

委任状

【代理人】 住 所 _____
〔窓口に
来られる方〕 氏 名 _____
生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日

上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

委 任 内 容	<input type="checkbox"/> 所得証明 _____ 年度 (_____ 年分) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税決定証明書 (課税証明書) _____ 年度 (_____ 年分) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明 _____ 年度 (_____ 年分) _____ 通
委 任 内 容	<input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 全 税 目 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 市 県 民 税 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 固 定 資 産 税 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 軽 自 動 車 税 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 国 民 健 康 保 険 税 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 法 人 市 民 税 _____ 通 (事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)
委 任 内 容	<input type="checkbox"/> _____ 税 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 公 課 証 明 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 評 価 証 明 _____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳 (謄写) _____ 年度 _____ 通
委 任 内 容	<input type="checkbox"/> 租 税 公 課 _____ 年分の確定申告用 _____ 通
	(該当する項目の <input type="checkbox"/> に \checkmark 印をつけ、_____に年度等および必要枚数を記入してください)
使用目的または提出先 _____	

鴨川市長 様

令和 年 月 日

【委任者】 住 所 _____
氏名・名称 _____ (印)
電話番号 _____
生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日

※ 必ず本人 (委任者) が自署押印 (シャチハタは不可) してください。

※ 法人の場合は、代表者印を押印してください。