 入札結果検索

2021.12.03 15:51 ヘルプ

案件検索

年度: 令和3年度 調査機関: [ ]

調達区分: 工事 所属名: [ ]

入札方式:  一般競争  事後審査 千葉県  事後審査 市町村  公募指名  
 指名競争  工事希望  随意契約

工程又は業種: [ ]

開札執行日範囲: [ ] から [ ] まで

地域選択: [ ] [地域選択]

文字列検索: 建設工事 and [ ] ※案件名、工事/納入場所、路線/河名、業者名から検索

表示件数: 10 件 表示する 並び順: [ ] 開札執行日

検索 詳細切替

条件に合致したものを2件表示しています。

| No | 開札執行日時    | 案件名          | 調達 | 入札方式 | 落札者名                     | 落札決定金額 (税込) | 操作 |
|----|-----------|--------------|----|------|--------------------------|-------------|----|
| 1  | R03-12-01 | 建設工事〇〇2      | 工事 | 指名競争 | 工事〇〇1テスト業者 (株)<br>法人番号 - | 11,000,000円 | 表示 |
| 2  | R03-12-02 | 建設工事〇〇1 ※添付有 | 工事 | 一般競争 | 工事〇〇3テスト業者 (株)<br>法人番号 - | 88,000,000円 | 表示 |





(6) 《入札結果表示》画面に案件の詳細が表示されます。

入札結果を確認して一覧に戻る場合は、画面下の【戻る】ボタンをクリックします。

《説明文書等》に添付ファイルが表示されている場合は、

【ダウンロード】ボタンをクリックします。

入札結果表示

|                               |                     |        |    |                |
|-------------------------------|---------------------|--------|----|----------------|
| 平成23年度 千葉県 県土整備部 建設・不動産課 入札結果 |                     |        |    |                |
| 開札執行日時                        | 平成24-02-10 06:19 PM |        |    |                |
| 案件名                           | 建設工事〇〇1             |        |    |                |
| 工事/納入場所                       | 千葉県〇〇市              |        |    |                |
| 路線/河海名                        | 〇〇海岸 〇〇地区           | 予定価格   | 税込 | 1,000,000,000円 |
|                               |                     |        | 税抜 | 952,380,953円   |
| 工種又は業種                        | 土木一式工事              | 調査基準価格 | 税込 | 700,000,000円   |
|                               |                     |        | 税抜 | 666,666,667円   |
| 入札方式                          | 一般競争 (方法: 電子入札)     | 最低制限価格 | 税込 | -              |
|                               |                     |        | 税抜 | -              |
| 落札者名                          | 工事〇〇3テスト業者 (株)      | 落札決定金額 | 税込 | 840,000,000円   |
|                               |                     |        | 税抜 | 800,000,000円   |

| 第1回入札結果 |                |              |      |
|---------|----------------|--------------|------|
| No      | 番号又は名称         | 入札金額         | 入札結果 |
| 1       | 工事〇〇3テスト業者 (株) | 800,000,000円 | 落札   |
| 2       | 工事〇〇1テスト業者 (株) | 970,000,000円 |      |
| 3       | 工事〇〇2テスト業者 (株) | 980,000,000円 |      |

| 説明文書等 |            |                        |
|-------|------------|------------------------|
| No    | 文書名        | 格納ファイル名/外部リンクURL       |
| 1     | 総合評価調査 (1) | 184100423000026-01.xls |
| 2     | 総合評価調査 (2) | 184100423000026-02.xls |

戻る



### ワンポイント

- PPI 画面における業者の並び順は以下のとおりです。  
 落札業者が最上位に表示され、次に入札・見積参加業者が価格の順に表示されます。  
 その次に、辞退や不参加、失格となった業者が表示されます。

(7) 《ダウンロード》画面が表示されます。

そのまま画面に表示する場合は【ファイルを開く】をクリックします。

保存場所を開く場合は【フォルダ】アイコンをクリックします。

ダウンロード

184100423000026-01.xlsx

ファイルを開く