

3. 1. 9. 6 取り止め

取り止めが決定すると、発注者から「取止め通知書」が送信されます。

- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

※《入札状況一覧》画面の表示手順は、「第3章 3. 1. 6 入札書の提出」の(1)～(2)の手順を参考にしてください。

入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



ワンポイント

- ・発注者から「取止め通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

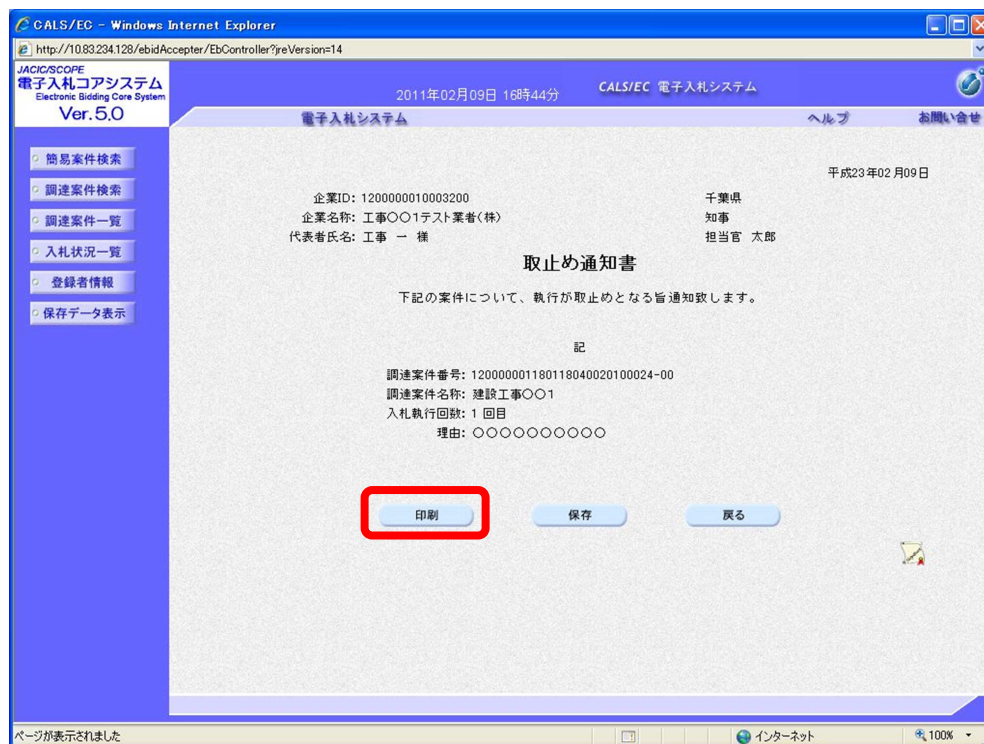
(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

「取止め通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《取止め通知書》画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。



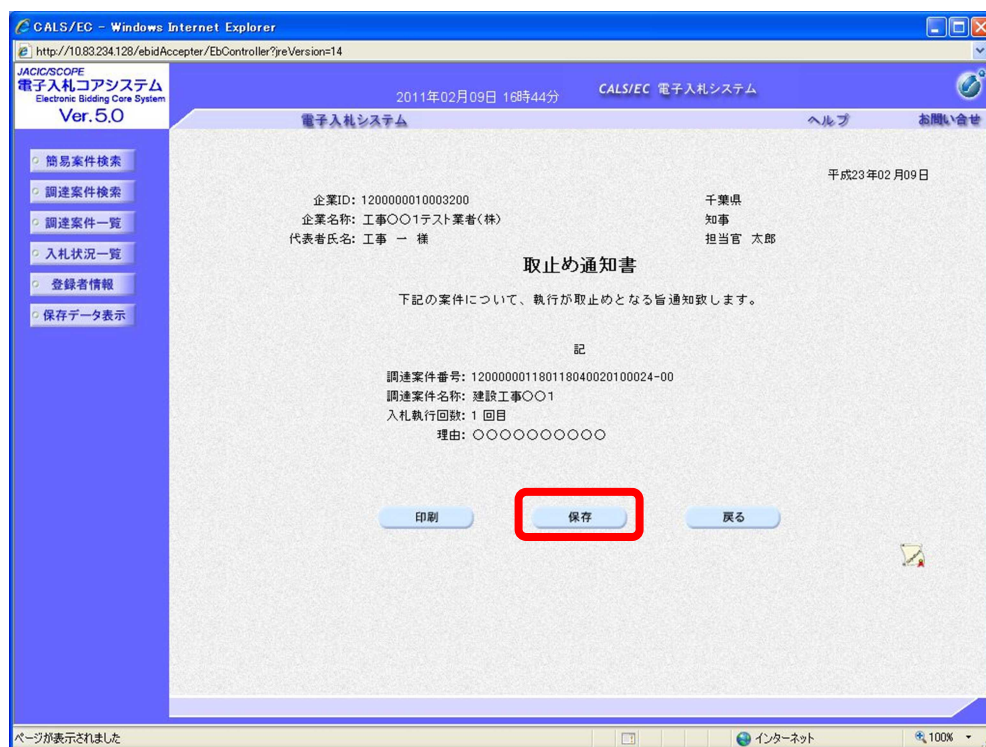
Step 1 ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。

Step 2 印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《取止め通知書》画面が表示されます。

【保存】ボタンをクリックします。



(6) 《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。

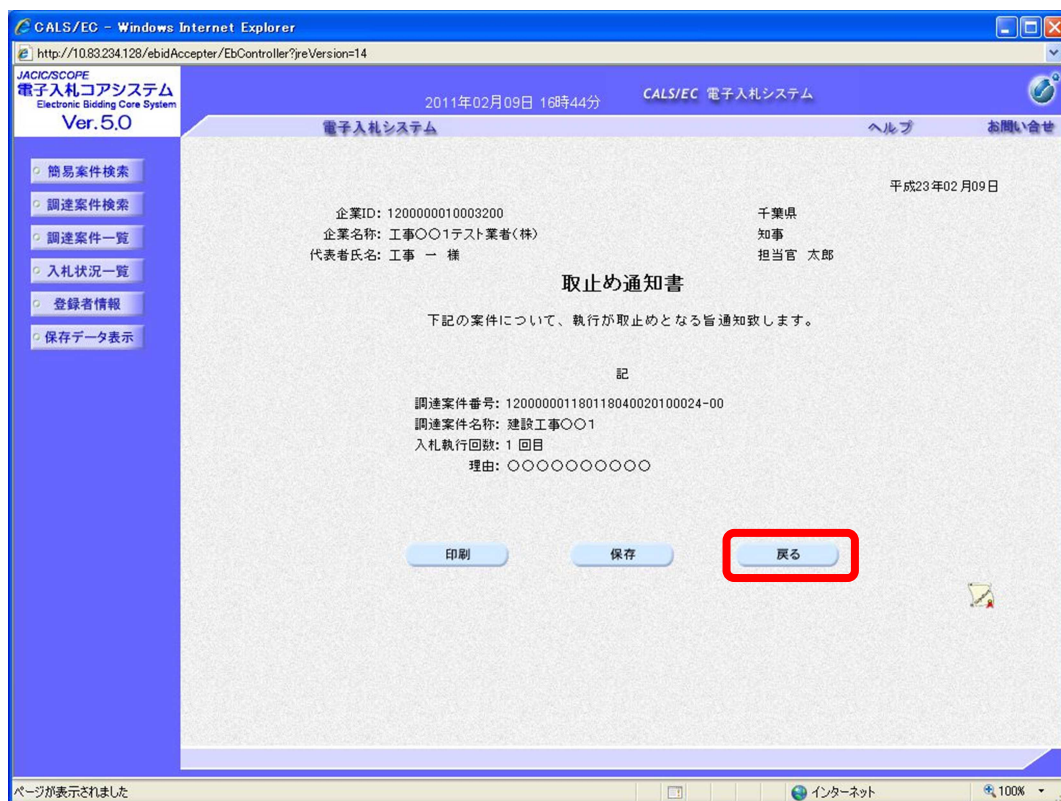
そのまま画面に表示する場合は【開く】ボタンをクリックします。

自分のパソコンに保存する場合は【保存】ボタンをクリックし、保存場所を指定して保存します。



(7) 《取止め通知書》画面に戻ります。

【戻る】ボタンをクリックします。



(8) 《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

「取止め通知書」の《通知書確認》に「参照済」と表示されます。

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	取止め通知書	平成23年02月09日 (水) 16時42分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成23年02月09日 (水) 16時34分	表示	未参照
	入札書受付票	平成23年02月09日 (水) 16時18分	表示	未参照

戻る

電子入札

画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

