

遊休施設活用等検討支援業務に係る公募型プロポーザルに関する質問に対する回答書

R8.7.8 一部追記

No.	質問事項	質問内容	回答
1	仕様書P.1 2目的 地域資源の範囲について	本業務において検討対象となる「遊休施設等」は、市有施設のみを対象とするのでしょうか。それとも、民間所有の空き家・空き店舗・遊休地・既存観光施設等も含め、地域資源として一体的に調査・検討対象として差し支えないでしょうか。	市所有、民間所有を問わず、地域資源全体を対象とします。
2	仕様書P.1 3対象地域 仕様書P.3(7)③ エリアの考え方	太海地区を中心としつつ、周辺地域との回遊性や連携も含めた面的な活用可能性について提案することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書P.1 3対象地域 仕様書P.3(7)③ エリアの考え方	本業務では、遊休施設単体の活用可能性だけではなく、複数の地域資源を連携させた面的な活用可能性について検討・提案することは、本業務の趣旨に合致すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書P.3 (8)	将来的な事業化を見据えた社会実験や実証事業の方向性についての意見聴取から派生し、今後トライアルサウンディング等を行う予定はありますでしょうか。	トライアルサウンディング等の実施は未定ですが、本件の結果を踏まえ検討します。
5	実施要領P.3 8参加手続き等(5)① 4提案書(任意様式)の枚数	4.提案書の枚数に制限はございますでしょうか。	枚数制限はございませんが、プレゼンテーション20分以内で説明ができる量としてください。
6	実施要領P.3 8参加手続き等(5)② 提案書の作成方法	提案書はA3用紙で作成し、A4ファイルに綴じたものを提出しても良いでしょうか。	用紙サイズはA4またはA3とします。
7	実施要領P.4 9契約候補者の選定(1)③ 5プレゼンテーションについて	プレゼンテーション時にご用意いただける機材(プロジェクターやマイク等)はございますでしょうか。	プロジェクター、スクリーン、マイク、HDMIケーブルにつきましては、こちらで用意します。 なお、PCについては持参してください。
8	実施要領P.4 9契約候補者の選定(1)③ 5プレゼンテーションについて	プレゼンテーション時にその機材の利用をする必要がありますでしょうか。	紙媒体での説明でも差し支えありません。
9	実施要領P.4 9契約候補者の選定(1)③ 5プレゼンテーションについて	提案書提出を行い、プレゼンテーション時に提案書の内容を補足するような追加資料を提示することは可能でしょうか。	事業提案審査の円滑な進行及び管理のため、提案書提出時の資料のみとし、追加資料の配布は不可とします。