様式１

鴨川市中継施設整備・運営事業　実施方針等に関する質問書

１．担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 　 |
| 所属 | 　 |
| 電話 | 　 |
| 電子メールアドレス |  |

２．意見・質問事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 図書名 | 頁 | 項目 | タイトル | 質問・意見事項 |
| 例 | 入札説明書 | 2 | 第２章 | 1 | (5) | 3) | ④ | 　 | 　 | 　 | 運転日数 | 　 |
| １ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ２ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ３ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ４ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ５ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ６ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ７ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ８ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ９ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| １０ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

記入要領

1)　「1.担当者」欄については、回答を受付ける担当者の連絡先を記入すること。

2)　必要に応じて「2.意見・質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。

3)　表の書式変更（結合・分割等）は行わないこと。列・行の幅は適宜変更しても構わない。