

(入札書封筒記載例)

〈表〉

(あて先)鴨川市長 ○○ ○○	
入札書在中	
件 名	_____
	(入札日を記入) 年 月 日
	会社名又は氏名 ○○○○○

※1 ここに例示してあるのは最低限必要な記載事項であり、事業場所が記入してあったり、縦書きであっても差し支えない。

※2 会社名又は氏名の部分への押印の有無は問いません

※3 提出された入札書の差替えや修正はできませんので、記入間違いや記入漏れがないよう再度確認願います。

〈裏〉

印		
印	印	印

※1 押印は印鑑証明書の印とする。(委任されている場合は、受任者は委任状の印)

※2 封筒は糊付けの上、封入封印をお願いいたします。