様式１

鴨川市中継施設整備・運営事業　実施方針等に関する質問書

１．担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| 電子メールアドレス |  |

２．意見・質問事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 図書名 | 頁 | 項目 | | | | | | | | タイトル | 質問・意見事項 |
| 例 | 入札説明書 | 2 | 第２章 | 1 | (5) | 3) | ④ |  |  |  | 運転日数 |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記入要領

1)　「1.担当者」欄については、回答を受付ける担当者の連絡先を記入すること。

2)　必要に応じて「2.意見・質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。

3)　表の書式変更（結合・分割等）は行わないこと。列・行の幅は適宜変更しても構わない。