

(記 載 例) 改 葬 許 可 申 請 書 ・ 許 可 書

死 亡 者 の 本 籍	死亡した当時の本籍
死 亡 者 の 住 所	死亡した当時の住所
死 亡 者 の 氏 名	〇〇 〇〇
死 亡 者 の 性 別	男 ・ 女
死 亡 年 月 日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日
埋 葬 又 は 火 葬 の 場 所	現在、埋葬されている基地の場所 (〇〇寺墓地等)
埋 葬 又 は 火 葬 の 年 月 日	現在、埋葬されている基地へ埋葬した年月日
改 葬 の 理 由	墓地を移す理由 (墓地購入のため等)
改 葬 の 場 所	新しい墓地 (霊園等) の場所 (所在地)
申請者の住所、氏名、 死亡者との続柄及び 墓地使用者との関係	住 所 _____ 氏 名 _____ 死亡者との続柄 (死亡者からみた続柄) _____ 墓地使用者との関係 (申請者と使用者との関係) _____ ※申請者が墓地使用者でない場合には、墓地使用者の承諾書を添付
上記のとおり改葬許可を申請します。 千葉県鴨川市長 佐々木 久之 様 令和 年 月 日 申請者 (印)	
上記の事実を証明します。 令和 年 月 日 現在、埋葬されている基地の管理者 墓地管理者 (印)	
第 号 上記のとおり改葬を許可します。 令和 年 月 日 千葉県鴨川市長 佐々木 久之	

※墓地管理者の証明を受けてから次の手続きをしてください。

＜この用紙と一緒に送っていただくもの＞

1. 交付手数料 郵便局で「定額小為替」350円 (1通分) を購入し、同封してください。
2. 返信用封筒 封筒に宛名を記入し、返信用切手を貼付したものを同封してください。
3. 申請者本人の確認書類 運転免許証や健康保険証等のコピー等を同封してください。
4. 新しい墓地を購入したことが分かる書類 契約書、領収書等のコピーを同封してください。

宛先 〒296-8601

千葉県鴨川市横渚1450番地 鴨川市役所市民福祉部市民生活課 宛

電話 04-7093-7831