

## 入札準備チェックシート(物品)

項目	チェック内容	確認済みチェック
入札者の印鑑	入札に参加される方の印鑑を持参していますか(代表者本人又は代理人の場合共に)	
入札書等の様式	鴨川市の様式を使用していますか(鴨川市ホームページの入札・契約情報からダウンロード出来ます)	
入札書	日付は通知書記載の入札日を記入していますか	
	宛名が、「鴨川市長」と記入されていますか(「」は記入不要です)	
	購入・賃貸借物品等の納入箇所及び購入・賃貸借物品名が通知書記載のものと同一で記入されていますか	
	記入した金額に誤りはありませんか(車両等の入札以外、消費税は含めません)※桁の間違い等ご注意ください	
	入札参加申請時に届出た実印又は使用印を使用していますか(変更している場合は、市に提出している最新のもの)	
	予備の入札書を用意していますか(1件当たり最大3枚使用します)	
入札書を入れる封筒(市ホームページの入札・契約情報内、入札書式の封筒記載例をご参照ください)	宛名が、「鴨川市長」と記入されていますか(「」は記入不要です)	
	購入・賃貸借物品等の納入箇所及び購入・賃貸借物品名が通知書記載のものと同一で記入されていますか	
	入札書在中と記入されていますか	
	封筒の裏3箇所に入札参加申請時に届出た実印又は使用印を使用していますか(変更している場合は、市に提出している最新のもの)	

## 入札準備チェックシート(物品)

項目	チェック内容	確認済みチェック
誓約書について	日付は通知書記載の入札日を記入していますか	
	入札書式の誓約書が、 <u>入札の案件ごとにそれぞれ用意</u> されていますか	
	宛名が、「鴨川市長」と記入されていますか(「」は記入不要です)	
	購入・賃貸借物品等の納入箇所及び購入・賃貸借物品名が通知書記載のものと同一で記入されていますか	
	入札参加申請時に届出た実印又は使用印を使用していますか(変更している場合は、市に提出している最新のもの)	
委任状	日付は通知書記載の入札日を記入していますか	
	宛名が、「鴨川市長」と記入されていますか(「」は記入不要です)	
	購入・賃貸借物品等の納入箇所及び購入・賃貸借物品名が通知書記載のものと同一で記入されていますか	
	入札参加申請時に届出た実印又は使用印を使用していますか(変更している場合は、市に提出している最新のもの)	
	入札参加申請時に年間委任状を提出されている場合は、本市の受付印が押印された写しをご用意ください(参加される入札の数だけをご用意ください)※入札時に誓約書等と共に提出するものです	
見積書	3回の入札で落札しない場合で、見積書の書式を使用する場合があります(書式は市ホームページの入札・契約情報、入札書式よりダウンロードできます)	

### 入札準備チェックシート(物品)

項目	チェック内容	確認済みチェック
内訳書(案件により提出を求める場合は、通知書と同封してお渡ししますので、ご注意ください)入札書と同封して提出してください	内訳書の消費税を含まない額と、入札書の記入金額が同額ですか	
	内訳書の計算に誤りはありませんか	