

委 任 状

【代理人】 住 所 _____
_____ 氏 名 _____
_____ 生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日

上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

委

任

内

容

所得証明 _____ 年度 (_____ 年分) _____ 通
 市民税・県民税決定証明書
(課税証明書) _____ 年度 (_____ 年分) _____ 通
 非課税証明 _____ 年度 (_____ 年分) _____ 通

納税証明 全 税 目 _____ 年度 _____ 通
 市 県 民 税 _____ 年度 _____ 通
 固 定 資 産 税 _____ 年度 _____ 通
 軽 自 動 車 税 _____ 年度 _____ 通
 国 民 健 康 保 険 税 _____ 年度 _____ 通
 法 人 市 民 税 _____ 通
(事業年度： 年 月 日～ 年 月 日)
 _____ 税 _____ 年度 _____ 通

資 産 証 明 _____ 年度 _____ 通
 公 課 証 明 _____ 年度 _____ 通
 評 価 証 明 _____ 年度 _____ 通
 固定資産税課税台帳 (謄写) _____ 年度 _____ 通
 租 税 公 課 _____ 年分の確定申告用 _____ 通

証明願 _____ 通
証明を要する具体的な内容 (市税 (延滞金及び督促手数料を含む) について滞納が無いこと、過去3年以内において滞納処分を受けたことが無いことの証明)

(該当する項目のに \surd 印をつけ、_____に年度等および必要枚数を記入してください)

使用目的または提出先

鴨川市長 様

令和 年 月 日

【委任者】 住 所 _____
_____ 氏名・名称 _____ (印)
_____ 電話番号 _____
_____ 生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日

※ 必ず本人 (委任者) が自署押印 (シャチハタは不可) してください。

※ 法人の場合は、代表者印を押印してください。