記入例

市民福祉部市民生活課長 様

② 令和 年 月 日 申請日

① 氏名（会社名）
住所
電話

市政協力員名簿等の提供依頼書（一般向け）
このことにつきまして、下記のとおり依頼します。

記

1 該当箇所の情報	③ 住所 鴨川市 地区 ☐ 区長、町内会長 _____ 区、町内会 ☐ 組長 _____ 組	分かる範囲で記入。 (分からない箇所は、職員が追記)
2 提供希望日	④ 令和 年 月 日	
3 使用目的	⑤	
4 事業名	⑥	
5 実施期間	⑦ 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	事業の実施期間を記入。詳細が決まっていなければ、おおよそその実施期間を記入。
6 周知予定日	⑧ 令和 年 月 日	
7 周知方法	⑨ ☐ 電話 ☐ 訪問 ☐ 郵送 ☐ その他 ()	
8 条件	⑩ ☐ (1)上記の目的以外に資料を使用すること、複写すること、他の機関へ提供することは一切しません。 ☐ (2)使用後の名簿は、市民生活課に返却します。	
9 申請者	⑪ 氏名 住所 個人の方で(区長など)、上記と同じ場合は「同上」。 電話	
確認書類 (コピーを提出)	☐ 運転免許証 または ☐ マイナンバーカード *業者の場合 ☐ 名刺 または ☐ 社員証 ☐ 事業に関する資料	職員記入