

# 職 務 経 歴 書

## 1 氏名等

フリガナ		受験番号
氏 名		
生年月日	昭和 ・ 平成	年 月 日生

## 2 職務経歴

勤務先名称	区分	職務内容	在職期間
	1 国家公務員・地方公務員（正規）		S・H・R 年 月
	2 国家公務員・地方公務員（臨時・非常勤）		～
	3 民間企業（正社員）		S・H・R 年 月
	4 嘱託・契約・派遣社員		

上記区分が2又は4の方は、勤務状況を記入してください。

・ 1日の勤務時間は・・・（ ）時間      ・ 週の勤務日数は・・・（ ）日

勤務先名称	区分	職務内容	在職期間
	1 国家公務員・地方公務員（正規）		S・H・R 年 月
	2 国家公務員・地方公務員（臨時・非常勤）		～
	3 民間企業（正社員）		S・H・R 年 月
	4 嘱託・契約・派遣社員		

上記区分が2又は4の方は、勤務状況を記入してください。

・ 1日の勤務時間は・・・（ ）時間      ・ 週の勤務日数は・・・（ ）日

勤務先名称	区分	職務内容	在職期間
	1 国家公務員・地方公務員（正規）		S・H・R 年 月
	2 国家公務員・地方公務員（臨時・非常勤）		～
	3 民間企業（正社員）		S・H・R 年 月
	4 嘱託・契約・派遣社員		

上記区分が2又は4の方は、勤務状況を記入してください。

・ 1日の勤務時間は・・・（ ）時間      ・ 週の勤務日数は・・・（ ）日

勤務先名称	区分	職務内容	在職期間
	1 国家公務員・地方公務員（正規）		S・H・R 年 月
	2 国家公務員・地方公務員（臨時・非常勤）		～
	3 民間企業（正社員）		S・H・R 年 月
	4 嘱託・契約・派遣社員		

上記区分が2又は4の方は、勤務状況を記入してください。

・ 1日の勤務時間は・・・（ ）時間      ・ 週の勤務日数は・・・（ ）日

勤務先名称	区分	職務内容	在職期間
	1 国家公務員・地方公務員（正規）		S・H・R 年 月
	2 国家公務員・地方公務員（臨時・非常勤）		～
	3 民間企業（正社員）		S・H・R 年 月
	4 嘱託・契約・派遣社員		

上記区分が2又は4の方は、勤務状況を記入してください。

・ 1日の勤務時間は・・・（ ）時間      ・ 週の勤務日数は・・・（ ）日

宣誓書欄 ※必ず記入	私は、この職務経歴書に記載したことは、事実と相違ありません。 【自署】 令和8年 月 日 氏名
---------------	--

※ 裏面の「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

【記入上の注意】

- 1 この職務経歴書は、職歴の無い方は記入不要です。
- 2 職務経歴は、最近のものから順に記入してください。欄が不足する場合は、本用紙をコピーして使用してください。
- 3 アルバイト及びパートについては、記入不要です。
- 4 職歴は、採用日直近の月まで記入してください。
- 5 宣誓書欄に日付及び本人氏名を自署の上、提出してください。用紙が2枚以上にわたる場合、2枚目以降についても日付及び本人氏名を自署の上、提出してください。