（記　載　例）改　葬　許　可　申　請　書　・　許　可　書

死　亡　者　の　本　籍	死亡した当時の本籍
死　亡　者　の　住　所	死亡した当時の住所
死　亡　者　の　氏　名	○○　○○
死　亡　者　の　性　別	㊚　・　女
死　亡　年　月　日	昭和○○年○○月○○日
埋葬又は火葬の場所	現在、埋葬されている墓地の場所（○○寺墓地等）
埋葬又は火葬の年月日	現在、埋葬されている墓地へ埋葬した年月日
改　葬　の　理　由	墓地を移す理由（墓地購入のため等）
改　葬　の　場　所	新しい墓地（霊園等）の場所（所在地）
申請者の住所、氏名、死亡者との続柄及び墓地使用者との関係	住　所　千葉県鴨川市横渚○○番地 氏　名　鴨川　太郎　電話番号　日中連絡のつく電話番号 死亡者との続柄　（死亡者からみた続柄） 墓地使用者との関係　（申請者と使用者との関係） ※申請者が墓地使用者でない場合には、墓地使用者の承諾書を添付

上記のとおり改葬許可を申請します。
千葉県鴨川市長　佐々木　久之　様
令和　　年　　月　　日

申請者　鴨川　太郎　㊞

上記の事実を証明します。
令和　　年　　月　　日

現在、埋葬されている墓地の管理者

墓地管理者　　㊞

第　　号
上記のとおり改葬を許可します。
令和　　年　　月　　日

千葉県鴨川市長　　佐々木　久之

※墓地管理者の証明を受けてから次の手続きをしてください。

＜郵便請求の際、この用紙と一緒に送っていただくもの＞

1. 交付手数料　郵便局で「定額小為替」３５０円（１通分）を購入し、同封してください。
2. 返信用封筒　封筒に宛名を記入し，返信用切手を貼付したものを同封してください。
3. 申請者本人の確認書類　運転免許証や健康保険証等のコピー等を同封してください。
4. 新しい墓地を購入したことが分かる書類　契約書、領収書等のコピーを同封してください。

宛先　〒２９６－８６０１
千葉県鴨川市横渚１４５０番地　鴨川市役所市民生活課　宛
電話　０４―７０９３―７８３１