

戸籍謄本・抄本等交付請求書（郵送用）

鴨川市 長 様

〇〇年〇〇月〇〇日

請求者	住所	東京都千代田区〇〇1丁目1番地		日中通じる電話番号 〇〇-〇〇-〇〇〇
	フリガナ	カモガワ イチロウ		筆頭者から見た関係  子
	氏名	鴨川 一郎	生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	

必要な人の戸籍	本籍	千葉県鴨川市横渚〇〇番地		必要な方の ①戸籍の通数 ②使用目的 ③提出先 を必ずご記入ください。
	筆頭者氏名 (戸主)	鴨川 太郎		
	戸籍抄本・身分証明書の 場合は必要な人の氏名	鴨川 太郎		

(通数をご記入ください) 何が必要ですか？		謄本	抄本	手数料(鴨川市)
	戸籍	1 通	通	1 通 450 円
	除籍	1 通	通	1 通 750 円
	改製原戸籍	1 通	通	1 通 750 円
	附票	通	通	1 通 350 円
	身分証明書		通	1 通 350 円
手数料につきましては、各市区町村で異なります。本籍地の市区町村でご確認下さい。				

使用目的など (具体的にご記入 ください)	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的年金裁定請求 <input type="checkbox"/> 公的年金未支給請求 <input checked="" type="checkbox"/> 相続手続き 亡くなった方の氏名 [ 鴨川 太郎 ] 1. 死亡の記載のある戸籍のみ      ②. 出生から死亡まで 3. その他 ( ) <input type="checkbox"/> その他 (詳しくお書きください)
-----------------------------	---

提出先	〇〇銀行
-----	------

最近、戸籍の届出を しましたか？	出生 死亡 婚姻・離婚・入籍・その他 ( ) の届出を 〇〇年〇〇月〇〇日に、 〇〇 市区町村役所(役場)へ提出。
---------------------	--

交付手数料(定額小為替) 1,950 円・返信用切手 〇〇 円を同封します。

<請求書と一緒に送っていただくもの>

1. 交付手数料・・・手数料分の「定額小為替」(郵便局でお求めください。)
2. 返信用封筒・・・あなたの住所・氏名をはっきり書いて、切手を貼った封筒  
なお、除籍や何通も請求される場合は、大きめな封筒と返信用切手を多めにご用意ください。
3. 請求者の本人確認書類・・・マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の写し

<その他>

1. 郵便請求の場合、配達と事務処理の日数が必要です。5日前後かかりますのでご了承ください。  
お急ぎの場合は、往復とも速達郵便をご利用ください。
2. 本人、配偶者又は直系血族(父母・子・孫・祖父母)以外の戸籍の請求については、プライバシーを保護し、基本的人権を擁護するため委任状が必要です。
3. 相続手続きは、被相続人と申請者との続柄のわかる戸籍の写しを添付。(鴨川市で確認できる場合は不要)
4. ご不明な点は、請求先の本籍地市区町村戸籍係に直接お問い合わせください。
5. 偽り、その他の不正な手段によって、交付を受けたときは過料に科せられます。