

3. 1. 9. 5 不落随契

電子入札

不落随契となることが決定すると、発注者から「見積依頼通知書」が送信されます。

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 3. 1. 6 入札書の提出」の(1)～(2)の手順を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	換算	状況
1	建設工事〇〇1	一般競争入札(標準型)			表示 未参照あり	変更		表示

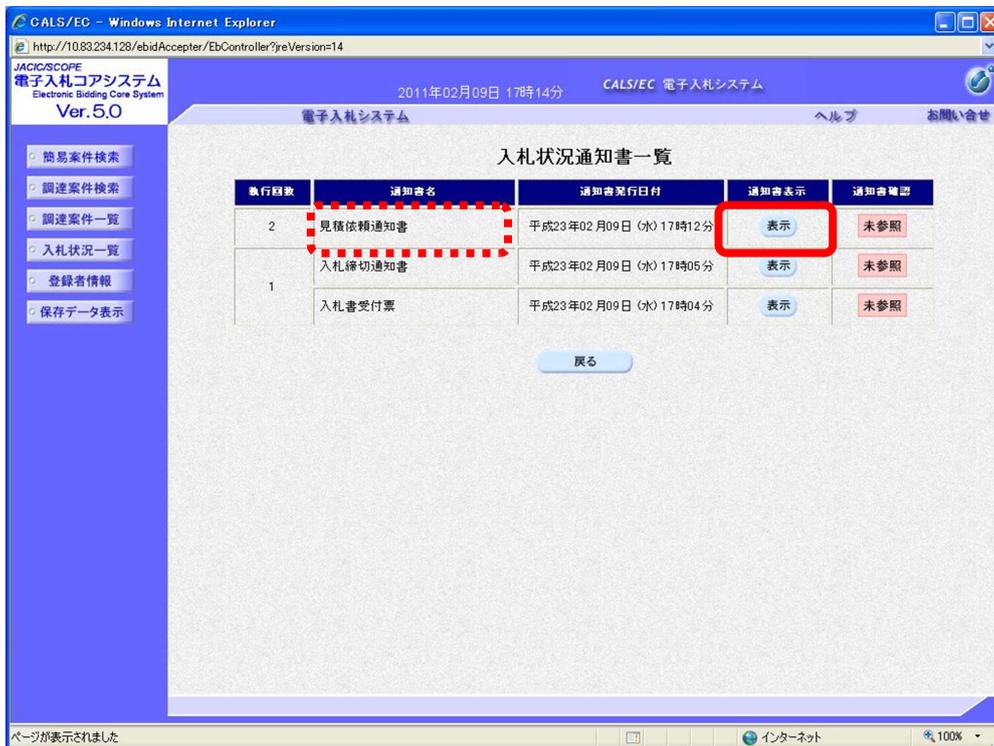


ワンポイント

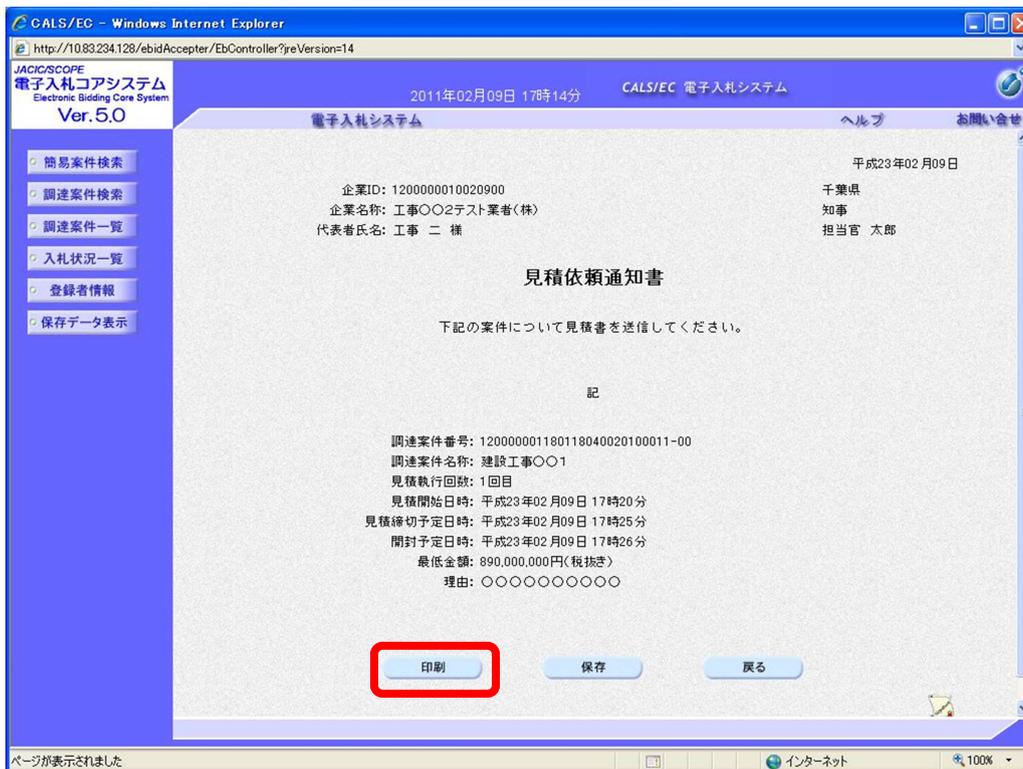
- ・発注者から「不落随契のお知らせ」メールが発行されます。
- ・発注者から「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。
「見積依頼通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリック
します。



- (3) 《見積依頼通知書》画面が表示されます。
【印刷】ボタンをクリック
します。

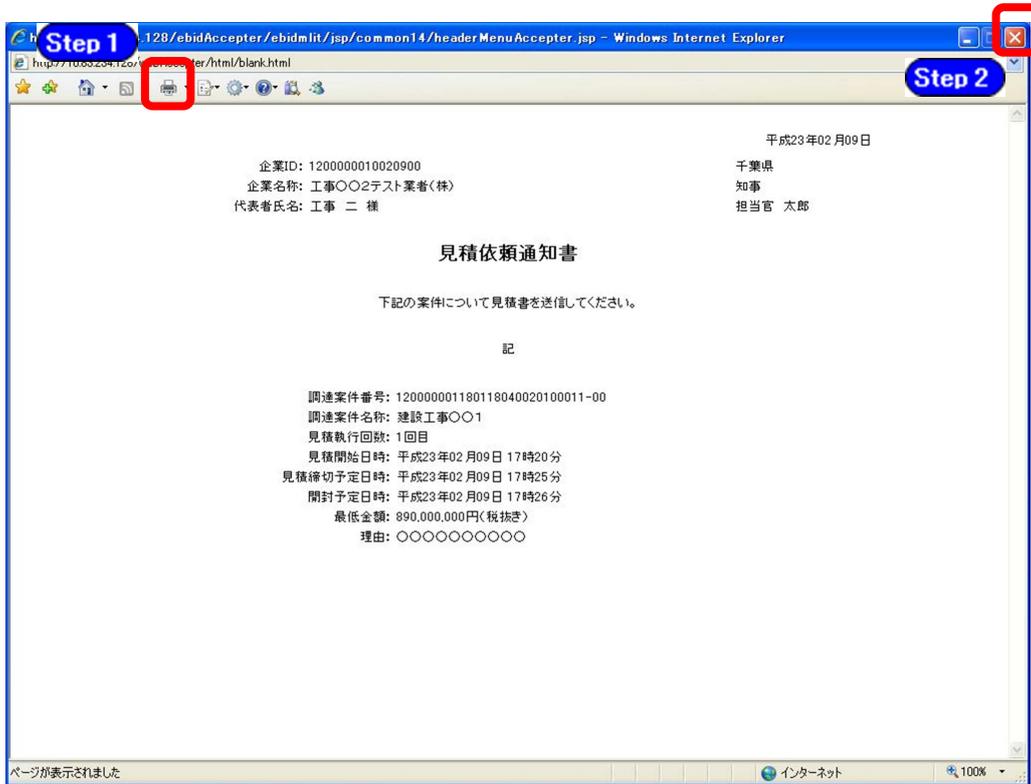


(4) 印刷用の画面が表示されます。



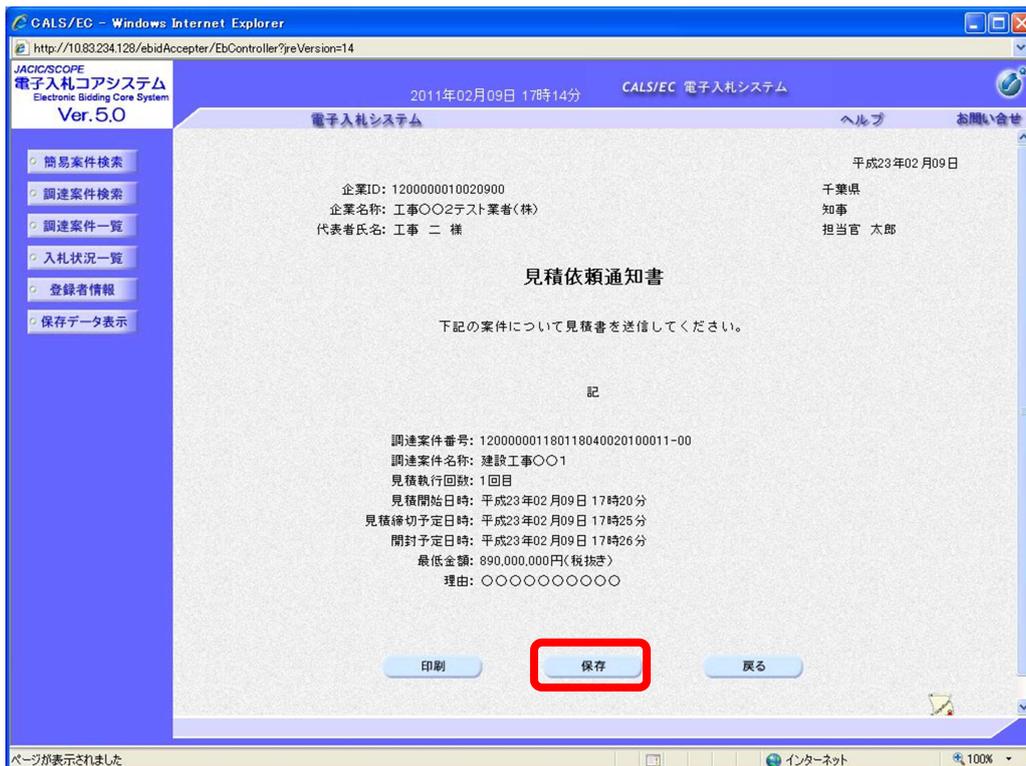
Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



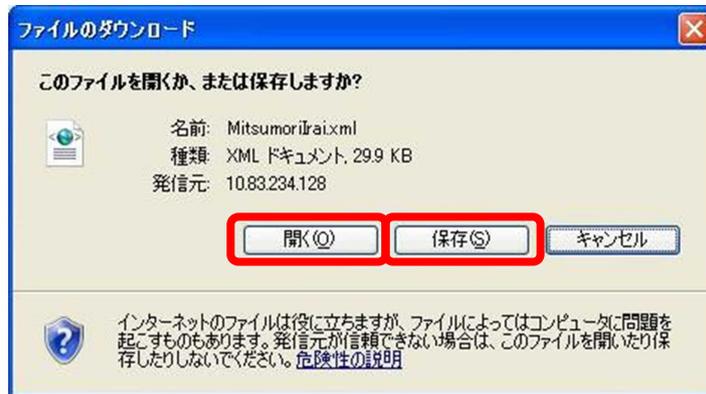
(5) 《見積依頼通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。

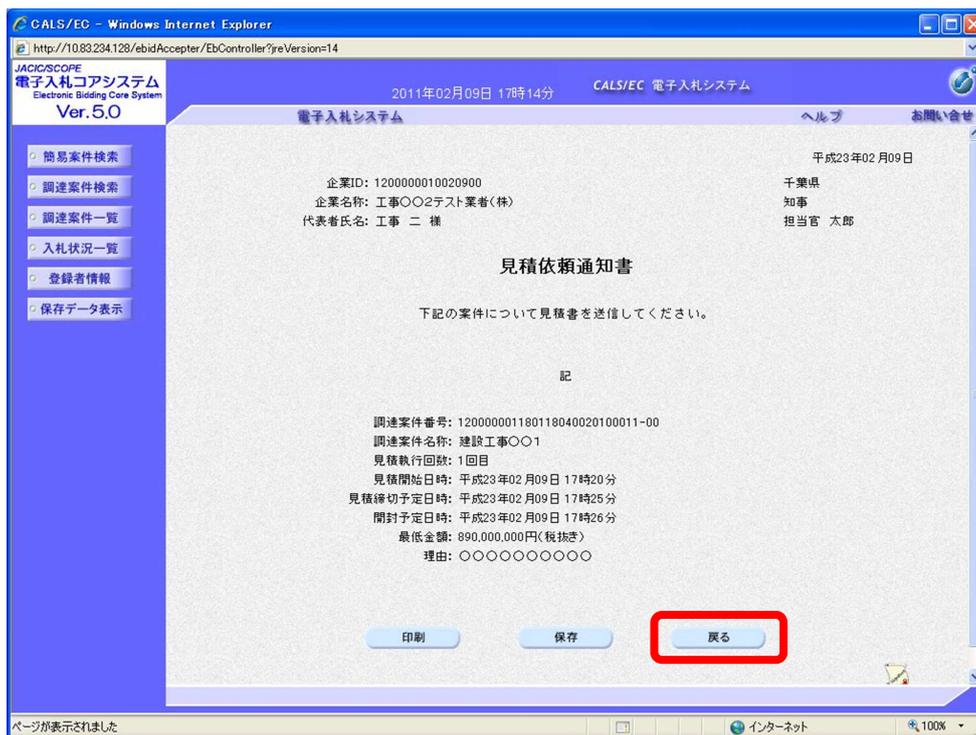




- (6) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。
 そのまま画面に表示する場合は【開く】ボタンをクリックします。
 自分のパソコンに保存する場合は【保存】ボタンをクリックし、保存場所を指定して保存します。



- (7) 《見積依頼通知書》画面に戻ります。
 【戻る】ボタンをクリックします。



(8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「見積依頼通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成23年02月09日 (水) 17時12分	表示	参照済
1	入札締切通知書	平成23年02月09日 (水) 17時05分	表示	未参照
	入札書受付票	平成23年02月09日 (水) 17時04分	表示	未参照

戻る



(9) 《入札状況一覧》画面に戻ります。

《受付票/通知書一覧》から「未参照有り」の表示が消えたことを確認します。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

