

3. 1. 9. 3 調査・保留

電子入札

調査・保留が決定すると、発注者から「保留通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 3. 1. 6 入札書の提出」の(1)～(2)の手順を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer
http://1083.234.128/ebidAcceptor/EbController?reVersion=14

2012年04月21日 18時52分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ お問い合わせ

入札状況一覧

企業ID: 1200000010003200
企業名称: 工事〇〇1テスト業者(株)
代表者氏名: 工事〇〇1テスト業者代表者

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)
最新表示

最新更新日時: 2012.04.21 18:52

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	検索	状況
1	建設工事〇〇1	一般競争入札(標準型)			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1



ワンポイント

- ・発注者から「保留通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

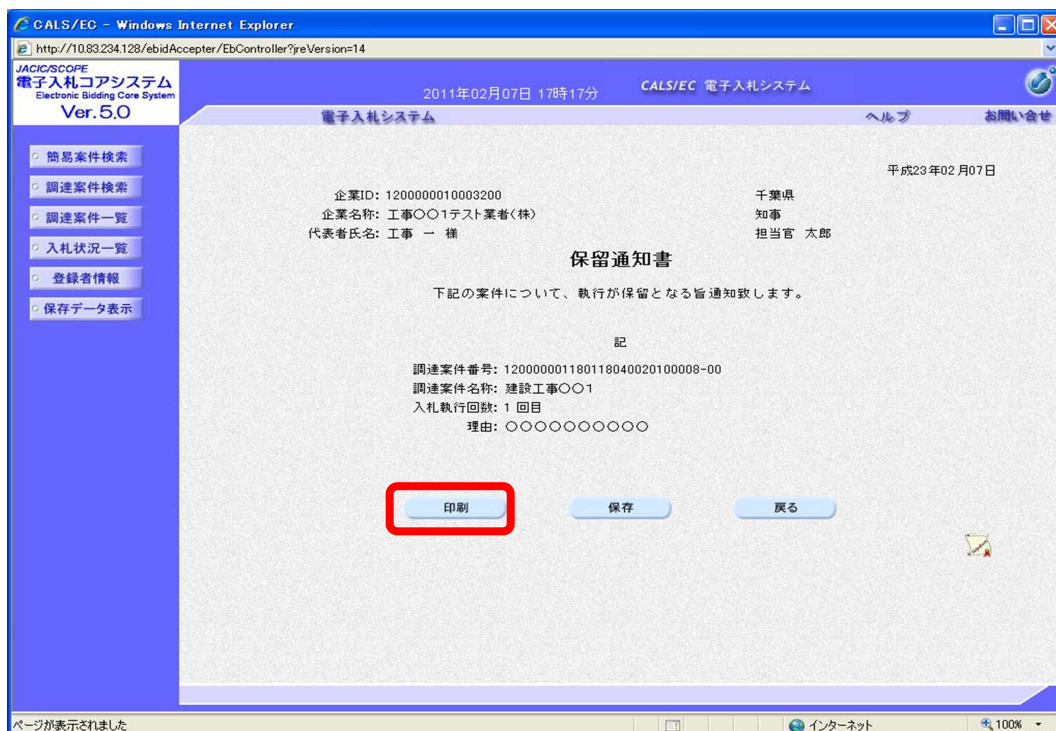
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「保留通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《保留通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。



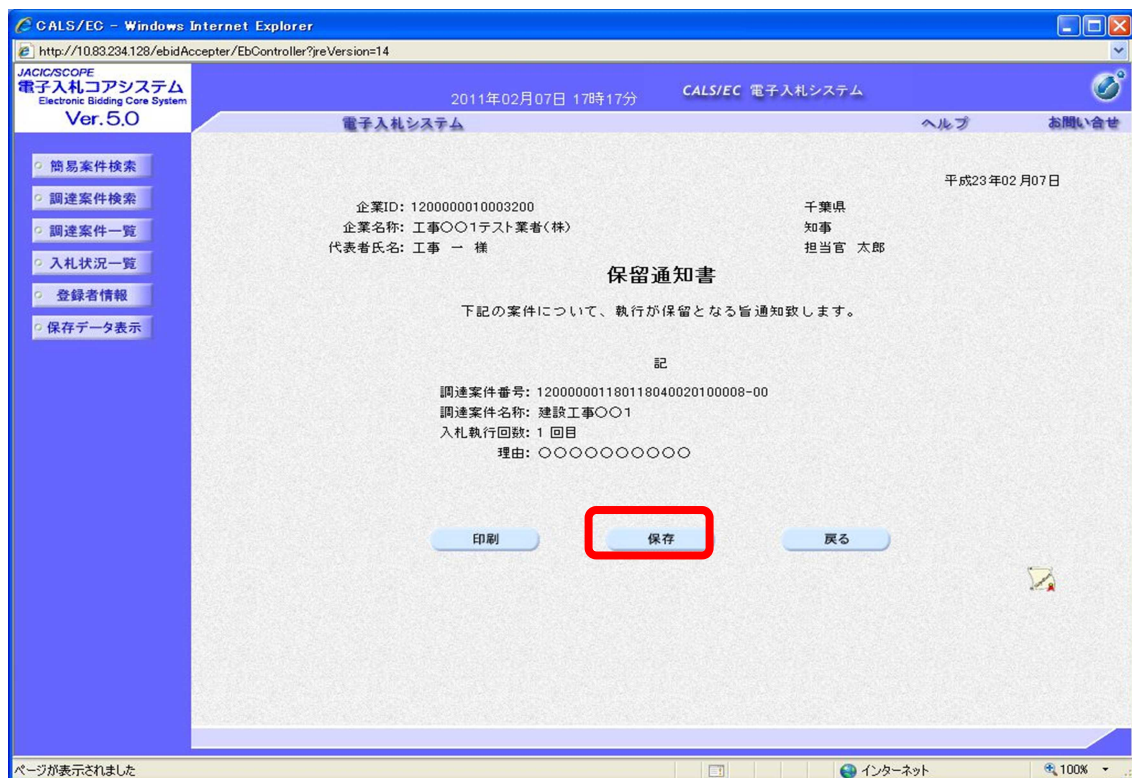
Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



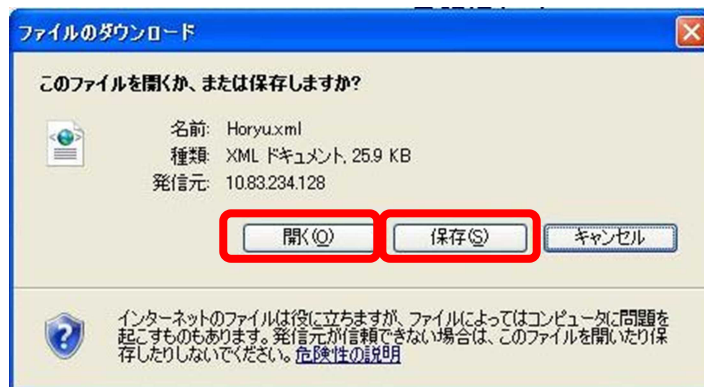
(5) 《保留通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。



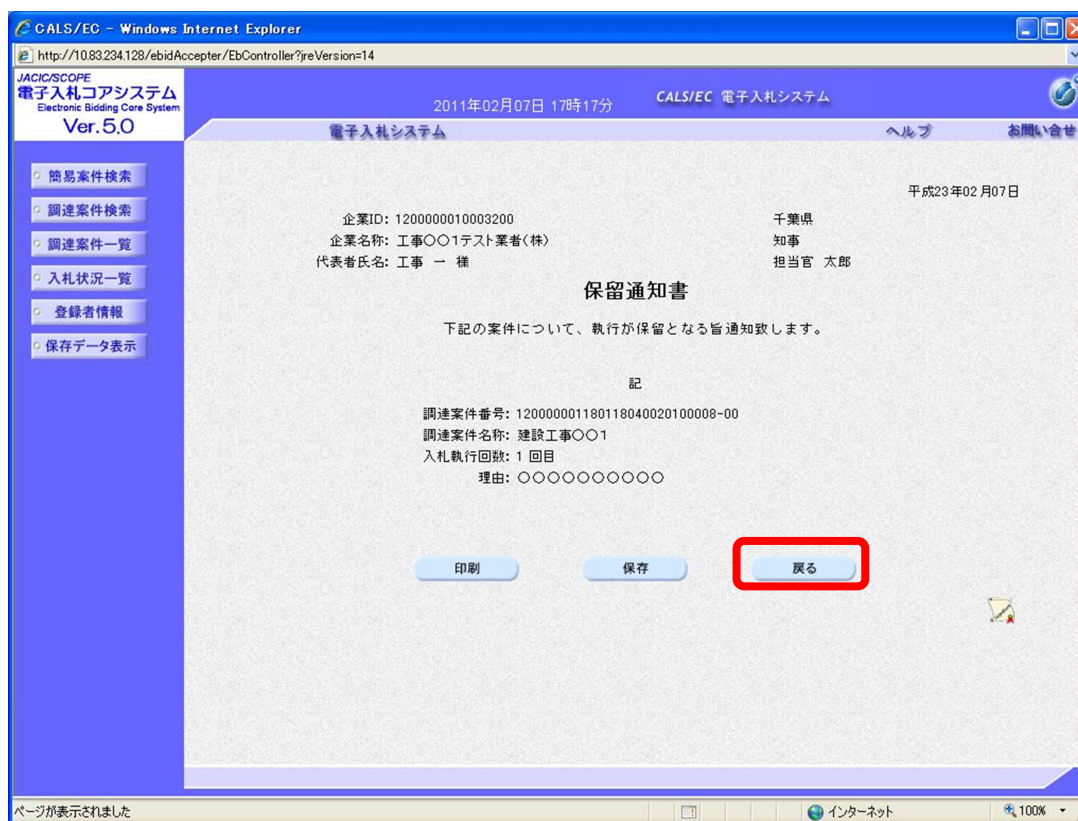
(6) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。

そのまま画面に表示する場合は【開く】ボタンをクリックします。
自分のパソコンに保存する場合は【保存】ボタンをクリックし、保存場所を指定して保存します。



(7) 《保留通知書》画面に戻ります。

【戻る】ボタンをクリックします。



(8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「保留通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	保留通知書	平成23年02月07日(月) 17時16分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成23年02月07日(月) 17時08分	表示	未参照
	入札書受付票	平成23年02月07日(月) 16時46分	表示	未参照

(9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。

《受付票／通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

