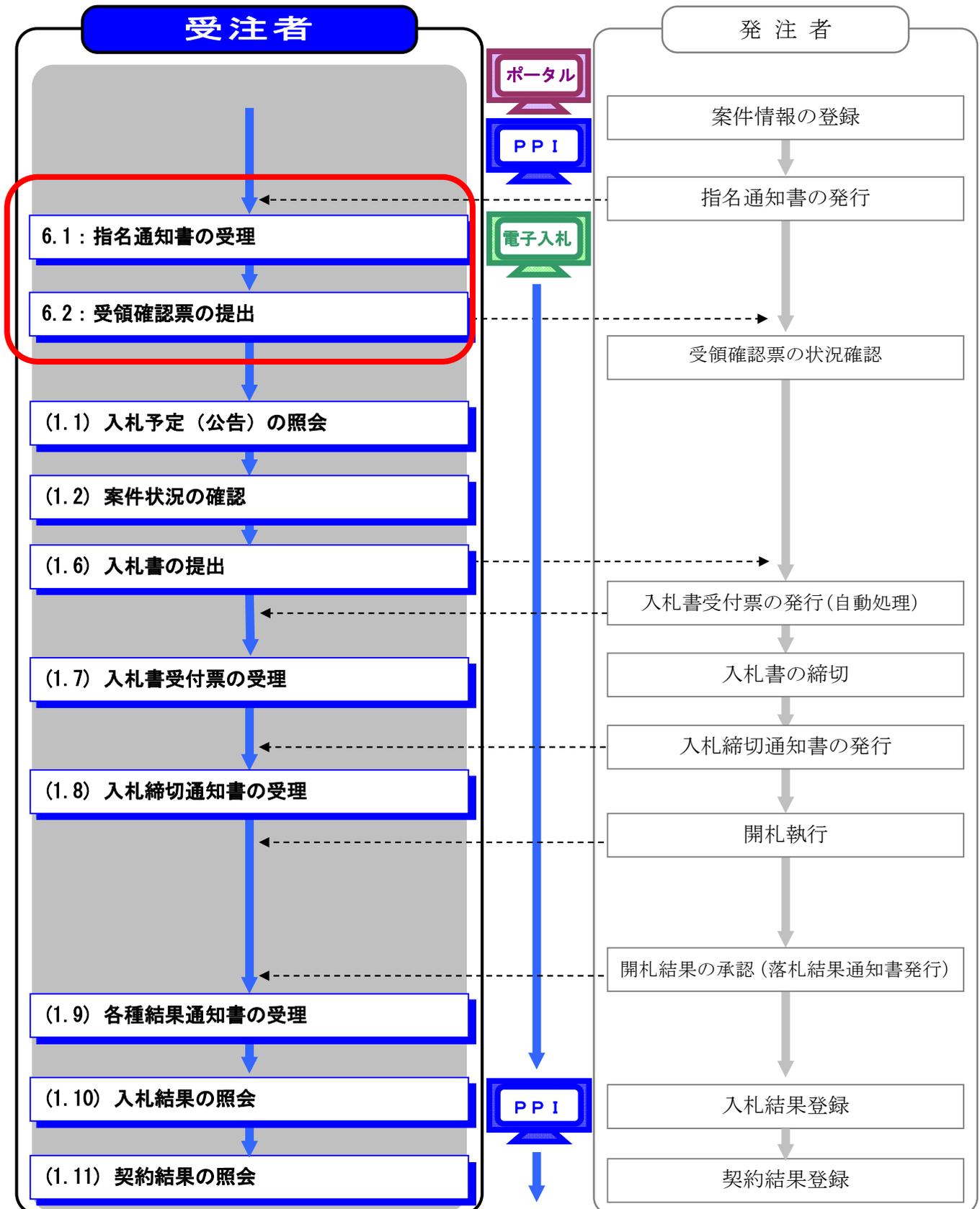


6. 工事／測量等 通常型指名競争入札の処理フロー





3. 6. 1 指名通知書の受取

通常型指名競争入札案件の指名先に選定された場合、発注者から「指名通知書」が送信されます。

(1) 《調達案件一覧》画面に参加申請した調達案件を表示します。

※《調達案件一覧》画面の表示手順は、①案件状況の確認

(1) ~ (8) の手順を参考にしてください。

調達案件の《受領確認／提出意思確認書》の《通知書》に

ある【表示】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- ・発注者から「指名通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

(4) 《調達案件一覧》画面に戻ります。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The browser window title is 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The URL is 'http://10.83.234.128/ebidAcceptor/EbController?reVersion=14'. The page header includes 'JACISCOPE 電子入札コアシステム Ver.5.0' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a procurement case: '調達機関(部局) 県土整備部', '企業ID 1200000010003200', '住所 木更津市潮見〇-〇', '企業名称 工事〇〇1テスト業者(株)', and '代表者氏名 工事 一'. A table below shows the case details with columns for '調達案件名' and '入札方式'. The table has one row with '建設工事〇〇' and '通常型指名競争入札'. The interface also includes navigation buttons like '表示' and '提出', and a sidebar with search options.

3. 6. 2 受領確認票の提出



通常型指名競争入札案件の指名通知書を確認したら、電子入札システムから受領確認票を提出します。

(1) 《調達案件一覧》画面に調達案件を表示します。

※《調達案件一覧》画面の表示手順は、「第3章 3. 1. 2 案件状況の確認」の(1)～(8)の手順を参考にしてください。

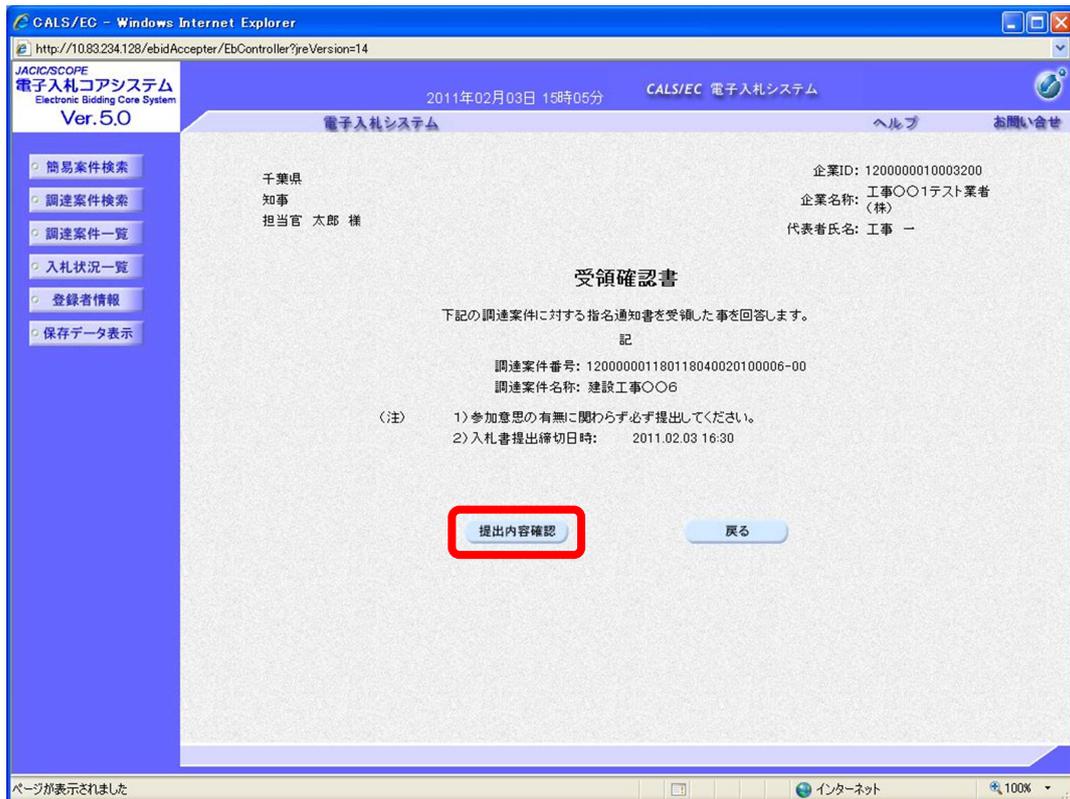
調達案件の《受領確認／提出意思確認書》の《提出》にある

【提出】ボタンをクリックします。

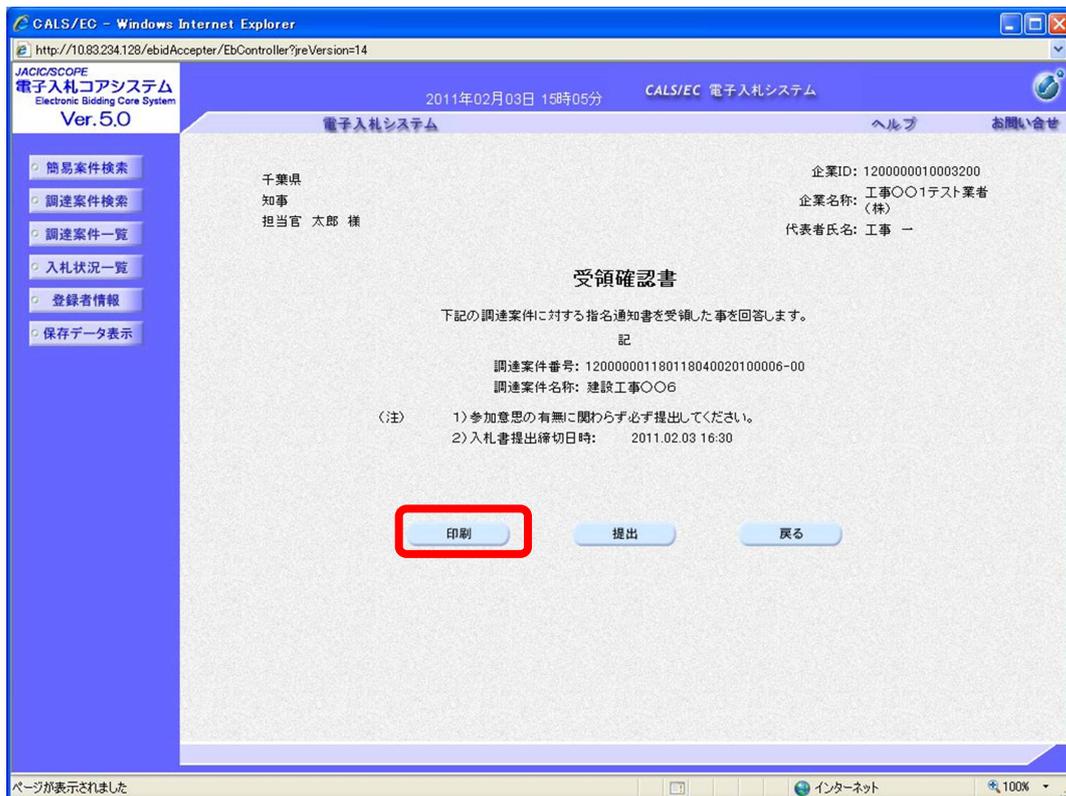


電子入札

- (2) 《受領確認書》画面が表示されます。
 【提出内容確認】ボタンをクリックします。



- (3) 《受領確認書》画面が表示されます。
 【印刷】ボタンをクリックします。





(4) 印刷用の画面が表示されます。

Step 1

ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

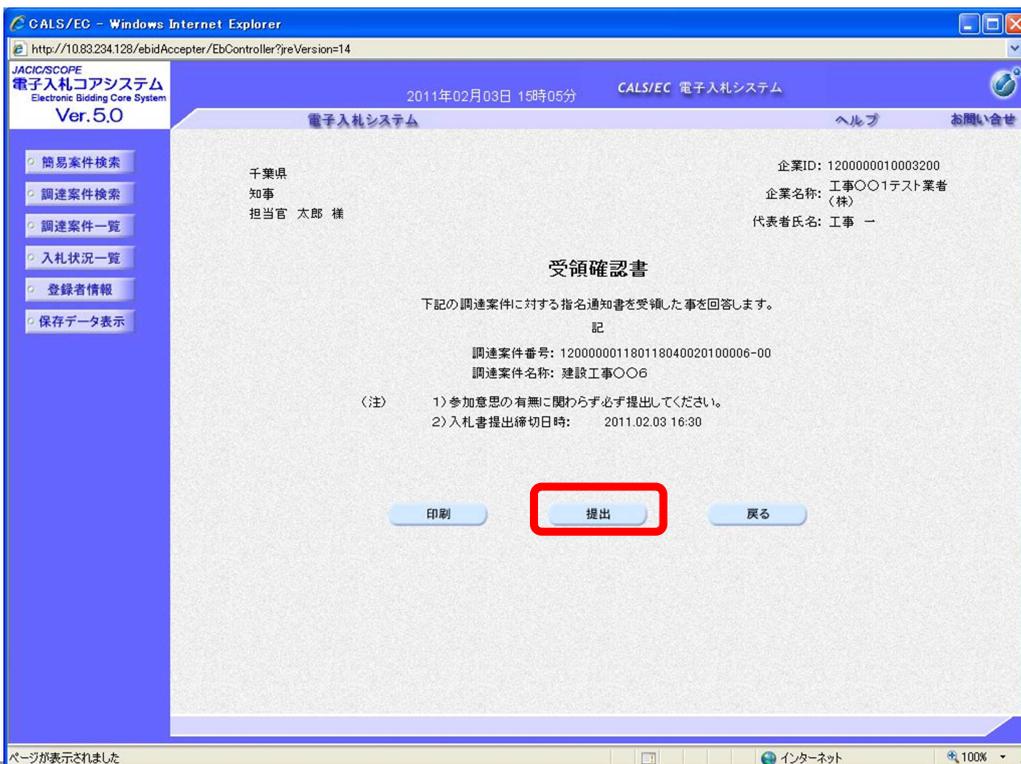
Step 2

印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

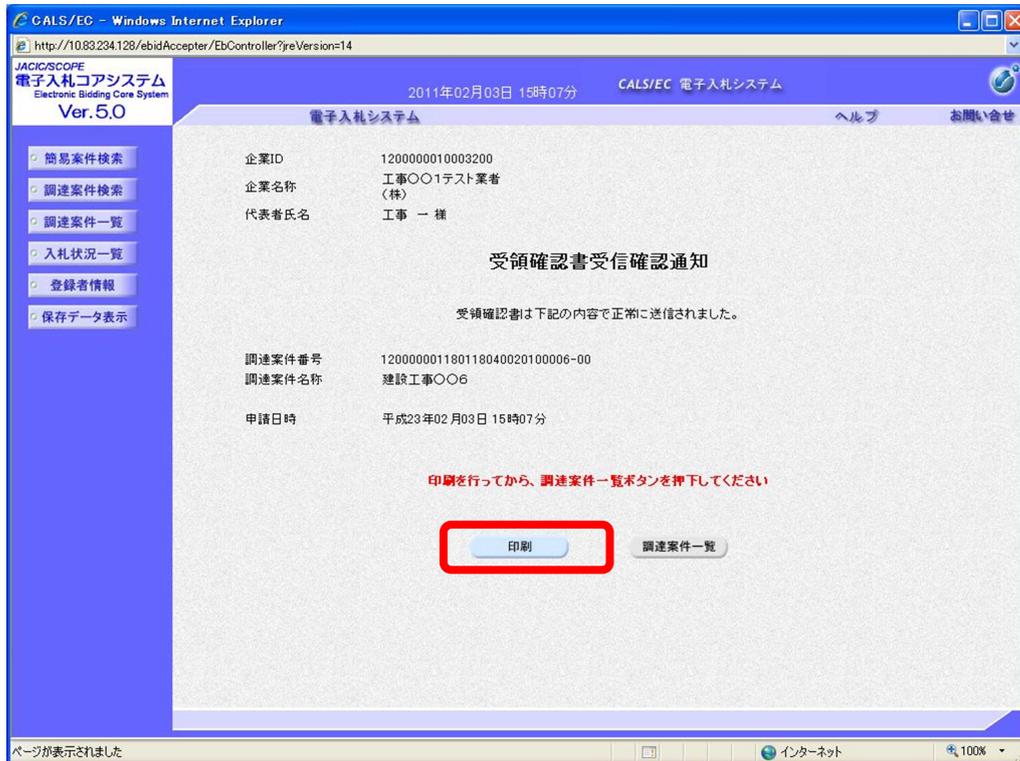


(5) 《受領確認書》画面が表示されます。

【提出】ボタンをクリックします。



- (6) 《受領確認書受信確認通知》画面が表示されます。
【印刷】 ボタンをクリックします。



- (7) 印刷用の画面が表示されます。

- Step 1** ツールバーの【印刷】 ボタンをクリックして印刷します。
Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】 ボタンをクリックし、画面を閉じます。





(8) 《調達案件一覧》画面に戻ります。

受領確認票を提出が終わると、調達案件の《受領確認／提出意思確認書》の

《提出》にある【表示】に変わっています。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

